

หลักสูตรอบรมระยะสั้น
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| 1.1 ชื่อกระบวนวิชา | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) |
| 1.2 ดำเนินการโดย | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| 1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |
| ชื่อ-สกุล | รองศาสตราจารย์ชาตรี เรืองเดชณรงค์ |
| ตำแหน่ง | อาจารย์ผู้สอน |
| เบอร์โทร | 053-942909-10 ต่อ 103 |
| อีเมล | chatree.r@cmu.ac.th |
| 1.4 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม | 25 คน (เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ 8 คน) |
| 1.5 กลุ่มเป้าหมาย | เหมาะสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา |

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

กฎหมายเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เนื่องจากกฎหมายเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เพราะกฎหมายนั้นแทรกอยู่ทุกมิติในสังคมเพื่อควบคุมให้เกิดความเรียบร้อยในสังคม ดังนั้น การศึกษาความรู้ในกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวกับทุกคนและต้องทำความเข้าใจในกฎหมายอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของกฎหมาย กระบวนการนิติบัญญัติ ประเภทต่างๆ ของกฎหมาย การตีความกฎหมาย บทบาทกฎหมายกับความสงบสุขของประชาชน บทบาทกฎหมายกับศีลธรรมอันดีของประชาชน การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายกับสวัสดิภาพของประชาชน สิทธิในทางกฎหมาย อายุความ บทบัญญัติกฎหมายที่สำคัญซึ่งใช้บังคับในประเทศไทยในปัจจุบัน ภายหลังจากสำเร็จหลักสูตรแล้ว ผู้เรียนสามารถโอนหน่วยกิตวิชาดังกล่าวเป็นวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการสะสมหน่วยกิตก่อนเข้าเรียนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและได้เรียนรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายก่อนเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

2.3 โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีระยะเวลาการอบรมรวม 45 ชั่วโมง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 8 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อที่	หัวข้อการอบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 1.1 ความหมายของกฎหมาย 1.2 แนวความคิดของกฎหมาย 1.3 ลักษณะสำคัญของกฎหมาย	บรรยาย	6 ชั่วโมง
2	ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของกฎหมาย 2.1 ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของระบบกฎหมายสากล 2.2 ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของระบบกฎหมายไทย	บรรยาย	6 ชั่วโมง
3	บ่อเกิดของกฎหมาย 3.1 บ่อเกิดจากกฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร 3.2 บ่อเกิดจากกฎหมายที่ไม่ได้บัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษร	บรรยาย	3 ชั่วโมง
4	ขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย 4.1 ขอบเขตในแง่เวลา 4.2 ขอบเขตในแง่บุคคล 4.3 ขอบเขตในแง่ดินแดน 4.4 การตีความกฎหมาย 4.5 การอุดช่องว่างของกฎหมาย 4.6 การใช้กฎหมายกับความเป็นธรรม	บรรยาย	6 ชั่วโมง
5	การแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย 5.1 วิธีการแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย 5.2 ประเภทของกฎหมาย	บรรยาย	9 ชั่วโมง
6	กฎหมายลักษณะบุคคล 6.1 การเริ่มสภาพบุคคล 6.2 ความสามารถของบุคคลธรรมดา 6.3 การสิ้นสภาพบุคคล 6.4 นิติบุคคล	บรรยาย	6 ชั่วโมง

หัวข้อที่	หัวข้อการอบรม	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา
7	สิทธิ 7.1 ความหมายของสิทธิ 7.2 ประเภทของสิทธิ 7.3 ทรัพย์สินสิทธิและบุคคลสิทธิ 7.4 การใช้และการบังคับตามสิทธิ 7.5 การโอนสิทธิ 7.6 การระงับแห่งสิทธิ	บรรยาย	6 ชั่วโมง
8	กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน 8.1 ความหมายของทรัพย์สินและทรัพย์สิน 8.2 ประเภทของทรัพย์สิน 8.3 ส่วนประกอบของทรัพย์สิน	บรรยาย	3 ชั่วโมง
รวม			45 ชั่วโมง

2.4 การประเมินผลตลอดหลักสูตร (Course Evaluation)

CLO	หัวข้อการอบรม	วิธีการจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
1. อธิบายความหมายของกฎหมายและบทบาทของกฎหมายกับความเป็นธรรมในสังคม	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 2. ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของกฎหมายในระบบ 3. บ่อเกิดของกฎหมาย 6. กฎหมายลักษณะบุคคล 8. กฎหมายลักษณะทรัพย์สิน	บรรยายในชั้นเรียน	- สอบข้อเขียนครั้งที่ 1 - สอบข้อเขียนครั้งที่ 2
2. อธิบายนิติวิธีการใช้กฎหมาย การตีความกฎหมายและปัญหาการบังคับใช้กฎหมาย	4. ขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย	บรรยายในชั้นเรียน	- สอบข้อเขียนครั้งที่ 1 - สอบข้อเขียนครั้งที่ 2

3. อธิบายกฎหมายประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเบื้องต้น	5. การแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย	บรรยายในชั้นเรียน	- สอบข้อเขียนครั้งที่ 1 - สอบข้อเขียนครั้งที่ 2
4. ปฏิบัติตนโดยตระหนักในสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย	7. สิทธิ	บรรยายในชั้นเรียน	- สอบข้อเขียนครั้งที่ 1 - สอบข้อเขียนครั้งที่ 2

** โดยผู้เรียนจะต้องเข้าอบรมโดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (เข้าอบรมไม่ถึงร้อยละ 80 ไม่มีสิทธิ์สอบ)

เกณฑ์คะแนนการให้ลำดับชั้น

ลำดับชั้น	เกรดเฉลี่ย	คะแนน
A	4.00	80 คะแนน ขึ้นไป
B+	3.50 – 3.99	75 - 79 คะแนน
B	3.00 – 3.49	70 – 74 คะแนน
C+	2.50 – 2.99	66 – 69 คะแนน
C	2.00 – 2.49	60 – 64 คะแนน
D+	1.50 – 1.99	56 – 59 คะแนน
D	1.00 – 1.49	50 – 54 คะแนน
F	0	ต่ำกว่า 50 คะแนน

3. คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword) และคำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ

3.1 คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword)

กฎหมาย นิติบัญญัติ สิทธิ อายุความ ความสงบสุข การบังคับใช้ นักเรียน มัธยม

3.2 คำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ

หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของกฎหมาย กระบวนการนิติบัญญัติ ประเภทต่างๆ ของกฎหมาย การตีความกฎหมาย บทบาทกฎหมายกับความสงบสุขของประชาชน บทบาทกฎหมายกับศีลธรรมอันดีของประชาชน การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายกับสวัสดิภาพของประชาชน สิทธิในทางกฎหมาย อายุความ บทบัญญัติกฎหมายที่สำคัญซึ่งใช้บังคับในประเทศไทยในปัจจุบัน

4. ช่วงวัน-เวลาของการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร วันที่ 1 มกราคม 2566 เวลา 08.30 น.

ปิดรับสมัคร วันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 16.30 น.

5. ช่วงวัน-เวลาของการชำระค่าธรรมเนียมในการอบรม

ตั้งแต่วันที่ทำการสมัคร ถึง วันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 17.00 น.

6. ช่วงวัน-เวลาของการอบรม รูปแบบการอบรม และสถานที่ในการอบรม

ช่วงวันอบรม วันที่ 25, 26, 27, 28, 29, 30 มีนาคม 2566

วันที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 เมษายน 2566

(รวม 15 ครั้ง) เวลา 13.00-16.00 น.

รูปแบบการอบรม Online แบบ real time ด้วยโปรแกรมออนไลน์ Zoom Meeting

กำหนดการสอบ วันที่ 29 เมษายน 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.

รูปแบบการสอบ สอบออนไลน์

7. วันประกาศผลการศึกษา

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

8. ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต จำนวน 3 หน่วยกิต ในกระบวนวิชา 176101 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (Introduction to Law) ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการประเมินจะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมที่ออกโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

9. ค่าธรรมเนียมในการอบรม 4,900 บาท/คน (ไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 600 บาท)

ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10. แหล่งที่มาของงบประมาณการเปิดหลักสูตร

ดำเนินการจัดหลักสูตรโดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เรียน

11. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางสาวพรประภา คำภีระแปง

เบอร์โทร 053-942936

อีเมล lawcmu.training@gmail.com

12. เจือปนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร

ไม่มีเจือปนไขในการรับสมัคร เหมาะสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา

13. ส่วนลดค่าธรรมเนียมการอบรม/ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

14. หมวดหมู่การเรียนรู้

- วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี / นวัตกรรม
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- การวิจัย / วิชาการ / ศึกษาต่อ
- มนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์
- การเงิน / การบัญชี / การตลาด / การลงทุน
- การงาน / การอาชีพ
- ภาษา / การพัฒนาตนเอง
- ดนตรี / ศิลปะ / กราฟิก / การถ่ายภาพ / งานอดิเรก
- เกษตรกรรม / ธรรมชาติ / สิ่งแวดล้อม
- ความรู้ทั่วไป