

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

และประชุมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM Meeting ๙๕๒ ๙๐๘๗ ๖๕๗๗)

ผู้มาประชุม ณ วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา ใจผ่อง | ประธาน |
| ผู้อำนวยกาวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| รองผู้อำนวยกาวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต | |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Zoom

- | | |
|--|---------|
| ๓. นายจิรเทพ เสนิงค์ ณ อยู่ธยา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ววิษฎ์ จันทร์ฉาย | กรรมการ |
| คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | |
| ๕. อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทยานันท์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นัทธี สุริย์ | รองผู้อำนวยกาวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต |
| ๗. นางปรีศนีย์ สิมพิลบุญ | พนักงานปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมเห็นควรให้การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เป็นการจั้ดประชุมรูปแบบปกติร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางของระบบ Zoom Meeting ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

ผู้อำนวยกาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมถึงการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล จาก คณะเศรษฐศาสตร์ เป็นรองผู้อำนวยกาฝ่ายบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัย ซึ่งจะมาช่วยดูแลงานบริหารงานทั่วไป งาน วิชาการศึกษา งาน TQA และงานบริหารบุคคล

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ความเห็นต่อแผนการบริหารงานวิทยาลัยฯ จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จากการที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยได้นำเสนอแผนการบริหารงานวิทยาลัยฯ ในระยะ ๔ ปีให้แก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในวันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการสภาฯ เห็นชอบในแผนการบริหารงานในภาพรวม และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

- ๑) การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อแสวงหาแหล่งทุนในการดำเนินโครงการที่ตอบยุทธศาสตร์และพันธกิจของวิทยาลัย
- ๒) พิจารณาการวิจัยเพื่อศึกษาความต้องการของตลาดและทักษะที่ผู้เรียน (ลูกค้า) สนใจ ควบคู่กันทั้ง Hard skills และ Soft skills
- ๓) การส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตเป็นเรื่องสำคัญ และการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ต่าง ๆ (Module) รวมทั้งการสอนและการวัดประเมินผลนั้นจะต้องมีกลไกของการประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ที่ได้มาตรฐานด้วยเช่นกัน ไม่ต่างจากการจัดการของหลักสูตรปกติ และควรจะต้องมีการรับรองโดยบุคคลที่ ๓ (third-party certification)
- ๔) บทบาทของวิทยาลัยในการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องได้รับการพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill) ซึ่งจะถือเป็นกลไกลดความเสี่ยงเพื่อการปรับตัวให้สถานการณ์ในอนาคต
- ๕) พิจารณาพัฒนาสร้างคลินิกให้คำปรึกษาทางด้าน Lifelong Education ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และให้กับคนในสังคม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ รายงานผลการพิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

ตามที่ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตได้เปิดรับสมัครผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต และได้ดำเนินการคัดเลือกจากคุณสมบัติ ประวัติการทำงาน และจากการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบว่าผู้ได้รับคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่เลขานุการวิทยาลัยได้แก่ นางปรีศนีย์ สนิทมูลบุญ โดยวิทยาลัยจะได้ทำประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง/ค้างการพิจารณา

- ๓.๑ โครงการขับเคลื่อนวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ ๔ (SO๔) สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

ตามที่ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๕ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ทั้งนี้ วิทยาลัยได้ปรับปรุงและจัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อให้มีความชัดเจนในกิจกรรมและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการบริหารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

วงเงินงบประมาณ : ๒,๖๔๖,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๒ ยกระดับการเข้าถึงและประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๒: วางแผนการตลาดเชิงรุกเพื่อสื่อสารให้ผู้สนใจสมัครเรียน

เป้าหมายของโครงการ : สร้างรายได้รวมไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท และมีผู้เรียนที่ผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๐๐ คน

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด: กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสาร ช่องทางสื่อ และการรวบรวมข้อมูลจาก CDP เพื่อประกอบการวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด	-
๒) การวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุกในปี ๒๕๖๕	-
๓) การออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย	๔๘๖,๐๐๐
๔) การผลิตสื่อวิทยาลัย และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่างๆ (เช่น ผลิตสื่อวิดีโอ สื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึกของวิทยาลัย ฯลฯ)	๕๐๐,๐๐๐
๕) ทำการตลาดออนไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, LINE, Google และการโฆษณาผ่านเว็บไซต์อื่นๆ)	๙๐๐,๐๐๐
๖) ทำการตลาดออฟไลน์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Billboard และ วิทยุ	๓๐๐,๐๐๐
๗) การจัดกิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ (เช่น Event, Road Show, Exhibition, Open House เป็นต้น)	๓๖๐,๐๐๐
๘) การจัดจ้าง / พัฒนาระบบ Customer Data Platform (CDP)	๑๐๐,๐๐๐
๙) การพัฒนาระบบ Chatbot	-
๑๐) การประเมินผลตอบรับจากการสื่อสารในปี ๒๕๖๕	-
รวมทั้งสิ้น	๒,๖๔๖,๐๐๐

ตัวชี้วัด

ประเภท	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
เชิงปริมาณ	๑) จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น - สื่อภาพนิ่งสำหรับช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ไม่ต่ำกว่า ๓๕๕ รายการ - สื่อวิดีโอและภาพเคลื่อนไหว ไม่ต่ำกว่า ๓ รายการ - สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเสียง ไม่ต่ำกว่า ๒ รายการ	รายการ	๓๖๐
	๒) จำนวนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในสื่อออนไลน์	Reach	๕,๐๐๐,๐๐๐
	๓) จำนวนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในสื่อออนไลน์	Engagement	๓๐๐,๐๐๐
	๔) จำนวนผู้ติดตาม/เพื่อนใหม่ ในสื่อสังคมออนไลน์	Follower	๑๕,๐๐๐
	๕) จำนวนกิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Event)	ครั้ง	๖
	๗) จำนวนผู้ที่ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมในระบบการศึกษาตลอดชีวิต	คน	๓๑,๐๐๐

เชิงคุณภาพ	๑) ร้อยละของสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ โดยมี Return on Ads Spending ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของเงินงบประมาณในการประชาสัมพันธ์	ร้อยละ	๘๐
	๒) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีการรับรู้ จัดจำสื่อ (จากการประเมินสื่อ)	ร้อยละ	๗๐

๒) โครงการ Business Transformation สนับสนุนส่วนงานพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ : ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
 ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๑: สนับสนุนให้คณะและส่วนงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/ course online/ webinar ตามความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑) ค่าใช้จ่ายในการวิจัยความต้องการด้านหลักสูตรของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคล และในระดับองค์กร และวิจัย Skill Gap Analysis	๕๐,๐๐๐
๒) จัดการอบรมสร้างกรอบความคิดเชิงธุรกิจ (Business mindset) ให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สร้างหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย	
๒.๑) ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างจำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๑๖,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าจ้างบันทึกและตัดต่อวิดีโอประกอบการอบรม จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการสร้างความร่วมมือในระดับองค์กร (B๒B) เพื่อนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากงานวิจัย ประกอบด้วย ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเจรจาความร่วมมือ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๒๐,๐๐๐

ตัวชี้วัด

ประเภท	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
เชิงปริมาณ	๒) จำนวนการจัดอบรมสร้างแนวคิดเชิงธุรกิจ	ครั้ง	๕
	๓) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสร้างแนวคิดเชิงธุรกิจ	คน	๒๐๐
	๔) จำนวนหน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน	๔
	๕) จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น ที่พัฒนาขึ้นจากฐานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	หลักสูตร	๒๐

	๖) จำนวนชุดวิชาเรียนร่วม (Lifelong Academy) ที่พัฒนาขึ้นจากฐานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	ชุดวิชา จำนวนวิชา	๔ ๒๐
	๗) จำนวนหน่วยงานที่ส่งผู้เรียนเข้ารับการอบรมในระดับองค์กร (B๒B)	หน่วยงาน	๒
เชิงคุณภาพ	๑) ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมระยะสั้นและวิชาเรียนร่วมที่พัฒนาขึ้นจากฐานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ	๘๐
	๒) ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ	๘๐

๓) โครงการ EdSociate การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย

วงเงินงบประมาณ : ๘๓๙,๙๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๑: สนับสนุนให้คณะและส่วนงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/ course online/ webinar ตามความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ไทย ที่เอื้อต่อการสร้างทักษะแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย และทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	๒๘๐,๐๐๐
๒. จัด Webinars หรือ Workshop เพื่อเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ตอบโจทย์การเรียนรู้แบบวิถีใหม่	๑๖๐,๐๐๐
๓. สร้างสรรค์สาระและเรื่องราวเกี่ยวกับการศึกษา (Educational Contents) แบบมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการพุ่มพักทักษะจำเป็นในอนาคต	๑๕๐,๐๐๐
๔. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงยังกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ	๑๔๐,๐๐๐
๕. สร้างแรงบันดาลใจและการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมโครงการ โดยค้นหาคัดเลือกอาจารย์ที่มีผลงานเด่น (Best Practice and Inspirations)	๖๐,๐๐๐
๖. เก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการส่งเสริม	๒๐,๐๐๐
๗. ครุภัณฑ์ : เครื่องคอมพิวเตอร์แล็ปท็อป ๑ เครื่อง	๒๙,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๘๓๙,๙๐๐

ตัวชี้วัด

ประเภท	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
เชิงปริมาณ	๑) จำนวนหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ไทย	หลักสูตร	๔
	๒) จำนวนกิจกรรม/workshop/webinar เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	ครั้ง	๘
	๓) จำนวนกิจกรรมหรือจัดทำวิดิทัศน์สร้างสรรค์สาระและเรื่องราวเกี่ยวกับการศึกษา (Educational Contents)	เรื่อง	๕

	๔) จำนวนวิดิทัศน์ สร้างแรงบันดาลใจและการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมโครงการ (Best Practice and Inspirations)	เรื่อง	๖
	๕) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม/workshop/การสัมมนา	คน	๑๐,๐๐๐
เชิงคุณภาพ	๑. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/workshop/webinar	ร้อยละ	๘๐

๔) โครงการมีดี : แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างผู้ประกอบการต่างวัย

งบประมาณ : ๒,๓๐๒,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๓: สร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ SDGs จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
ด้วย Platform ใหม่

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. Train the Trainer (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ กับโรงเรียนผู้สูงอายุ ชุมชน และเทศบาลที่ส่งเสริมกิจกรรมของผู้สูงอายุ)	๘๐๕,๕๐๐
๑) ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (ชม. ละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑๕ วัน x ๒ คน)	๑๐๘,๐๐๐
๒) ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติการ (ชม. ละ ๓๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑๕ วัน x ๖ คน)	๑๖๒,๐๐๐
๓) ค่าเดินทาง (ค่าเช่ารถตู้รวมค่าน้ำมันวันละ ๒,๘๐๐ บาท x ๓๐ วัน x ๑ คัน)	๘๔,๐๐๐
๔) ค่าที่พักวิทยากร (๒ คน x ๑๕ คืน x ๒,๕๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐
๕) ค่าที่พักวิทยากรปฏิบัติการ (๖ คน x ๑๕ คืน x ๑,๗๐๐ บาท)	๗๖,๕๐๐
๖) ค่าของรางวัลการจัดกิจกรรม (รางวัลแจกในงาน workshop) ๑๕๐ ชิ้น x ชิ้นละ ๓๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๗) ค่าอาหารมื้อหลักในการจัดกิจกรรม (๑๕ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑๒๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
๘) ค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม (๑๕ ครั้ง x ๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๔๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
๙) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกิจกรรม	
๙.๑) ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานการปฏิบัติการ (๑๕ ชิ้น x ๒,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
๙.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่า LCD เป็นต้น (๑๕ แห่ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๓๗,๕๐๐
๙.๓) ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม Workshop (๕๐ ชุด x ๑๕ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๓๗,๕๐๐
๒. กิจกรรมมอบรางวัล (MEDEE CERTIFIED TRAINER, โรงเรียนผู้สูงอายุดีเด่น)	๒๙๔,๕๐๐
๑) ค่าพิธีเปิด-ปิด กิจกรรม	๑๐,๐๐๐
๒) ค่าเช่าสถานที่ และถ่ายทอดสดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐
๓) ค่าตอบแทนพิธีกร, ผู้ดำเนินรายการ (งานมอบรางวัล) (๒ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
๔) ค่าอาหารมื้อหลักในการจัดกิจกรรม (๑ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑๒๐ บาท)	๖,๐๐๐
๕) ค่าอาหารว่างในการจัดกิจกรรม (๑ ครั้ง x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๔๐ บาท)	๒,๐๐๐
๖) ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้ได้รับรางวัล (๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐

๗) ค่าโล่รางวัล โรงเรียนผู้สูงอายุดีเด่น ๑๕ ชิ้น x ๒,๕๐๐ บาท	๓๗,๕๐๐
๘) ค่าของรางวัลการจัดกิจกรรม (โล่รางวัล MEDEE CERTIFIED TRAINER) ๑๕ ชิ้น x ๒,๕๐๐ บาท	๓๗,๕๐๐
๙) ค่าอุดหนุนกิจกรรมสำหรับผู้ได้รับรางวัลจากการประกวด (๑๕ รางวัล x ๘,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐) ค่าพาหนะการเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัด: กรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง- เชียงใหม่ (จำนวน ๕ คน x ๒ เที่ยว(ไป-กลับ) x ๑ ครั้ง x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐
๑๑) ค่าที่พัก (จำนวนคืนที่พัก ๑ คืน x จำนวน ๕ คน x ๑ ครั้ง x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๒,๕๐๐
๓. ค่าจ้างเหมา	๑,๑๒๗,๐๐๐
๑) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยนักวิจัยด้านข้อมูลและสารสนเทศ	๒๑๖,๐๐๐
๒) ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก	๒๑๖,๐๐๐
๓) ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดิทัศน์การอบรมเชิงปฏิบัติการ (๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐
๔) ค่าจ้างเหมาจัดทำบทเรียนออนไลน์ (๘๐,๐๐๐ บาท x ๒ บท)	๑๖๐,๐๐๐
๕) ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม	๓๐๐,๐๐๐
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๗๕,๐๐๐
(ปากกา, ดินสอ, สมุด, ประกาศนียบัตร ฯลฯ)	
รวมทั้งสิ้น	๒,๓๐๒,๐๐๐

๕) โครงการ Skills4Life: แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย

งบประมาณ : ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
 ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๔: สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อทักษะแห่งอนาคตและคนทุกช่วงวัย

แผนงานที่ ๕: สนับสนุนกลไกในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะชีวิตแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย ๒๐ หลักสูตร	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒. พัฒนาระบบการประเมินทักษะ และการเลือกสรรหลักสูตรการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) และแฟ้มสะสมผลงานให้แก่ผู้ผ่านหลักสูตร (Life skills portfolio)	๒๕๐,๐๐๐
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการ Blended Learning Platform ที่มีการบูรณาการบทเรียน ผู้เรียน ผู้สอน ที่ปรึกษา และเครือข่ายการเรียนรู้	๑,๒๐๐,๐๐๐
๔. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงยังกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ	๒๐๐,๐๐๐
๕. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ผ่าน Blended Learning และการอบรมสัมมนา Workshop หรือ Webinar	๒๐๐,๐๐๐

๖. สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (Multi-Sector Collaboration) เพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เป็น work-integrated learning และส่งมอบความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย (เช่น CMU HR, สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, สมาคมศิษย์เก่า มช.)	๘๐,๐๐๐
๗. จัดงานเปิดตัวโครงการ Skills 4 Life	๑๕๐,๐๐๐
๘. เก็บข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการหลักสูตรการส่งเสริมทักษะ	๑๒๐,๐๐๐
๙. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๙๐๐,๐๐๐

ประเภท	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	จำนวน
เชิงปริมาณ	๑) จำนวนหลักสูตรเสริมทักษะชีวิต	หลักสูตร	๒๐
	๒) จำนวนกิจกรรม/workshop/การสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	ครั้ง	๘
	๓) จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม/workshop/การสัมมนา	คน	๕,๐๐๐
	๔) จำนวนผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)	เรื่อง	๑

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หากวิทยาลัยสามารถกำหนดภาพรวมหลักสูตรในแต่ละเรื่อง / แต่ละหัวข้อในรูปแบบ mind map ของหลักสูตร ให้ผู้เรียนเห็นเส้นทางการเรียนรู้ เป็น life cycle ของแต่ละเรื่อง และมีการทำการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน customer journey และข้อมูลหลักสูตรที่เป็นที่ต้องการ จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มที่ และวิทยาลัยก็สามารถมุ่งเป้าได้ชัดเจน

๒. ความเข้มแข็งของชุมชนเป็นสิ่งสำคัญมาก หากมีการสร้างเครือข่าย และกลไกการเข้าถึงชุมชนร่วมกับอาสาสมัครดิจิทัล (อสด.) ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรง โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่อาจจะเข้าถึงช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบ Application ได้ยาก รวมถึงวางแผนที่จะมีการสร้างความร่วมมือกับโครงการ ๑ มหาวิทยาลัย ๑ ตำบล เพื่อให้สามารถเข้าถึงชุมชนได้อย่างทั่วถึง

๓. หน่วยงานภาครัฐจำนวนมากที่มีงบประมาณเพื่อชุมชน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเพื่อการพัฒนาการศึกษาต่างๆ ดังนั้น วิทยาลัยสามารถเป็นตัวกลางในการหาทุนจากภาครัฐนำไปพัฒนาและส่งต่อความรู้ให้แก่ชุมชนได้ จึงขอให้วิทยาลัยค้นคว้าหาข้อมูล และติดตามข่าวสารต่างๆ จากภาครัฐจากสม่ำเสมอ

๔. ในปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม APEC และหากวิทยาลัยสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษาตลอดชีวิต หรือการส่งมอบความรู้สู่สังคมและชุมชน ก็จะทำให้สามารถสร้างเครือข่ายสู่ระดับนานาชาติได้ และจะช่วยพัฒนากิจกรรมของวิทยาลัยไปได้มาก

๕. ในส่วนการสร้างเครือข่าย วิทยาลัยได้หารือเพื่อสร้างความร่วมมือกับ SCB Academy ทั้งในส่วนของโครงการ Skill4Life โดย SCB ได้เริ่มโครงการ PMD๔๗ ที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต จึงเห็นแนวทางที่จะสามารถร่วมสร้างและผลักดันหลักสูตร Soft skill ร่วมกัน และโครงการมีดี ซึ่งทาง SCB ได้มีโครงการ pmd ก้าวแรก ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านอาชีพ รวมไปถึง แม่แม่ณี App ซึ่งสามารถสร้างความร่วมมือกันในการสร้างหลักสูตรพัฒนาอาชีพ พัฒนา Digital Literacy และ Financial Literacy แก่ชุมชน

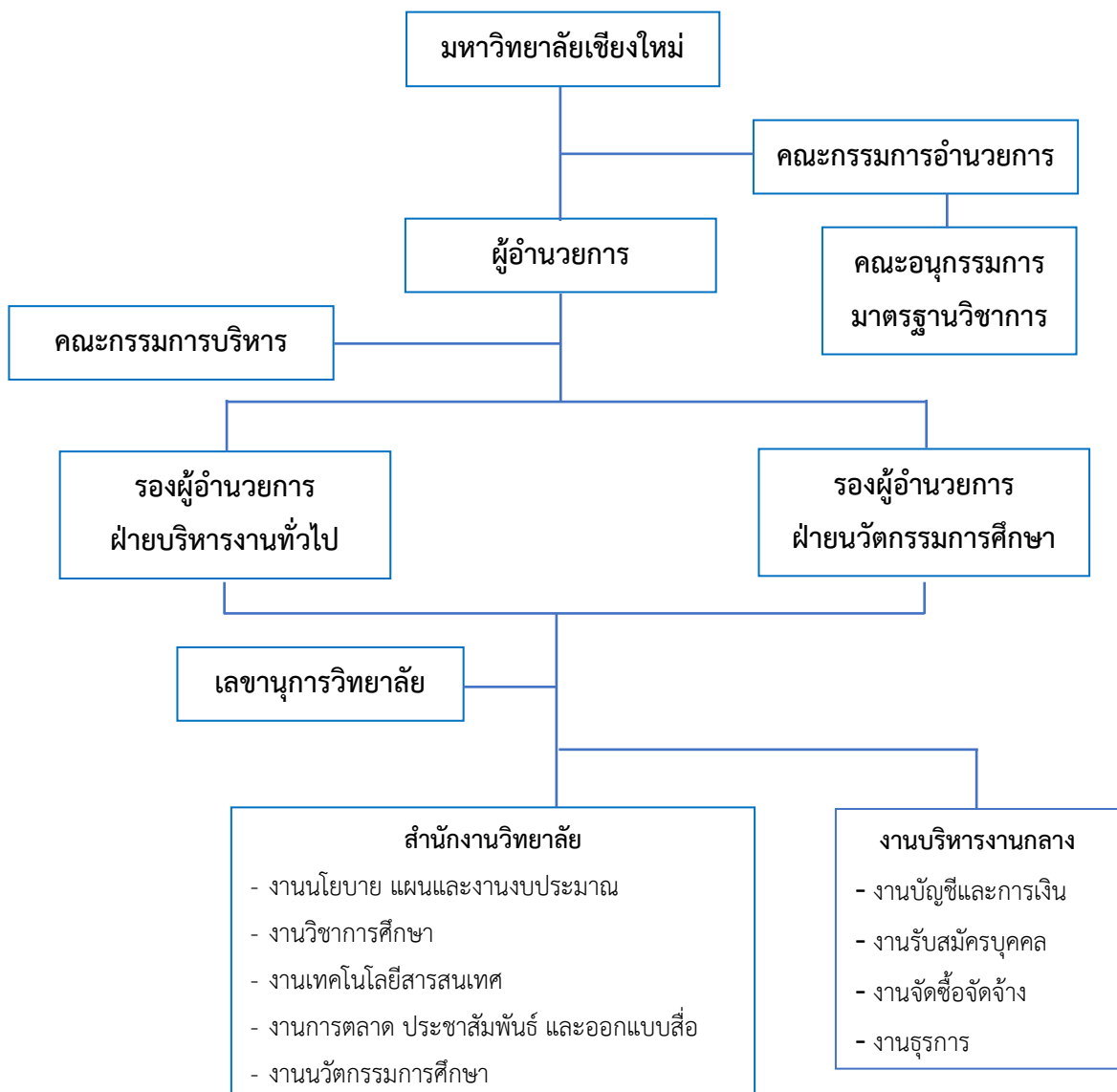
๖. เสนอพิจารณาเจรจาความร่วมมือกับเครือข่ายโทรคมนาคม เช่น TRUE ในด้าน digital service หรือ platform ด้านการศึกษา

๗. รศ.ดร.นัทธี สุริย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ชี้แจงเพิ่มเติมว่าในส่วนโครงการมีติ ได้มีนาร่องในจังหวัด เชียงใหม่และเชียงรายก่อน เป็น Chiang Mai Model และ Chiang Rai Model และหากดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมายจะขยายไปสู่ทั้งหมด ๑๗ จังหวัดภาคเหนือต่อไป

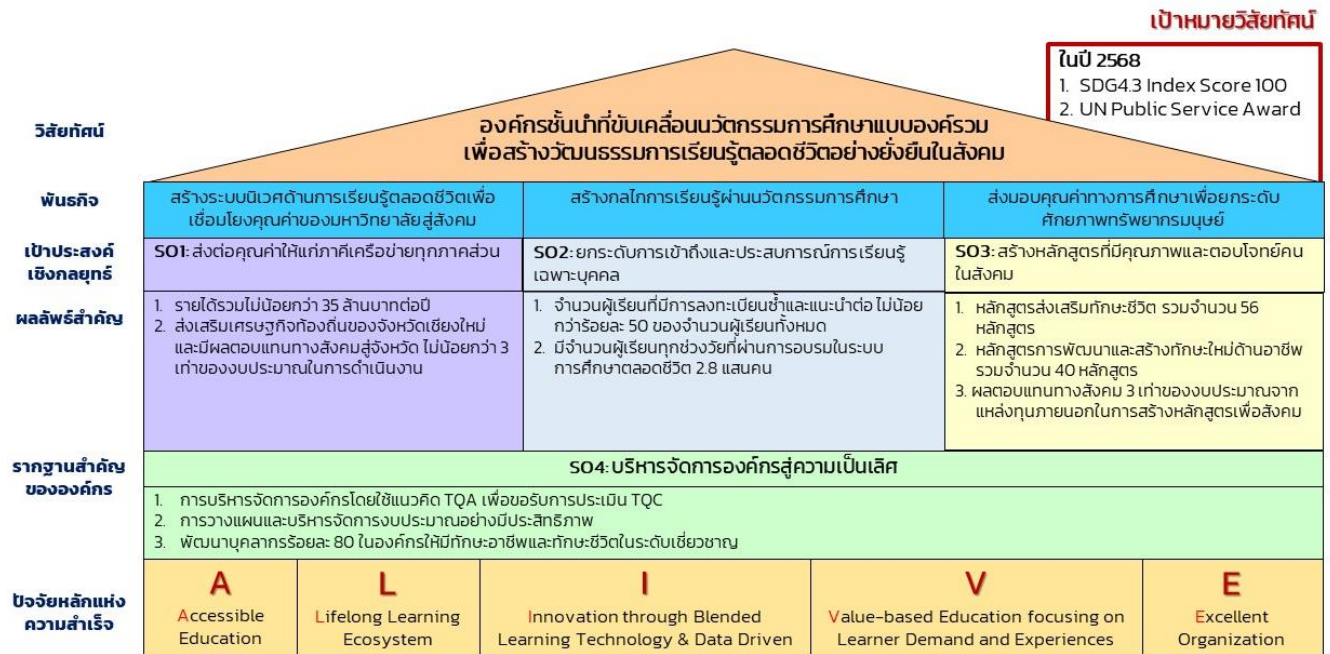
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และกรอบอัตรากำลัง

ด้วยพันธกิจเดิมของโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ในการเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุน คณะและส่วนงานในมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย สามารถเข้าศึกษาเพื่อพัฒนา ตนเองและพัฒนาอาชีพ โดยโครงการจัดตั้งฯ ทำหน้าที่ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมระยะสั้นและ กระบวนวิชาเรียนร่วมที่ดำเนินการโดยคณะและส่วนงานในภาพรวม และจัดกิจกรรมเพื่อส่งต่อความรู้ ความเชี่ยวชาญ ของมหาวิทยาลัยสู่สังคม ชุมชนผ่านกิจกรรมและหลักสูตรในรูปแบบนวัตกรรมการศึกษา ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงได้มี โครงสร้างการแบ่งงานในปัจจุบัน ดังนี้

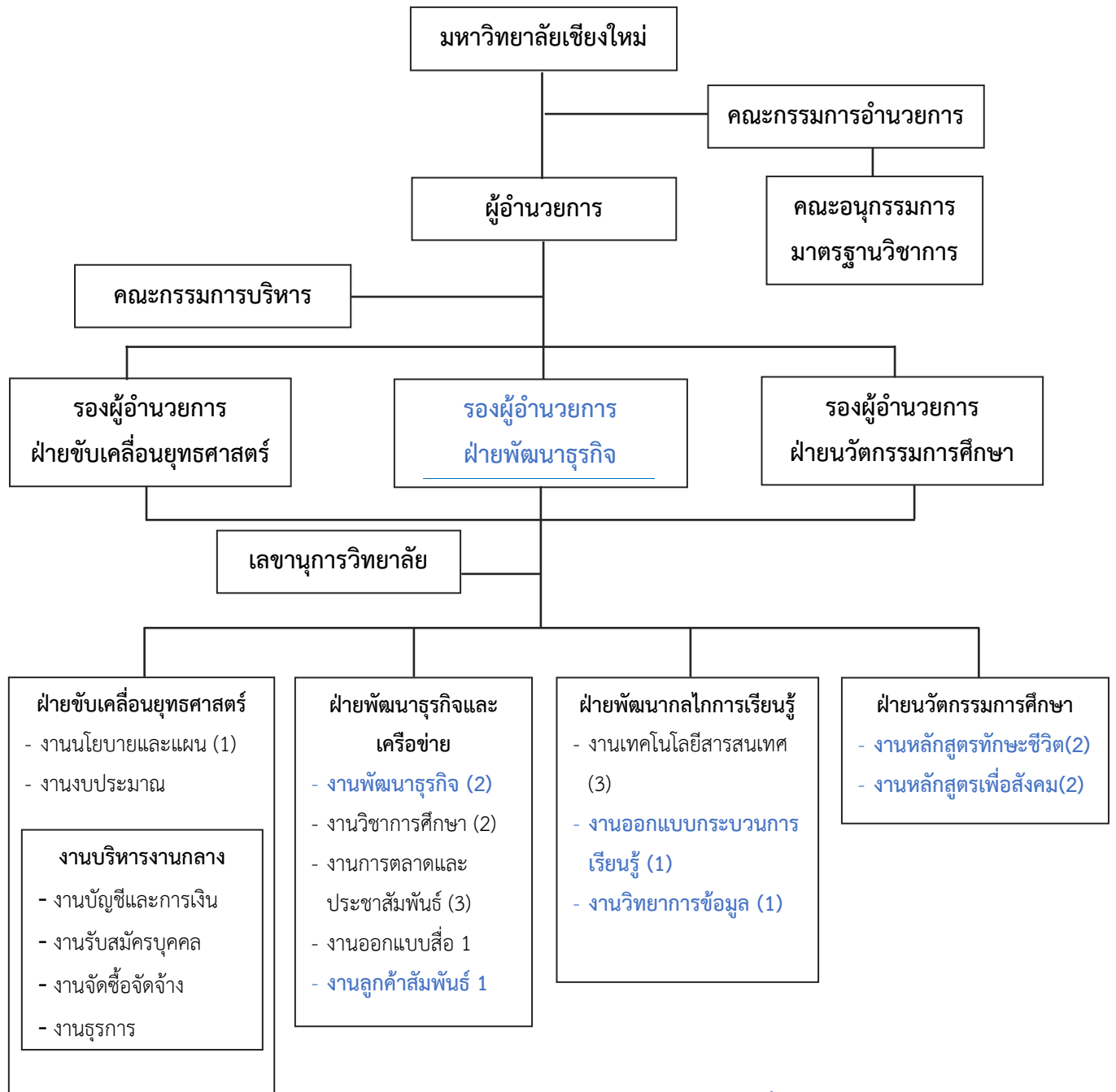


ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนวัตกรรมการศึกษาแบบองค์รวมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนในสังคม ผู้อำนวยการและทีมผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต จึงได้จัดทำแผนการบริหารงานวิทยาลัยระยะ ๔ ปี ขึ้น โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว ซึ่งจากแผนการบริหารงานดังกล่าว วิทยาลัยฯ ได้มีพันธกิจที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนอกเหนือจากงานสนับสนุนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมระยะสั้นและกระบวนวิชาเรียนร่วมที่ดำเนินการโดยคณะและส่วนงาน และการจัดกิจกรรมและหลักสูตรเพื่อชุมชน ดังแสดงในแผนที่ยุทธศาสตร์ ดังนี้



ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจของวิทยาลัย ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์สำคัญตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอเสนอให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของวิทยาลัยฯ แยกตามเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

(ร่าง-ปรับปรุง) โครงสร้างการแบ่งงานภายใน



*งานสีฟ้า คือตำแหน่งที่ยังไม่มีอัตรากำลังในปัจจุบัน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมว่าการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานในรูปแบบนี้ จะทำให้วิทยาลัยสามารถแต่งตั้งหัวหน้าในแต่ละฝ่าย ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมย่อย ช่วยดูแลและแก้ปัญหาในรายละเอียดปลีกย่อยของฝ่าย จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น

แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังของวิทยาลัย

จากแผนที่ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
SO๑: ส่งต่อคุณค่าให้แก่ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๑.๑: รายได้รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ ล้านบาทต่อปี	● การบริหารจัดการคู่มือความร่วมมือทางกลยุทธ์ (Strategic partners management) สำรอง รวบรวม และวิเคราะห์พันธมิตรภายในมหาวิทยาลัยในฐานะผู้สร้างหลักสูตร และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในฐานะกลุ่มเป้าหมายและพันธมิตร สร้างเครือข่ายและรักษาความสัมพันธ์ ● การสร้างกรอบความคิดเชิงธุรกิจ (Business mindset) ให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สร้างหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่นแนวคิดเกี่ยวกับ Business model canvas, Design thinking, Customer centric course design, Digital marketing tools : SEO เป็นต้น ● สำรองความต้องการหลักสูตร และสนับสนุนส่วนงานสร้างหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบรายบุคคล (B๒C) และรูปแบบหน่วยงาน (B๒B)	นักวิชาการศึกษา และ นักพัฒนาธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจ นักการตลาด และ นักพัฒนาธุรกิจ
	๑.๒: ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นของจังหวัดเชียงใหม่ และมีผลตอบแทนทางสังคมสู่จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของงบประมาณในการดำเนินงาน	● การสร้างความร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัดเชียงใหม่ เทศบาลนครเชียงใหม่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (CEA) และหน่วยงานกลยุทธ์อื่นเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาเน้นแก้ปัญหาชุมชน ● การพัฒนาหลักสูตรเพื่อชาวเชียงใหม่ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local economy) ถิ่นนาสร้างสรรค์ (Creative Lanna) และประสานงานส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับโจทย์เพื่อพัฒนาตามความเชี่ยวชาญของแต่ละส่วนงาน ● ศึกษากรอบ UNESCO learning city award และส่งเสริม/ผลักดันให้จังหวัดเข้ารับการประเมิน ● ขยายผล/เป็นต้นแบบระดับประเทศ ถ่ายทอดความรู้แนวทางไปยังสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดอื่น	นักวิชาการศึกษา และ นักพัฒนาธุรกิจ นักวิชาการศึกษา และ นักพัฒนาธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
SO๒: ยกระดับการเข้าถึงและประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล	๒.๑: จำนวนผู้เรียนที่มีการลงทะเบียนซ้ำและแนะนำต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	● การใช้กลไกขับเคลื่อนบนพื้นฐานของข้อมูล ใช้เครื่องมือ Customer data platform (CDP) ในการจัดหลักสูตรให้ตรงตามความสนใจของผู้เรียน ร่วมมือกับศูนย์วิทยาการข้อมูล (Data science consortium) โดยใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อทำการวิเคราะห์ทักษะของผู้เรียน (Skill gap analysis) และเก็บข้อมูลผลตอบรับจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ● การสื่อสารการตลาดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการช่องทางการสื่อสารทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ดำเนินกิจกรรมการตลาดทั้งในระดับจังหวัด ประเทศ และระดับโลก เพื่อสร้างความร่วมมือระดับสากล รวมถึงการดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึง Customer journey สร้าง Lifelong application เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์พกพา (Mobile learning) และสร้างภูมิทัศน์ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital marketing landscape) ผ่านการนำเข้าข้อมูลลูกค้าจากเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน ● กลไกการบริหารจัดการด้านลูกค้าสัมพันธ์ (Customer relationship management) มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านลูกค้าสัมพันธ์ให้คำแนะนำหลักสูตร และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน และมี Chat bot ที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงข้อมูลลูกค้าเชิงลึก ตอบสนองต่อผู้เรียนได้ตลอดเวลา	นักวิทยาการข้อมูล และนักการตลาด นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักวิทยาการข้อมูล นักการตลาด และลูกค้าสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์
	๒.๒: มีจำนวนผู้เรียนทุกช่วงวัยที่ผ่านการอบรมในระบบการศึกษาตลอดชีวิต รวม ๒.๘ แสนคน	● ออกแบบระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Blended learning system) สร้างประสบการณ์การเข้าถึงองค์ความรู้แบบใหม่ที่มีการผสมผสานทั้งรูปแบบ Synchronous และ Asynchronous learning methods ● การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเป็นปัจเจกชน (Personalized education) มีระบบการให้คำแนะนำการพัฒนาตนเองตามความสนใจ (Personalized guidance) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบการพัฒนาตนเองได้ และมีการจัดหมวดหมู่การแสดงผล หลักสูตรหาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ● สร้างเครือข่ายผสมผสานระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน (Learning-career network) สร้างชุมชนการเรียนรู้ สร้างพี่เลี้ยง (Learning community: CMU-	นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และนักวิชาการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
		conNEXT) สร้างระบบและเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work integrated learning: WIL) และมีการแนะนำด้านการพัฒนาตนเองในงาน (Career path coaching)	
SO๓: สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม	๓.๑: หลักสูตรส่งเสริมทักษะชีวิต รวมจำนวน ๕๖ หลักสูตร	● พัฒนานองค์ความรู้และงานวิจัยเพื่อสร้างหลักสูตรและกิจกรรมให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตในระดับต้น กลาง สูง ● สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาเครื่องมือในการเรียนรู้ การส่งมอบความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย และสร้างคู่ความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญและองค์กรในระดับสากล ● พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานในระดับสากล ● ออกแบบรูปแบบการฝึกฝน (Training platform) โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง พัฒนาขีดความสามารถของผู้สอน ดึงผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันอื่นมาร่วมกันขับเคลื่อนและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการสร้างผู้เชี่ยวชาญใหม่ และพัฒนาระบบการประเมินผู้เรียนและรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นรูปแบบแฟ้มสะสมผลงานให้แก่ผู้ผ่านหลักสูตร (Life skills portfolio)	นักวิจัย นักนวัตกรรมการศึกษา นักวิจัยและนักนวัตกรรมการศึกษา
	KR๓.๒: หลักสูตรการพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ด้านอาชีพ รวมจำนวน ๔๐ หลักสูตร	● จัดหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Corporate HRD program) โดยการออกแบบระบบเพื่องานพัฒนาบุคลากรฯ. ร่วมกับกองบริหารงานบุคคล และขยายผลไปหาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอนาคตและเชื่อมระบบทุนสนับสนุนบุคลากรสู่หนทางพัฒนาทักษะบุคลากร ● จัดชุดหลักสูตรเพื่อการรับรอง (Lifelong academy) สนับสนุนส่วนงานวิชาการจัดชุดวิชาเทียบเท่ากับวิชาโทให้ผู้เรียนได้ความรู้เชิงลึก ในเวลาอันสั้น ได้รับใบประกาศนียบัตร non-degree ● พัฒนาโครงการเตรียมอุดมร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย ● พัฒนาหลักสูตรที่เน้นการรับรองสมรรถนะ (Competency based certificated program) ภายใต้การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการศึกษาและนักพัฒนาธุรกิจ นักพัฒนาธุรกิจ นักวิชาการศึกษาและนักพัฒนาธุรกิจ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
	KR๓.๓: ผลตอบแทนทางสังคม ๓ เท่าของแหล่งทุนภายนอกในการสร้างหลักสูตรเพื่อสังคม	- สร้างทีมสำรวจโอกาสเชิงรุกและแสวงหาแหล่งทุนจากทั้งภาครัฐและเอกชน (CSR funding) สำรวจความต้องการของกลุ่มเปราะบาง และหาทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชนจำนวนไม่ต่ำกว่าปีละ ๑๐ ล้านบาท - เพิ่มการเข้าถึงประชากรกลุ่มเปราะบางเป้าหมาย โดยการประชาสัมพันธ์และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน และสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และกิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาทักษะอย่างผสมผสาน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - วิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการหลักสูตรการส่งเสริมทักษะ และสร้างฐานข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนทุกช่วงวัย และตลาดแรงงาน ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อสังคม (Social impact evaluation)	นักวิจัยและนักนวัตกรรมการศึกษา นักนวัตกรรมการศึกษา และ นักการตลาด นักนวัตกรรมการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
SO๔: บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	๔.๑: การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้แนวคิด TQA เพื่อขอรับการประเมิน TQC	- การนำองค์กร โดยกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมที่เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง - การวางแผนกลยุทธ์ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ทำการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยง จัดทำแผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะกลาง - การวัดวิเคราะห์และติดตามผล ติดตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่สำคัญ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน พัฒนาระบบการจัดการความรู้ และมีแผนการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทุกปี	เลขาธิการวิทยาลัย และ นักนโยบายและแผน
	๔.๒: การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	- การทบทวนและวางแผนงบประมาณ วิเคราะห์การดำเนินงานเป้าหมาย กลยุทธ์ กิจกรรมและตัวชี้วัดขององค์กร เพื่อนำมาวางแผนการใช้จ่ายต่อไป - การบริหารงบประมาณ โดยจัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายและบริหารการใช้จ่ายตามแผนที่วางไว้ - การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายประจำปี และนำข้อมูลไปใช้วางแผนงบประมาณในปีถัดไป	เลขาธิการวิทยาลัย และ นักนโยบายและแผน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ผลลัพธ์ที่สำคัญ	แผนงานเริ่มต้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ (ระดับปฏิบัติการ)
	๔.๓: พัฒนาบุคลากรร้อยละ ๘๐ ในองค์กรให้มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิตในระดับเชี่ยวชาญ	● การวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำสมรรถนะองค์กร/บุคลากรตามกลุ่มงาน จัดทำโครงการเส้นทางอาชีพและระบบการให้ผลตอบแทน ● การบริหารงานที่ไร้รอยต่อ (Seamless operation) สร้าง Agile Organization มีการจัดการความรู้และส่งต่อความรู้ในองค์กร ● มีกระบวนการบริหารจัดการศักยภาพแต่ละบุคคล (Talent management) มีการให้ผลตอบแทนและรางวัลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ● มีแผนการพัฒนาแต่ละบุคคล การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต ทั้งทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ● มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ	เลขาธิการวิทยาลัยและ นักนโยบายและแผน

จากแผนปฏิบัติงานข้างต้น วิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรมของวิทยาลัยภายใต้งานในทุกเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ให้เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอพิจารณาเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๙ อัตรา ดังต่อไปนี้

- ๑) นักพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๒ อัตรา
- ๒) ลูกค้าสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) นักวิทยาการข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๕) นักวิจัย จำนวน ๒ อัตรา
- ๖) นักนวัตกรรมการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

โดยภาระงานของพนักงานในปัจจุบัน และภาระงานของกรอบอัตรากำลังใหม่ มีดังนี้

ภาระงานของพนักงานในปัจจุบัน จำนวน ๑๑ อัตรา

๑. เลขานุการวิทยาลัย มีภาระงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนการบริหารงานโดยรวมของส่วนงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค กำหนดเป้าหมาย บริหารกลยุทธ์ และวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนการประเมินผล และควบคุมการทำงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร
- ๒) ศึกษาแผนยุทธศาสตร์ทั้ง SDGs แผนระดับประเทศ แผนระดับกระทรวง และแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๓) งานด้านการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดต่อประสานงานกับส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ของวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) วิเคราะห์ วางแผน กลยุทธ์และกำหนดทิศทางการตลาดการสื่อสารภาพลักษณ์ของวิทยาลัย วางแผนการสื่อสารการตลาดให้บรรลุพันธกิจ
- ๕) วางแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล งานวิเคราะห์ วางแผนโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการด้านการกำหนดคุณสมบัติและภาระงาน รวมถึงการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๖) งานบริหารงานงบประมาณของวิทยาลัยฯ เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนที่วางไว้ วิเคราะห์ความคุ้มค่าคุ้มทุน บริหารจัดการงานงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่าย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน สรุปรายงาน จัดทำประมาณการรายได้ และรายจ่ายประจำปี

๗) ค้นคว้า สำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ศึกษาความต้องการของตลาด (Demand side) วางแผนศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดหลักสูตร รวมถึงการบริหารจัดการ ประสานงาน สร้างสรรค์หลักสูตรใหม่ๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่วิทยาลัย

๘) พัฒนาข้อเสนอโครงการ จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารจัดการโครงการตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน ประสานงาน ดำเนินงาน ติดตาม เพื่อให้โครงการบรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๙) ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ เสนอความเห็นในการพัฒนางานในส่วนงาน ตลอดจนพัฒนาเทคนิควิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการทำงานเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของส่วนงาน

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นผู้นำด้านการบริหารงานทั่วไปของวิทยาลัย ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักงานปฏิบัติงานสายสนับสนุนในวิทยาลัย

๑๑) เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยของผู้บริหารเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัย

๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คนที่ ๑ มีภาระงาน ดังนี้

๑) ตรวจสอบและดูแลเครื่องแม่ข่ายดังต่อไปนี้ Active Directory Server สำหรับเก็บข้อมูล user@lifelong.cmu.ac.th, MySql Server สำหรับเก็บฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th, Web Server สำหรับเก็บไฟล์สำหรับแสดงผล www.lifelong.cmu.ac.th, Api Server สำหรับเชื่อมต่อจัดการข้อมูล API กับ Active Directory Server, FreeRadius Server สำหรับเชื่อมโยงบัญชีผู้ใช้ lifelong กับ JumboPlus, IDP Server สำหรับให้เว็บไซต์อื่นทำการ Login เชื่อมโยงกับบัญชีผู้ใช้ lifelong เช่น CMU MOOC, ระบบ API สำหรับออกใบประกาศ CMU MOOC และระบบสร้างใบประกาศ CMU MOOC, Media Server สำหรับเก็บข้อมูลไฟล์ Video, PDF, Image

๒) พัฒนาระบบ Login ของ SAML IDP Server โดยรองรับระบบ UX/UI ใหม่และการเชื่อมโยงกับระบบ Social (Facebook, Google Account)

๓) แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th ระบบเดิม (v.๑)

๔) พัฒนาระบบ API และ Interface สำหรับเชื่อมโยงกับระบบ KC Moodle / Canvas / Exam ของ TLIC

๕) แก้ไขและพัฒนาระบบ API Active Directory Server เพื่อรองรับระบบ KC Moodle, Canvas Exam

๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คนที่ ๒ มีภาระงาน ดังนี้

๑) ออกแบบเว็บไซต์ MEDEE ตาม UX/UI ของ Figma และพัฒนาเว็บไซต์ MEDEE ในส่วนของ Front-End โดยระบบ PHP Framework MVC

๒) ออกแบบฐานข้อมูล HR Project และ พัฒนาระบบ HR Project (ต้นแบบ) ในส่วนของ Front-End และ Back-End โดยระบบ Framework แบบ MVC ของ CI

๓) พัฒนาระบบ LINE Front-End Framework (LIFF) Account @cmulifelong ใน ส่วนการนำเสนอ ข้อมูลหลักสูตร/ข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และในส่วนข้อมูลผู้เรียนกระบวนการชำระเงิน (ในรูปแบบ Mobile UI) และรายงานต่าง ๆ ของผู้เรียน

๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คนที่ ๓ มีภาระงาน ดังนี้

๑) ออกแบบเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต v.๒ ตาม UX/UI ของ Figma ในส่วนอาจารย์/คณะ ส่วนงานในฐานะผู้จัดหลักสูตร และในผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ LE

๒) พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต v.๒ ในส่วนของ Front-End โดยระบบ PHP Framework MVC ในส่วนอาจารย์/คณะส่วนงาน ในฐานะผู้จัดหลักสูตร และในผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ LE

๓) พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต v.๒ ในส่วนของ Back -End โดยระบบ PHP Framework MVC ในส่วนอาจารย์/คณะส่วนงาน ในฐานะผู้จัดหลักสูตร และในผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ LE

๕. นักนโยบายและแผน มีภาระงาน ดังนี้

๑) รวบรวม วิเคราะห์ นโยบายจากภาครัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม เพื่อนำมาสู่การจัดทำนโยบายและเป้าหมายของวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต

๒) ช่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณรายจ่ายของวิทยาลัยฯ สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ นโยบาย ภารกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (ตัวชี้วัด OKRs) และสรุปข้อมูลผลการ ดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

๔) ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงาน ภายในและภายนอก

๕) พัฒนาข้อเสนอโครงการ จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานการดำเนินโครงการ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมาย

๖) บริหารจัดการโครงการตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก แหล่งทุนภาครัฐและเอกชน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๗) เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมประชุม และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในมหาวิทยาลัย ภาครัฐ และ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงจัดทำรายงานการประชุม และรายงานสรุปโครงการต่าง ๆ

๘) วางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนงานเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพ รวมถึงวางแผนการพัฒนาทักษะบุคลากรในด้านต่างๆสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๖. นักวิชาการศึกษา คนที่ ๑ มีภาระงาน ดังนี้

๑) วางแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเรียงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรกระบวนการวิชา เรียนร่วม ร่วมกับคณะและส่วนงาน เพื่อเตรียมการเปิดหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

๒) ประสานงานร่วมกับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้จัดทำหลักสูตรและส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ เปิดกระบวนการเรียนร่วมเป็นไปอย่างราบรื่น เช่น รวบรวมข้อมูลตารางกำหนดการเรียนการสอน การโอนหน่วยกิต การโอนฐานข้อมูลผู้เรียน และกระบวนการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิชาเรียนร่วม รวมถึงค้นคว้า สืบค้นและรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ร่วมกับส่วนงานในมหาวิทยาลัย ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดหลักสูตร ศึกษาความต้องการของตลาด (Demand side) เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๔) สืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานแสดงผลงานและวางแผนทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๕) พัฒนาข้อเสนอโครงการ จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานการดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมาย

๖) บริหารจัดการโครงการตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภาครัฐและเอกชน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๗) รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทาง E-mail หรือช่องทางอื่น ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในระบบ รวมถึงให้คำปรึกษา ประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิชาเรียนร่วมแก่ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ

๘) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๗. นักวิชาการศึกษา คนที่ ๒ มีภาระงาน ดังนี้

๑) วางแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเรียบเรียงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรอบรมระยะสั้น ร่วมกับคณะและส่วนงาน

๒) ประสานงานร่วมกับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้จัดทำหลักสูตรและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นเป็นไปอย่างราบรื่น เช่น รวบรวมข้อมูลตารางกำหนดการเรียนการสอน ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเพื่อดำเนินการเปิดรับสมัคร และลงทะเบียนเรียน รวมถึงประสานงานฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๓) รวบรวม วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรมระยะสั้น รวมถึงสืบค้นและรวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาหลักสูตรอบรมระยะสั้นร่วมกับส่วนงานในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบโจทย์ที่ทักษะแห่งอนาคต และศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดหลักสูตรตามต้องการของตลาด (Demand side)

๔) สืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานแสดงผลงานและวางแผนทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๕) รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนในระบบ รวมถึงให้คำปรึกษา ประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอบรมระยะสั้นแก่ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ

๖) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๘. นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ คนที่ ๑ มีภาระงาน ดังนี้

๑) วิเคราะห์ วิจัย วางแผน กลยุทธ์และกำหนดทิศทางการตลาด การสื่อสารภาพลักษณ์ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต รวมถึงวางแผนการสื่อสารการตลาดขององค์กรประจำปี

๒) รวบรวมพฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย คู่แข่ง ตลอดจนโอกาส และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อวิทยาลัยฯ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินงาน (TOWS Matrix) และการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือทางการตลาดอื่น ๆ ที่เหมาะสม

- ๓) ดูแลประสานงานช่องทางสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบออฟไลน์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รวมถึงติดตามประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำมาพัฒนากลยุทธ์ต่อไป
- ๔) จัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตลาดในรูปแบบออฟไลน์ รวมถึงบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของวิทยาลัยฯ
- ๕) จัดกิจกรรมทางการตลาด (Event) เพื่อใช้ร่วมกับกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด รวมถึงการสร้างความรู้และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- ๖) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อวางแผนกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
- ๗) รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทาง Facebook หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๙. นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ คนที่ ๒ มีภาระงาน ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ วิจัย วางแผน กลยุทธ์และกำหนดทิศทางการตลาด การสื่อสารภาพลักษณ์ของวิทยาลัย การศึกษาตลอดชีวิต
- ๒) รวบรวมพฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย คู่แข่ง ตลอดจนโอกาส และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อวิทยาลัยฯ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์กร (SWOT) การวิเคราะห์กลยุทธ์การดำเนินงาน (TOWS Matrix) และการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือทางการตลาดอื่น ๆ ที่เหมาะสม
- ๓) วิเคราะห์กลยุทธ์และเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์เพื่อใช้ประกอบการสร้างเนื้อหาทางการตลาด (Content Marketing) เช่น SEO analysis, Social Media Platform หรือเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์อื่น ๆ
- ๔) บริหารจัดการและประสานงานช่องทางออนไลน์ด้วย Social Media เช่น Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, Tiktok รวมถึงประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบสื่อดิจิทัล รวมถึงติดตามประเมินผลการสื่อสารเพื่อนำมาพัฒนากลยุทธ์
- ๕) บริหารและจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตลาดในรูปแบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผลิตภัณฑ์ รวมถึงข้อมูลของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสม และสร้างการตระหนักรู้แก่ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ
- ๗) ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อวางแผนกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ ให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
- ๘) รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทาง E-mail, LINE หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/โครงการของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๑๐. นักการตลาดและประชาสัมพันธ์ คนที่ ๓ มีภาระงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำเนื้อหา บทความ วางแผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตรการเรียนการสอน/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้/โครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เน้น Online Content Marketing โดยต้องมีการวิเคราะห์เนื้อหาและข้อความที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยศึกษาจากสถิติ Google AdWords
- ๒) ประสานงานร่วมกับส่วนงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย และส่วนงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือกิจกรรมของวิทยาลัยฯ

๓) บริหารจัดการการผลิตสื่อภายใต้การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ รวมถึงการจัดหาทีมผู้ผลิตสื่อวีดิทัศน์ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

๔) ถ่ายภาพสำหรับการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอดชีวิต ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ

๕) สนับสนุนการดำเนินงานทีมนักวิชาการศึกษา/ทีมการตลาด/ทีมออกแบบสื่อ หรือทีมที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๖) บริหารจัดการโครงการตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภาครัฐและเอกชน ตามที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

๗) รวบรวม ค้นหา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบทความ สื่อประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่ตอบโจทย์กับการเปลี่ยนแปลงของวิถีของสังคม เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

๘) รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด เป้าหมายของวิทยาลัยทั้งรายเดือนและรายปี

๑๑. นักออกแบบสื่อ มีภาระงาน ดังนี้

๑) ออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร ให้ตรงอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

๒) ออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอน ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๓) พัฒนาและคิดค้นหรือปรับปรุงการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ โทนสี รูปแบบ การจัดวาง ขนาดที่เหมาะสม ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนในแต่ละหลักสูตรได้อย่างชัดเจน

๔) ออกแบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) รวมทั้งจัดวางรูปแบบ โทนสี

๕) ค้นหา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสื่อประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตที่ตอบโจทย์กับการเปลี่ยนแปลงของวิถีของสังคม รวมถึงลักษณะโทนสี องค์ประกอบภาพ ที่สื่อถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาปรับใช้ในการออกแบบและพัฒนาสื่อของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

๖) ประสานงานกับทีมการตลาด ทีมประชาสัมพันธ์ ทีมวิชาการศึกษา และส่วนงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามเป้าประสงค์ของหลักสูตร/โครงการ

ภาระงานของกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๙ อัตรา

๑. นักพัฒนาธุรกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ๒ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

๑) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์พันธมิตรภายในมหาวิทยาลัยในฐานะผู้สร้างหลักสูตร และองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในฐานะกลุ่มเป้าหมายและพันธมิตร

๒) วิเคราะห์ วิจัยความต้องการด้านหลักสูตรของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับบุคคลและในระดับองค์กร และทำ Skill Gap Analysis

๓) จัดการอบรมสร้างกรอบความคิดเชิงธุรกิจ (Business mindset) ให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สร้างหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๔) สนับสนุนส่วนงาน และร่วมพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๕) ดำเนินการร่วมกับงานการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากฐานความต้องการแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคลผ่านช่องทางการตลาดต่างๆ (B๒C)

- ๖) สร้างความร่วมมือในระดับองค์กร (B๒B) เพื่อนำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากงานวิจัย
- ๗) วางแผน สร้างความร่วมมือกับเทศบาล/จังหวัด/CEA และหน่วยงาน Strategic อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษานั่นแก้ปัญหาชุมชน
- ๘) ศึกษากรอบ UNESCO Learning City Award เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงาน สร้างความร่วมมือและพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ Local economy, Creative Lanna

๒. ลูกค้าสัมพันธ์ (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

รับผิดชอบงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ผ่านช่องทางโทรศัพท์, E-mail, Social Media ได้แก่ Facebook, LINE, Instagram หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านหลักสูตร และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะและส่วนงานต่างๆ โดยต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและกิจกรรมของวิทยาลัยโดยละเอียด รวมถึงหลักสูตรในระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะสามารถให้คำแนะนำผู้เรียนในกรณีต้องการโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าเรียนในระดับปริญญาได้

๓. นักออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

- 1) ออกแบบระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน สร้างประสบการณ์เข้าถึงความรู้แบบใหม่ทั้ง Synchronous และ Asynchronous
- 2) ดำเนินงานร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนากลไกการกระตุ้นการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ
- 3) ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเป็นปัจเจกชน (Personalized education) ร่วมให้ข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้คำแนะนำการพัฒนาตนเองตามความสนใจ (Personalized guidance) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบการพัฒนาตนเองได้ และมีการจัดหมวดหมู่การแสดงผลหลักสูตร หาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน
- 4) สร้างเครือข่ายผสมผสานระหว่างการเรียนรู้และการทำงาน (Learning-career network) สร้างชุมชนการเรียนรู้ สร้างพี่เลี้ยง (Learning community: CMU-conNEXT) สร้างระบบและเครือข่ายการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work integrated learning: WIL) และมีการแนะนำด้านการพัฒนาตนเองในงาน (Career path coaching) ร่วมกับนักนวัตกรรมการศึกษา

๔. นักวิทยาการข้อมูล (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

- ๑) บริหารจัดการและใช้เครื่องมือ Customer Data Platform ในการจัดหลักสูตรให้ตรงตามความสนใจของผู้เรียน โดยการจัดเก็บ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อทำการวิเคราะห์ทักษะของผู้เรียน (Skill gap analysis)
- ๒) ร่วมกับนักการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ในการเก็บข้อมูลผลตอบรับจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประกอบการวิเคราะห์ และพัฒนางานในวิทยาลัย เช่นการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาช่องทางการตลาด ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- ๓) บริหารจัดการข้อมูลผู้เรียน และหลักสูตรในภาพรวม และร่วมให้ความเห็นและพัฒนากิจกรรมทางการตลาดโดยคำนึงถึง Customer Journey
- ๔) สร้างภูมิทัศน์ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital marketing landscape) ผ่านการนำเข้าข้อมูลลูกค้าจากเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อการนำเสนอหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน
- ๕) ร่วมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๕. นักวิจัย (วุฒิปริญญาโท) ๒ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

- ๑) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ หลักสูตรและกิจกรรมภายใต้งานนวัตกรรมการศึกษา ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาทักษะชีวิต (Skill for Life) และร่วมสร้างหลักสูตร Soft skill สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป โดยจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus) อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี
- ๒) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้/หลักสูตรเพื่อสังคมชุมชน เช่น หลักสูตรภายใต้โครงการมีดี พลั่งเกษียณสร้างชาติ และโครงการ EdSociate การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย โดยจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus) อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี
- ๓) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต การเพิ่ม/เสริม/สร้างทักษะ ศึกษาวิจัยแนวโน้มการศึกษาของโลกเพื่อนำมาพัฒนาทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัย
- ๔) หาทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งมอบองค์ความรู้ หลักสูตรและกิจกรรมให้กลุ่มเปราะบางเข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ๕) ประสานงาน จัดกิจกรรมและโครงการภายใต้งานนวัตกรรมการศึกษา ร่วมกับนักนวัตกรรมการศึกษา

๖. นักนวัตกรรมการศึกษา (วุฒิปริญญาโท) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

- ๑) วางแผนการบริหารงานโดยรวมภายใต้งานนวัตกรรมการศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค กำหนดเป้าหมาย บริหารกลยุทธ์ และวางแผนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
- ๒) พัฒนาข้อเสนอโครงการจัดหลักสูตรพัฒนาทักษะชีวิต (Skill for Life) และร่วมสร้างหลักสูตร Soft skill สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหลักสูตรสำหรับบุคคลทั่วไป จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารจัดการโครงการตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประสานงาน ดำเนินงาน ติดตามเพื่อให้โครงการบรรลุผลผลิต และผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
- ๓) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดทำรายงานแสดงผลงานและวางแผนทางการพัฒนางานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๗. นักนวัตกรรมการศึกษา (วุฒิปริญญาตรี) ๑ อัตรา โดยมีภาระงาน ดังนี้

- ๑) พัฒนาข้อเสนอโครงการจัดหลักสูตรเพื่อสังคมชุมชน เช่น หลักสูตรภายใต้โครงการมีดี พลั่งเกษียณสร้างชาติ และโครงการ EdSociate การพัฒนาด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย และจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๒) บริหารจัดการโครงการเพื่อสังคมชุมชน ตั้งแต่วางแผนการดำเนินงานโครงการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ประสานงาน ดำเนินงาน ติดตามเพื่อให้โครงการบรรลุผลผลิต และผลลัพธ์ตามเป้าหมาย
- ๓) สำรวจ รวบรวม ประสานงานหาทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งมอบองค์ความรู้ หลักสูตรและกิจกรรมให้กลุ่มเปราะบางเข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นว่าโครงสร้างองค์กรไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย ดังนั้นจึงขอให้วิทยาลัยทบทวนและวางแผนให้ดีกว่าโครงสร้างที่ควรจะเป็นในปัจจุบันและในอนาคตอีกอย่างน้อย ๒-๓ ปี ควรเป็นอย่างไร ทั้งนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชี้แจงว่าโครงสร้างการแบ่งงานที่ปรับปรุงใหม่นี้อ้างอิงตามแผนการบริหารวิทยาลัย ๔ ปี โดยใช้เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ทั้ง ๔ ของวิทยาลัยตั้ง เพื่อให้การทำงานของแต่ละฝ่ายดำเนินไปในทิศทางที่ได้วางแผนไว้ในแผนยุทธศาสตร์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาวางแผนธุรกิจ (Business Model) ของวิทยาลัย แล้ววิเคราะห์ดูว่าภายใต้โครงสร้างการแบ่งงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมดหรือไม่

๒. ที่ประชุมให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าหากมีการแบ่งฝ่ายแล้ว การทำงานควรจะต้อง Agile โดยทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในการช่วยงานแต่ละโครงการ และทำงานรูปแบบ Scrum Team ควรมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความเข้าใจในงานของผู้อื่น และมีใจทำงานของตนในฝ่ายเท่านั้น แต่จะต้องมีการช่วยเหลืองานอื่นๆ ในองค์กรด้วย และขอให้ผู้บริหารสื่อสารโครงสร้างการแบ่งงานให้กับพนักงานในองค์กรทราบ และให้พนักงานได้ทดลองใช้โครงสร้างองค์กรนี้ในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยสักระยะหนึ่ง หากติดปัญหาก็จะทำให้ทราบว่าโครงสร้างที่วางไว้เหมาะสมหรือไม่ และพนักงานก็จะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรด้วย

๓. เสนอให้วิทยาลัยพิจารณากำหนดฝ่ายที่จะต้องดูแลงานกิจการพิเศษที่อาจจะเพิ่มขึ้นมาในอนาคต หรือเตรียมแนวทางรับมือในกรณีที่ทีมงานพิเศษที่นอกเหนือจากภาระงานในโครงสร้างด้วย

๔. ที่ประชุมเสนอวิธีคิดในการบริหารจัดการงานว่าควรให้ความสำคัญและทุ่มเทกำลังคนไปในงานที่ทำ ๒๐% แต่สามารถสร้าง impact ได้ถึง ๘๐% ซึ่งถือว่างานนั้นประสบความสำเร็จและควรทำต่อ ในขณะที่งานที่จะต้องใช้เวลาและกำลังคนถึง ๘๐% แต่ได้ผลลัพธ์หรือ impact เพียง ๒๐% นั้นอาจจะลองพิจารณาลดงานนั้นลง เพื่อให้พนักงานสามารถมุ่งเป้าการทำงานได้ชัดเจน และทำงานได้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น รวมถึงพนักงานยังจะสามารถมีเวลาที่จะเปิดรับงานใหม่ๆ โอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามาได้อีกด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า วิทยาลัยจะมุ่งเป้าจะพัฒนา Life Skills ให้เป็น Product Champion ของวิทยาลัย โดยในช่วงแรกวิทยาลัยจะมุ่งพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยในช่วงแรกวิทยาลัยจะมุ่งพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยในช่วงแรกวิทยาลัยจะมุ่งพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โดยในช่วงแรกวิทยาลัยจะมุ่งพัฒนาหลักสูตรสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่

ที่ประชุมเสนอพิจารณาการพัฒนาจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่จะเป็นกลุ่มลูกค้าในช่วงแรกให้ศึกษาดำเนินการพัฒนาในลักษณะ Talent Management เพื่อช่วยมหาวิทยาลัยในการพัฒนากลุ่มบุคคลที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.



(นางปรีศนีย์ สิมพิลบูรณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ทศพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม