



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดระบบวิชาเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

ยกเลิกประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดระบบวิชาเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และกำหนดให้ใช้ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดระบบวิชาเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) นี้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดระบบวิชาเรียนร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศฉบับนี้

“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานวิชาการที่จัดการเรียนการสอนระบบวิชาฯ สำหรับนักศึกษา
“ระบบวิชา”	หมายความว่า ระบบวิชาที่ส่วนงานเปิดสำหรับนักศึกษา
“ระบบวิชาเรียนร่วม”	หมายความว่า ระบบวิชาที่เปิดให้ผู้เรียนเรียนร่วมกันกับนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ผู้เรียน”	หมายความว่า บุคคลที่ได้เข้าทะเบียนเป็นผู้เรียนของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๒ ส่วนงานเตรียมข้อมูลระบบวิชาเรียนร่วมเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายของประกาศนี้ โดยมีข้อพิจารณาที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบวิชาที่ประสงค์จะเปิดเป็นระบบวิชาเรียนร่วมต้องเป็นระบบวิชาที่สามารถรองรับจำนวนนักศึกษาและผู้เรียนได้อย่างเพียงพอ โดยให้ความสำคัญในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นอันดับแรก หากมีการขอเพิ่ม (add) ระบบวิชาโดยนักศึกษาตามปฎิทินการศึกษาและเงื่อนไขของระบบวิชาที่กำหนดไว้สำหรับนักศึกษา ส่วนงานต้องสามารถอนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มระบบวิชานั้นได้

(๒) เนื่องด้วยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนร่วมได้โดยไม่ต้องมีเงื่อนไขของระบบวิชาที่ต้องผ่านก่อน (pre-requisite) ให้ส่วนงานกำหนดความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนพึงมีก่อนลงทะเบียนเรียน เป็นข้อมูลเชิงพรรஸนาเพื่อแจ้งให้ผู้เรียนทราบและประเมินตนเองก่อนตัดสินใจลงทะเบียน ส่วนงานอาจมีการระบุคุณสมบัติของผู้เรียนพร้อมเรียกเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เรียนที่มีสถานะเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะไม่สามารถลงทะเบียนในระบบวิชาเรียนร่วมในระดับปริญญาตรีได้

(๓) ส่วนงานกำหนดกรอบระยะเวลาในการโอนหน่วยกิตหลังจากการประเมินผลการเรียนให้ชัดเจน โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของส่วนงาน ทั้งนี้การบันทึกอักษรลำดับขั้นของระบบวิชาที่ได้จากโอนหน่วยกิต จากระบบวิชาเรียนร่วมจะเป็นไปตามอักษรลำดับขั้นที่ได้รับ

(๔) การอนุญาตให้ผู้เรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อขอรับอักษรลำดับขั้น V (visitor) หากส่วนงานระบุว่าเป็นระบบวิชาเรียนร่วมที่อนุญาตให้ผู้เรียนขอรับอักษรลำดับขั้น V ได้ ให้ผู้เรียนแจ้งความประสงค์ได้ในขั้นตอนการลงทะเบียน โดยให้เกณฑ์การได้รับอักษรลำดับขั้น V เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับนักศึกษา

ข้อ ๓ ขั้นตอนการเปิดระบบวิชาเรียนร่วม ให้ส่วนงานเปิดระบบวิชาเรียนร่วมผ่านระบบจัดการตารางสอนตารางสอบ (มชท. ๓๐) ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th ทั้งนี้ระยะเวลา

การดำเนินการ ให้เป็นไปตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนดสำหรับการจัดการตรางสูตรการสอนตารางสอบ และก่อนการประมวลผลการลงทะเบียนสำหรับผู้เรียน โดยข้อมูลกระบวนการวิชาเรียนร่วมจะปรากฏผ่านเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ที่ www.lifelong.cmu.ac.th เพื่อให้ผู้เรียนลงทะเบียนได้ทันที และส่วนงานสรุปข้อมูลการเปิดกระบวนการวิชาเรียนร่วมเพื่อแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบผ่านโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ ๔ ข้อมูลกระบวนการวิชาเรียนร่วมจะแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อเปิดให้ผู้เรียนได้ลงทะเบียน

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกผู้เรียน

(๑) อาจารย์ผู้สอนในกระบวนการวิชาเรียนร่วมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน ในกรณีที่มีผู้สอนมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้สอนหลักหรือผู้ประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของกระบวนการนี้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน และในกรณีเป็นกระบวนการวิชาที่ระบุเป็นคณาจารย์ ตัวแทนส่วนงานผู้ที่ได้รับมอบหมายในเปิดกระบวนการวิชาเรียนร่วมผ่านระบบจัดการตรางสูตรการสอนตารางสอบ (มาช. ๓๐) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เรียน

(๒) ผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่ลงทะเบียนกระบวนการวิชาเรียนร่วม ดำเนินการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ในแต่ละภาคการศึกษาการพิจารณาคัดเลือกกำหนดไว้ ๒ รอบ

(๒.๑) การพิจารณารอบที่ ๑ กำหนดไว้ ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา โดยมีระยะการพิจารณา ๑ สัปดาห์ หลังจากปิดการพิจารณารอบที่ ๑ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตสรุปผลการพิจารณารอบที่ ๑ และแจ้งต่อผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันแจ้งผล

(๒.๒) การพิจารณารอบที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันปิดการพิจารณารอบที่ ๑ และสิ้นสุดใน ๓ วันนับจากวันสุดท้ายของการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ หลังจากปิดการพิจารณารอบที่ ๒ โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตสรุปผลการพิจารณารอบที่ ๒ และแจ้งต่อผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันแจ้งผล

(๓) ส่วนงานและอาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบสถานะการชำระค่าธรรมเนียมของผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบของการพิจารณาผ่านเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละรอบตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนร่วม

ข้อ ๖ การยืนยันตัวตนของผู้เรียน ให้ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยืนยันตัวตนของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนแสดงบัตรผู้เรียนอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (passport) หากพบข้อมูลไม่ตรงกันให้แจ้งผู้เรียนเพื่อติดต่อโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อแก้ไขข้อมูลก่อนวันประกาศผลการศึกษา

ข้อ ๗ การประเมินผลและการส่งผลการประเมินผู้เรียน

(๑) การประเมินผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีกระบวนการพิจารณาผลการประเมินเช่นเดียวกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกระบวนการวิชาเดียวกัน

(๒) อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินผ่านระบบการส่งเกรดออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลตามปฏิทินการศึกษา

(๓) ผู้เรียนขอถอนกระบวนการวิชาได้ ผ่านเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ตามปฏิทินการศึกษา และโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอนทางอีเมลเพื่อทราบ

(๔) ในกระบวนการวิชาที่อนุญาตให้ผู้เรียนขอลำดับชั้น V หากผู้เรียนมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินผลการเรียน การวัดและประเมินผลเป็นขออักษรลำดับชั้น V หรือขอเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็นการวัดและประเมินผล ผู้เรียนดำเนินการได้ผ่านเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตตามปฏิทินการศึกษาและโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอนทางอีเมลเพื่อทราบ

ข้อ ๘ การแจ้งผลการเรียน ผู้เรียนสามารถทราบผลการเรียนได้ทางเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตตามปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสามารถขอใบระเบียนการศึกษาได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเรียนร่วมให้เป็นไปตามข้อที่ ๓.๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารอนna ใจผ่อง)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อมูลที่ส่วนงานต้องใช้ในการเปิดกระบวนการวิชาเรียนร่วม

ส่วนงานสามารถเปิดกระบวนการวิชาที่ประสงค์จะให้ผู้เรียนเรียนร่วมกับนักศึกษาผ่านระบบ มชท.๓๐ ระบบงานทะเบียนการศึกษาในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ www.reg.cmu.ac.th ซึ่งมีรายละเอียดของข้อมูลและคำอธิบายเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กระบวนการวิชา รหัสกระบวนการวิชา ตอนของกระบวนการวิชาเรียนร่วม

ตอนของกระบวนการวิชาเรียนร่วมจะถูกกำหนดแยกจากตอนของกระบวนการวิชาที่เปิดสำหรับนักศึกษา โดยกำหนดใช้เลข ๕ เพื่อแสดงถึงตอนของกระบวนการวิชาเรียนร่วม เช่น

ตอนที่ “๐๐๑ ๐๐๐” จะถูกเปลี่ยนเป็นตอน “๕๐๑ ๐๐๐”

ตอนที่ “๔๐๑ ๐๐๐” จะถูกเปลี่ยนเป็นตอน “๕๔๑ ๐๐๐”

ตอนที่ “๐๐๑ ๗๐๑” จะถูกเปลี่ยนเป็นตอน “๐๐๐ ๕๗๑”

อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าถึงรายชื่อผู้เรียนได้จากฐานข้อมูลการลงทะเบียนในช่องทางเดียวกับนักศึกษา

(๒) จำนวนผู้เรียนที่เปิดรับในแต่ละตอน

ส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนผู้เรียนที่เปิดรับให้เรียนร่วมกับนักศึกษาโดยสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เรียนได้ตามปฏิทินการศึกษาและก่อนสิ้นสุดการประมวลผลการลงทะเบียนของผู้เรียน

(๓) ความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนพึงมี

ส่วนงานเขียนเชิงพรรณนาอย่างละเอียดถึงความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนพึงมีก่อนการลงทะเบียนเพื่อให้ผู้เรียนพิจารณาตนเองว่าสามารถเรียนกระบวนการวิชาดังกล่าวได้หรือไม่

(๔) คุณสมบัติผู้สมัครเรียนร่วม (ถ้ามี)

ในบางกระบวนการวิชาเรียนร่วม หากส่วนงานประสงค์จะบุคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้ส่วนงานเขียนเชิงพรรณนาถึงคุณสมบัติที่ใช้ในการคัดเลือก ส่วนงานสามารถกำหนดให้ผู้เรียนส่งเอกสารหลักฐานในขั้นตอนการลงทะเบียน โดยเอกสารอาจประกอบไปด้วย

- สำเนาใบปริญญาบัตร
- สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript)
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- เอกสารรับรองการทำงาน
- CV/Resume
- เรียงความแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการเรียน
- สำเนาใบประกาศนียบัตร/เอกสารอื่นตามที่ผู้สอนกำหนด

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะถูกรวบรวมเพื่อให้ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ประกอบการพิจารณาในขั้นตอนของการคัดเลือกผู้เรียน พร้อมทั้งข้อมูลพื้นฐานของผู้เรียน อันประกอบไปด้วย ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ระดับการศึกษาสูงสุด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และ วัน/เวลาที่ผู้สมัครลงทะเบียน

(๕) การกำหนดหลักสูตรปริญญาที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานระบุรายชื่อหลักสูตรปริญญาที่กระบวนการวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนทราบข้อมูลว่าจะสามารถโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของกระบวนการวิชาเข้าสู่หลักสูตรปริญญาได้ เมื่อผู้เรียนมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ทั้งนี้สามารถระบุได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

(๖) กรอบระยะเวลาในการโอนหน่วยกิต

ส่วนงานกำหนดกรอบระยะเวลาในการโอนหน่วยกิตที่ชัดเจนว่าผู้เรียนสามารถโอนหน่วยกิต เมื่อมีสถานะเป็นนักศึกษาในระยะเวลา ๕ ปีหลังจากการประเมินผลการเรียนหรือไม่ หากไม่กำหนด ผู้เรียนสามารถโอนหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดอายุของการโอน

(๗) การลงทะเบียนเพื่อขออัตราลดดับชั้น V (visitor)

ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาการอนุญาตให้ผู้เรียนขออัตราลดดับชั้น V หากส่วนงานอนุญาตให้ ผู้เรียนขออัตราลดดับชั้น V ได้ ผู้เรียนสามารถแจ้งความประสงค์ได้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน

(๘) ความเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ New S-Curve (ถ้ามี)

ส่วนงานเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจำแนกลักษณะของกระบวนการวิชาตาม กรอบอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ โดยสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มอุตสาหกรรม ดังนี้

(๘.๑) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

(๘.๒) อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์

(๘.๓) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร

(๘.๔) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

(๘.๕) อุตสาหกรรมดิจิทัล

(๘.๖) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

(๘.๗) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

(๘.๘) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

(๘.๙) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

(๘.๑๐) หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

ส่วนงานพิจารณาความเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่โดยใช้เกณฑ์ตามกรอบอุตสาหกรรม ดังเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดได้จาก https://drive.google.com/file/d/1ZMgIMJQ6lP_k3jgvij_6694-5gR8Ofv0/view?usp=sharing หรือตาม QR code ดังต่อไปนี้

