**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔**
**วันอาทิตย์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.**
**ณ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
**และประชุมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM Meeting 915 0430 1298)**
**********

**<u>ผู้มาประชุม ณ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต</u>**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารถนา ใจผ่อง ประธาน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นัทธี สุรีย์ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

**<u>ผู้มาประชุมด้วยระบบ Zoom</u>**

๓. นายจิรเทพ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทร์ฉาย กรรมการ
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๕. อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทะนันทน์ กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล กรรมการ
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

๗. นางปรัศนีย์ สินพิมลบูรณ์ พนักงานปฏิบัติงาน

**<u>เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.</u>**

ประธานที่ประชุมเห็นควรให้การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เป็นการจัดประชุมรูปแบบปกติร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางของระบบ Zoom Meeting ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ รายชื่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (เพิ่มเติม)**

ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตเพิ่มเติม โดยเพิ่มผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล เป็นกรรมการ และเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ จากเดิมรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็น รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา

**ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔**

ประธานที่ประชุมขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

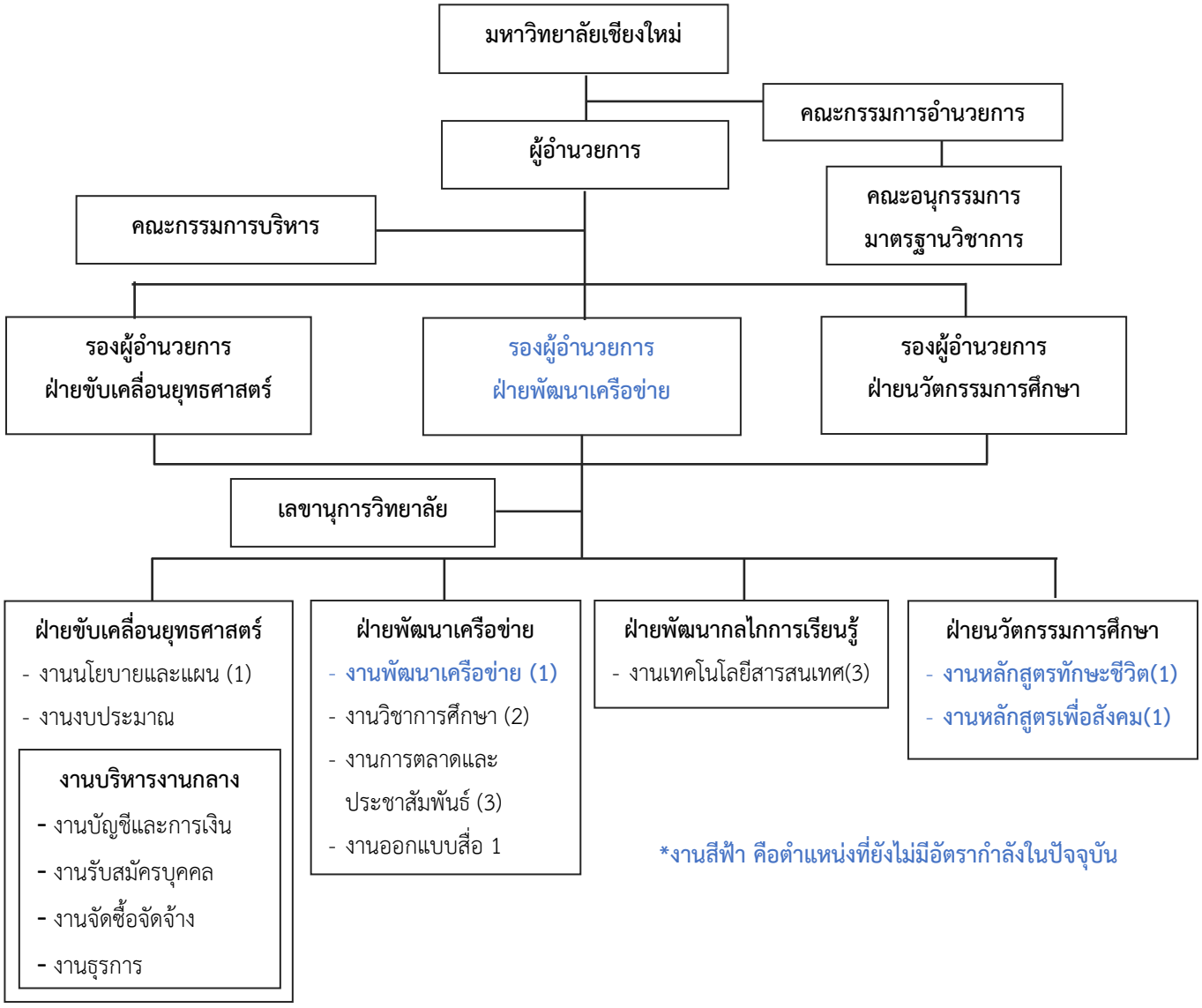
**ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง/ค้างการพิจารณา**

**๓.๑ แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัย**

ตามที่วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ได้เสนอปรับปรุงโครงสร้างองค์กร แผนกำลังคนและกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัย แก่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และจากนั้น ได้นำแผนดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ มีมติเห็นชอบในโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และให้ปรับปรุงชื่อฝ่ายให้เหมาะสม ด้านแผนกำลังคนและกรอบอัตรากำลัง ที่ประชุมขอให้วิทยาลัยกลับไปทบทวนและพิจารณาพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของงาน เนื่องจากเป็นองค์กรใหม่จึงควรมุ่งเน้นงานเท่าที่จำเป็นเร่งด่วนในระยะแรก เพื่อให้สามารถใช้กำลังคนได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม

จากความเห็นข้างต้นวิทยาลัยจึงได้ปรับปรุงแผนกำลังคน ดังนี้



วิทยาลัยจึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่ม ๓ อัตราได้แก่

๑. นักพัฒนาเครือข่าย (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์พันธมิตรภายในมหาวิทยาลัยในฐานะผู้สร้างหลักสูตร และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในฐานะกลุ่มเป้าหมายและพันธมิตร

๒) วิเคราะห์ วิจัยความต้องการด้านหลักสูตรของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคลและในระดับองค์กร และทำ Skill Gap Analysis

๓) จัดการอบรมเพื่อพัฒนากรอบความคิดเชิงธุรกิจ (Business mindset) ให้กับส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การสร้างหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๔) ให้การสนับสนุนส่วนงาน และร่วมพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕) ดำเนินการร่วมกับงานการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากฐานความต้องการแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคลผ่านช่องทางการตลาดต่าง ๆ (B๒C)

๖) สร้างความร่วมมือในระดับองค์กร (B๒B) เพื่อนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากงานวิจัย

๗) วางแผน สร้างความร่วมมือกับเทศบาล/จังหวัด/CEA และหน่วยงาน Strategic อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาเน้นแก้ปัญหาชุมชน

๘) ศึกษาและนำกรอบ UNESCO Learning City Award มาวางแผนการดำเนินงาน สร้างความร่วมมือและพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ Local economy และ Creative Lanna

๒. นักนวัตกรรมการศึกษา (วุฒิปริญญาโท) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑) วางแผนการบริหารงานโดยรวมภายใต้งานนวัตกรรมการศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค กำหนดเป้าหมาย บริหารกลยุทธ์ และวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒) พัฒนาข้อเสนอโครงการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะชีวิต (Skills๔Life) และร่วมสร้างหลักสูตร Soft skills สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป วางแผนการดำเนินงานตลอดจนแผนการบริหารจัดการโครงการตามกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประสานงานและดำเนินงาน ติดตามเพื่อให้โครงการบรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย พร้อมจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานแสดงผลงานและวางแนวทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๓. นักวิจัย (วุฒิปริญญาโท) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้/หลักสูตรเพื่อสังคมชุมชน เช่น หลักสูตรภายใต้โครงการมีดี พลังเกษียณสร้างชาติ และโครงการ EdSociate การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย โดยจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus) อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี

๒) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การเพิ่ม/เสริม/สร้างทักษะ ศึกษาวิจัยแนวโน้มการศึกษาของโลกเพื่อนำมาพัฒนาทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัย

๓) ร่วมหาทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งมอบองค์ความรู้ หลักสูตรและกิจกรรมให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔) ประสานงาน จัดกิจกรรม และดำเนินโครงการภายใต้งานนวัตกรรมการศึกษาร่วมกับนักนวัตกรรมการศึกษา

**ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้**

๑. ที่ประชุมเห็นชอบในกรอบ ๓ อัตราในปี ๒๕๖๕ และขอให้วิทยาลัยทำแผนการรับคนในอนาคต ๔ ปีข้างหน้าเพื่อให้สามารถวางแผนการทำงานและแผนกำลังคนได้สอดคล้องกัน

๒. ที่ประชุมเสนอให้ตำแหน่งนักพัฒนาเครือข่าย ปรับเป็นรับสมัครผู้ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถ ประกอบกับฐานเงินเดือนในวุฒิปริญญาโทจะช่วยดึงดูดให้คนที่มีความสามารถและมีประสบการณ์มาทำงานกับวิทยาลัย โดยวิทยาลัยจะต้องกำหนด KPI ในการทำงานที่ชัดเจน และจะต้องเพิ่มการทำงานวิจัยด้านการสร้างเครือข่าย

๓. ขอให้วิทยาลัยพิจารณาในการสร้างองค์กรในอนาคตให้มีศักยภาพ สามารถดึงดูดคนที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานกับองค์กรได้ ทั้งรูปแบบงานที่ท้าทาย เป็นองค์กรที่น่าอยู่ และมีอัตราเงินเดือนที่ดึงดูดใจ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ งบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖**

| รายละเอียดรายรับ-รายจ่าย | ปี ๒๕๖๖ | | เปรียบเทียบเงินที่ได้รับสนับสนุนใน ปี ๖๕ |
|---|---|---|---|
| | รายรับ | รายจ่าย | |
| **๑. เงินแผ่นดิน** | **๒,๘๙๗,๒๕๗** | **๒,๘๙๗,๒๕๗** | **๒,๗๘๕,๘๒๔** |
| **๑.๑ รายรับงบประมาณเงินแผ่นดิน** | ๒,๘๙๗,๒๕๗ | | |
| **๑.๒ รายจ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน** | | | |
| **๑) งบบุคลากร** | | ๒,๘๙๗,๒๕๗ | ๒,๗๘๕,๘๒๔ |
| เงินเดือน - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน ๑๑ อัตรา | | | |
| **๒. เงินรายได้มหาวิทยาลัย** | **๑๒,๑๐๗,๕๙๐** | **๑๒,๑๐๗,๕๙๐** | **๑๓,๘๑๘,๕๓๐** |
| **๒.๑ รายรับงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย** | **๑๒,๑๐๗,๕๙๐** | | |
| **๒.๒ รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย** | | | |
| *แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการศึกษา* | | | |
| *กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา* | | | |
| **๑) งบบุคลากร** | | | |
| เงินเดือน - พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว จำนวน ๔ อัตรา | | ๑,๐๒๐,๖๐๐ | ๑,๐๒๐,๖๐๐ |
| สมทบเงินประกันสังคม/เงินสะสมพนักงานชั่วคราว | | ๘๗,๐๓๐ | ๘๗,๐๓๐ |
| เงินสะสมพนักงาน/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานประจำ | | ๑๕๓,๒๒๐ | ๑๒๔,๒๐๐ |
| *แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย* | | | |
| *งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป* | | | |
| **๒) งบดำเนินงาน** | | | |
| *ค่าตอบแทน* | | | |
| เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือนและรองผู้อำนวยการ ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือนจำนวน ๓ คน) | | ๖๔๓,๒๐๐ | ๕๐๘,๘๐๐ |
| ค่าตอบแทนประชุมกก.อำนวยการ (ประธาน ๑,๕๐๐ บาท, กรรมการภายนอก ๕,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๓ คนและกรรมการภายใน ๑,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๕ คน) | | ๑๐๗,๕๐๐ | ๑๐๗,๕๐๐ |

| | | |
|---|---|---|
| ค่าตอบแทนประชุมกก.บริหาร (ประธาน ๗๐๐ บาท, กรรมการภายนอก ๓,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๑ คน และกรรมการภายใน ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๔ คน) | ๖๘,๔๐๐ | ๖๒,๔๐๐ |
| ค่าตอบแทนประชุมกก.มาตรฐานวิชาการ (ประธาน ๗๕๐ บาท, กรรมการภายใน ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๖ คน) | ๔๕,๐๐๐ | - |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาพนักงาน (๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) | ๑๒๐,๐๐๐ | ๖๙,๑๐๐ |
| *ค่าใช้สอย* | | |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการและบุคลากร | ๑๒๓,๖๐๐ | ๑๐๖,๐๐๐ |
| ค่าจ้างเหมาบริหารจัดการระบบการบริหารข้อมูลลูกค้าและลูกสัมพันธ์แบบรวมศูนย์ผ่าน Customer Data Profile (CDP) | ๕๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ค่าอุดหนุนโครงการเพื่อทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๗,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ |
| ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ค่าใช้สอยอื่น ๆ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ |
| *ค่าวัสดุ* | | |
| วัสดุสำนักงาน (๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ค่าอุปโภค บริโภค (๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ |
| ค่าวัสดุอื่นๆ | ๕๖,๐๐๐ | ๕๖,๐๐๐ |
| *ค่าสาธารณูปโภค* | | |
| ค่าน้ำ ค่าไฟ (๓๐,๐๐๐ x ๑๒ เดือน) | ๓๖๐,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ |
| ค่าน้ำมันรถติดต่อประสานงาน (๓,๐๐๐ บาท x๑๒ เดือน) | ๓๖,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| ค่าโทรศัพท์ (๕,๐๐๐ x ๑๒ เดือน) | ๖๐,๐๐๐ | ๔๒,๐๐๐ |
| ค่าส่งไปรษณีย์ | ๓๖,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| **๓) งบลงทุน** | | |
| *ค่าครุภัณฑ์* | | ๔๖๔,๐๐๐ |
| ๑. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ๓,๕๐๐ ANSI Lumens | ๒๘,๐๐๐ | |
| ๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๖ ตัว | ๖๐,๐๐๐ | |
| ๓. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว | ๑๖,๒๐๐ | |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ Laptop จำนวน ๖ เครื่อง | ๑๖๗,๔๐๐ | |
| **๔) งานบริหารทั่วไป - งบเงินอุดหนุน** | | |
| ๑. โครงการพัฒนาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายทางวิชาการ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ |
| ๒. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร | ๒๐๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ |
| ๓. โครงการอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร | ๑๗๕,๐๐๐ | ๙๑,๐๐๐ |
| **๕) งบเงินอุดหนุน - โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์** | | |
| ๑. โครงการสนับสนุนการพัฒนาทักษะ Soft Skill นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๓,๑๒๐,๐๐๐ |
| ๒. โครงการบริหารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๖๔๖,๐๐๐ |
| ๓. โครงการ Business Transformation สนับสนุนส่วนงานพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๗๘,๐๐๐ |
| ๔. โครงการ EdSociate การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย | ๘๐๐,๐๐๐ | ๘๓๙,๙๐๐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๕. โครงการมีดี: แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างผู้ประกอบการต่างวัย | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๓๐๒,๐๐๐ |
| **๓. เงินรายได้วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต** | **๑๙,๑๑๕,๒๒๘** | **๑๘,๑๓๑,๒๐๐** | **๓๗๙,๒๐๐** |
| **๓.๑ รายรับงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต** | | | |
| ๑) เงินสะสมของวิทยาลัยในปี ๒๕๖๕ | ๔๙๕,๒๒๘ | | |
| ๒) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยคณะ/ส่วนงานในมช. | | | |
| ๒.๑) กระบวนวิชาเรียนร่วม ๑,๐๐๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท (โดยมีศิษย์เก่า/บุคลากรมช. ๒๐% ที่ไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัย) | ๒๔๐,๐๐๐ | | |
| ๒.๒) หลักสูตรอบรมระยะสั้น ๒,๐๐๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท (โดยมีศิษย์เก่า/บุคลากรมช. ๒๐% ที่ไม่ต้องจ่ายค่าบำรุงมหาวิทยาลัย) | ๓๒๐,๐๐๐ | | |
| ๓) รายได้จากการบริการวิชาการ - หลักสูตรความร่วมมือกับ Data Science | ๓๐๐,๐๐๐ | | |
| ๔) รายได้จากการบริการวิชาการ - HR NEXT: ทักษะ Soft Skill สำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| ๕) รายได้จากการบริการวิชาการ - HR NEXT: ทักษะ Soft Skill สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| ๖) รายได้จากการบริการวิชาการ - โครงการ “มีดี” นิเวศสนับสนุนต่างวัยเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุสู่การสร้างธุรกิจออนไลน์ในยุค Next Normal (ขอทุนวิจัยจาก สสว.) | ๘,๗๖๐,๐๐๐ | | |
| ๗) รายได้จากการบริการวิชาการ - โครงการ "พลังเกษียณสร้างชาติ: ระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาทักษะงานในยุคดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัยและระบบสนับสนุนเชิงเทคนิคของคนรุ่นใหม่สู่การนำไปใช้ที่ยั่งยืน (ต่อเนื่องปีที่ ๒)" (ขอทุนวิจัยจาก วช.) | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | | |
| **๓.๒ รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต** | | | |
| **๑) งบดำเนินงาน** | | | |
| *ค่าตอบแทน* | | | |
| เงินประจำตำแหน่งเลขานุการ และหัวหน้างาน (เลขานุการ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน หัวหน้างาน ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๔ คน) | | ๑๘๗,๒๐๐ | ๖๗,๒๐๐ |
| ค่าใช้สอย | | | |
| สนับสนุนค่าตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแบบกลุ่มสำหรับบุคลากร (เหมาจ่าย) | | ๑๘๔,๐๐๐ | ๑๗๕,๐๐๐ |
| **๒) ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ** | | | **๑๓๗,๐๐๐** |
| ๑. HR NEXT: ทักษะ Soft Skill สำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | |
| ๒. HR NEXT: ทักษะ Soft Skill สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | |
| ๓. โครงการ มีดี : แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างผู้ประกอบการต่างวัย | | ๘,๗๖๐,๐๐๐ | |
| ๔. โครงการ "พลังเกษียณสร้างชาติ: ระบบนิเวศการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาทักษะงานในยุคดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัยและระบบสนับสนุนเชิงเทคนิคของคนรุ่นใหม่สู่การนำไปใช้ที่ยั่งยืน (ต่อเนื่องปีที่ ๒)" | | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | |

ที่ประชุมเห็นชอบในกรอบงบประมาณข้างต้น ทั้งนี้มีความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

๑. ในส่วนรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ข้อ ๕) งบเงินอุดหนุน – โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ที่ประชุมเสนอให้จัดทำกรอบงบประมาณในภาพรวมเชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย แทนที่จะขอเป็นรายโครงการปลีกย่อย เพื่อในอนาคตทางวิทยาลัยจะสามารถบริหารจัดการงบประมาณ หรือวางแผนการดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสมตอบโจทย์กับสถานการณ์
๒. กระบวนวิชาเรียนร่วม ถือเป็นกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ ที่ประชุมจึงเสนอให้วิทยาลัยมีกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขาย เช่น การมีคลินิคให้คำปรึกษาสำหรับผู้เรียน ที่ต้องการเรียนต่อในระดับปริญญาในอนาคต หรือการส่งเสริมการขายในรูปแบบอื่น เพื่อกระตุ้นให้เกิดจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น
๓. ที่ประชุมเสนอให้วิทยาลัยจัดทำ foresight ถึงรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้วิทยาลัยสามารถกำหนดบทบาท และวางแผนการดำเนินการของวิทยาลัยได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการศึกษาในอนาคต วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตควรขับเคลื่อนตามความต้องการของตลาดและสังคมโดยรวม และไม่ควรติดกับดักอุปทานเดิมจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยอาจลองพิจารณากลุ่มเป้าหมายจากจังหวัดที่ยังไม่มีมหาวิทยาลัย และสร้างหลักสูตรการสอนที่สามารถสร้างงานสร้างอาชีพได้ทันที รวมถึงมุ่งเป้าในการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร Skills4Life สู่วงกว้าง และพิจารณานำเสนอหลักสูตรในระดับองค์กร มากกว่าระดับรายบุคคล
๔. ในอนาคตวิทยาลัยอาจลองพิจารณาสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก เพื่อร่วมสร้างหลักสูตรอบรมระยะสั้น ที่ผู้เรียนจะได้รับประกาศนียบัตรจากทั้ง มช. และจากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ ซึ่งจะเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยดึงดูดให้ผู้เรียนเข้ามาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรมากขึ้น ทั้งนี้ ต้องพิจารณากลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถสร้างหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม ทั้งกลุ่มผู้เรียนที่ต้องการนำผลการเรียนไปประกอบการสมัครเรียนในมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก หรือกลุ่มผู้เรียนที่ต้องการเรียนในประเทศไทย
๕. วิทยาลัยอาจพิจารณานำเสนอกรณีตัวอย่างจากนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นโรงเรียนนำร่องความร่วมมือกระบวนวิชาเรียนร่วมในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ในฐานะผู้เรียนตัวอย่างที่เรียนแล้วนำผลการเรียนไปสมัครเรียนได้จริงทั้งมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ

**๔.๒ กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ปี พ.ศ.๒๕๖๕**

เพื่อให้การบริหารจัดการวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้มีการกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | เวลา | วันประชุมกรรมการบริหาร |
|---|---|---|
| ครั้งที่ ๑ | ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | วันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ |
| ครั้งที่ ๒ | ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ |
| ครั้งที่ ๓ | ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ |

ส่วนการประชุมในเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ จะกำหนดอีกครั้งหนึ่งในโอกาสต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดประชุมวาระพิเศษเพื่อให้กรรมการบริหารได้ร่วมกันทำ foresight ของวิทยาลัยเพื่อหากุญแจสำคัญในการเปลี่ยนแปลงของโลกการศึกษาในอนาคต และหาสัญญาณการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้านการศึกษาเพื่อนำมากำหนดบทบาทและตำแหน่งทางการตลาด และวางแผนการดำเนินการของวิทยาลัยได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการศึกษาในอนาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนตามความต้องการของตลาดและสังคมโดยรวม โดยฝ่ายเลขาฯ จะร่างกำหนดการและเชิญคณะกรรมการบริหารต่อไป

**<u>เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.</u>**

(นางปรัศนีย์ สินพิมลบูรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.นัทธี สุรีย์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม