

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประชุมผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม ณ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจผ่อง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อลิส ชาร์ป
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้มาประชุมด้วยระบบ Zoom

- | | |
|---|---------|
| ๓. นายจิรเทพ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิษญ์ จันท์ฉาย
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทยานันท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิ์ สุริย์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต |
| ๗. นางปรีศันย์ สีนพิมลบูรณ์ | พนักงานปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานที่ประชุมเห็นควรให้การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เป็นการจัดประชุมรูปแบบปกติร่วมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่องทางของระบบ Zoom Meeting ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งการขอลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของ รศ. ดร.อลิส ชาร์ป เนื่องจากมีภารกิจในการดูแลครอบครัว ประกอบกับต้องการเวลาเพื่อดูแลงานด้านหลักสูตรและการสอนในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบ www.lifelong.cmu.ac.th

ปัจจุบันมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนทั้งหมด ๖๓,๘๑๒ คน แบ่งเป็นผู้เรียนชาวไทย ๕๙,๖๓๕ คน และผู้เรียนต่างชาติ ๔,๑๗๗ คน โดยในปี ๒๕๖๔ มีผู้เรียนผ่านการอบรมจำนวน ๓๑,๔๕๐ คน

๒) จำนวนหลักสูตร / จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการ Reskill/Upskill ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- หลักสูตรอบรมระยะสั้น ๙๕ หลักสูตร มีผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร ๑,๖๔๕ คน
- กระบวนวิชาเรียนร่วม ๒๙๖ sections มีผู้เรียนที่ผ่านการเรียน ๓๑๘ คน
- สัมมนาออนไลน์ ๑๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ๘,๔๘๗ คน
- CMU-MOOC ๖๕ วิชา มีผู้เรียนที่ผ่านการอบรม ๒๑,๐๐๐ คน

๓) กระบวนวิชาเรียนร่วมในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

	เทอม ๒/๖๓		เทอม ๓/๖๓		เทอม ๑/๖๔	
	วิชา	ผู้เรียน	วิชา	ผู้เรียน	วิชา	ผู้เรียน
คณะมนุษยศาสตร์	๑๗	๑๗	-	-	๒๕	๓๔
คณะจิตรศิลป์	-	-	-	-	๒	๙
คณะวิทยาศาสตร์	๔๗	๒๐	๗	๒	๘๕	๙๘
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑	-	-	-	-	-
คณะแพทยศาสตร์	๑	-	-	-	๒	-
คณะเกษตรศาสตร์	๒๙	๕	-	-	๑๐	๗
คณะพยาบาลศาสตร์	๔	๔	๒	๑	๘	๑๒
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	๑	-	-	-	-	-
คณะเศรษฐศาสตร์	๑๐	๒	๕	๓	๔	๒๔
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑	๑	๑	๗	๑	๘
คณะการสื่อสารมวลชน	๔	๑	-	-	๓	๑๔
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๖	๑	-	-	๖	๑๑
คณะนิติศาสตร์	-	-	-	-	๒	๓๒
คณะสาธารณสุขศาสตร์	๓	-	-	-	-	-
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	-	-	-	-	๑	๑
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	-	-	-	-	๕	๔
สถาบันนโยบายสาธารณะ	๑	-	๑	-	-	-
สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์	๑	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๒๖	๕๑	๑๖	๑๓	๑๕๔	๒๕๔

รายรับค่าธรรมเนียมกระบวนวิชาเรียนร่วม และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๘๐๙,๒๘๐ บาท

๔) หลักสูตรอบรมระยะสั้น ในปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

	หลักสูตร	จำนวนผู้เรียน
คณะศึกษาศาสตร์	๗	๔๖
คณะวิทยาศาสตร์	๑๗	๑๑๓
คณะแพทยศาสตร์	๖	๑๑๕
คณะทันตแพทยศาสตร์	๑	๓๓๑
คณะเทคนิคการแพทย์	๒	๑
คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	๓	๒๐
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	๔	๙๖
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	๓	๑๓
วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล	๓	-
สถาบันนโยบายสาธารณะ	๒	๑๖
วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต	๑	๕๗๕

รายรับค่าธรรมเนียมการอบรมระยะสั้น และค่าบำรุงมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๓,๒๘๒,๒๖๓ บาท

๕) การจัดสัมมนาออนไลน์ ส่วนใหญ่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการจัดสัมมนาภายใต้โครงการ EdSociate ซึ่งมีเป้าหมายในการเป็นชุมชนในการเรียนรู้ให้กับครูอาจารย์ มีการเสริมทักษะการสอนในรูปแบบต่างๆ ผ่านการจัดสัมมนาออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมเฉลี่ย ๑,๑๕๔ คน/ครั้ง และจากการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับเฉลี่ย ๙๔.๔๑%

โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมทราบว่าจะมีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม ขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง/ค้างการพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

กิจกรรม		๑	๒	๓	๔
KR ๑.๑	รายได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านบาท (จากทุกกิจกรรม)				
Task ๑ : Strategic Partners Management					
(นักวิชาการศึกษา)	๑. จัดกลุ่มส่วนงานที่จะเป็นคู่ความร่วมมือทางกลยุทธ์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
(นักวิชาการศึกษา)	๒. วิเคราะห์ปัญหา/ทางแก้ไข/จุดเด่น/ข้อจำกัดของส่วนงาน เพื่อวางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบและปรับปรุง (PDCA) ร่วมกัน				
Task ๒ : สร้างกรอบความคิดเชิงธุรกิจ (Business mindset)					
(นักพัฒนาธุรกิจ)	จัดการอบรมเพื่อให้เกิด business mindset ให้แก่ส่วนงานภายใน เช่น Business Model canvas, Design Thinking, Customer Centric course design, Digital Marketing tools				
Task ๓ : สร้างหลักสูตรตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า Demand Side					
(นักนโยบายและแผน)	๑. วิจัยและพัฒนาหลักสูตรบนพื้นฐานความต้องการของลูกค้า รูปแบบรายบุคคล (B๒C)				
(นักการตลาด)	๒. ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก				
Task ๔ : พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของภาครัฐและเอกชน					
(นักวิชาการศึกษา)	๑. หาแหล่งทุนสร้างหลักสูตรตามนโยบายชาติ				
(นักพัฒนาธุรกิจ)	๒. หาความร่วมมือ B๒B ร่วมกับหน่วยงานภายใน (CMU HR, CMU Alumni, สำนักพัฒนา) และภาคเอกชน (โรงเรียน, บริษัทเอกชน)				
KR ๑.๒	ส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นของจังหวัดเชียงใหม่ และมีผลตอบแทนทางสังคมสู่จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ เท่าของงบประมาณในการดำเนินงาน				
Task ๑ : สร้างความร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง					
(นักพัฒนาธุรกิจ)	๑. วางแผนร่วมกับเทศบาล/จังหวัด/CEA และหน่วยงาน Strategic อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาเน้นแก้ปัญหาชุมชน				
Task ๒ : สร้างหลักสูตรส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น					
(นักวิชาการศึกษา)	๑. พัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบโจทย์ Local economy, Creative Lanna มุ่งเน้นกลุ่มเปราะบาง (เช่น กลุ่มสูงวัย, กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยว)				
Task ๓ : ดำเนินการตามกรอบ UNESCO Learning City Award					
(นักพัฒนาธุรกิจ)	๑. ศึกษากรอบ / Criteria UNESCO Learning City Award				
	๒. Benchmark กับเมืองที่เคยได้รับรางวัล				
KR ๒.๑	จำนวนผู้เรียนที่มีการลงทะเบียนซ้ำและแนะนำต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด				
Task ๑ : การใช้กลไกขับเคลื่อนบนพื้นฐานของข้อมูล (Data Collecting for Data Driven Tools)					
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักการตลาด)	๑. ใช้เครื่องมือ Customer Data Platform ในการจัดหลักสูตรให้ตรงตามความสนใจของผู้เรียน				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักการตลาด)	๒. ร่วมมือกับศูนย์วิทยาการข้อมูลใช้ Big data เพื่อทำการวิเคราะห์ทักษะของผู้เรียน				
(นักวิชาการศึกษา/นักการตลาด)	๓. เก็บข้อมูลผลตอบรับจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม				

		กิจกรรม	๑	๒	๓	๔
		Task ๒ : กลไกการสื่อสารการตลาดเชิงกลยุทธ์				
(นักการตลาด)		๑. วางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ บูรณาการทุกช่องทางทางการสื่อสารที่เหมาะสม				
(นักการตลาด/นักออกแบบสื่อ)		๒. ดำเนินกิจกรรมการตลาดออฟไลน์ทั้งในระดับจังหวัด ระดับประเทศ และระดับโลก เพื่อสร้างความร่วมมือระดับสากล				
(นักการตลาด/นักออกแบบสื่อ)		๓. ดำเนินกิจกรรมการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ (วิเคราะห์ Customer Journey)				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักออกแบบสื่อ UX/UI)		๔. สร้าง Lifelong application ตอบสนอง mobile learning				
(นักการตลาด)		๕. สร้าง Digital Marketing landscape ผ่านการนำเข้าข้อมูลลูกค้าจากสื่อต่างๆ เพื่อการนำเสนอหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน				
		Task ๓ : กลไกการบริหารจัดการด้านลูกค้าสัมพันธ์				
(ลูกค้าสัมพันธ์)		๑. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านลูกค้าสัมพันธ์ให้คำแนะนำ แนวทางด้านหลักสูตร และให้ความช่วยเหลือผู้เรียน				
KR ๒.๒		มีจำนวนผู้เรียนทุกช่วงวัยที่ผ่านการอบรมในระบบการศึกษาตลอดชีวิต รวม ๓๑,๐๐๐ คนในปี ๒๕๖๕				
		Task ๑ : ออกแบบระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๑. ออกแบบระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน สร้างประสบการณ์เข้าถึงความรู้แบบใหม่ทั้ง Synchronous และ Asynchronous				
(นักการตลาด)		๒. Gamification Marketing: การสะสมแต้มและBadges				
		Task ๒ : Personalized Education				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการศึกษา)		๑. ระบบระบบการให้คำแนะนำการพัฒนาตนเองตามความสนใจ ที่ผู้เรียนสามารถออกแบบการพัฒนาตนเองได้				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการศึกษา)		๒. จัดหมวดหมู่การแสดงผล หลักสูตร หาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน				
KR ๓.๑		หลักสูตรส่งเสริมทักษะชีวิต รวมจำนวน ๕๖ หลักสูตร				
		Task ๑ : พัฒนาองค์ความรู้และงานวิจัย				
(นักวิจัย)		๑. Research Funding				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๒. Courses Development ระดับต้น กลาง สูง สำหรับหลายช่วงอายุ				
		Task ๒ : สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๑. สร้างความร่วมมือกับสถาบัน การศึกษาและภาคเอกชนด้านการพัฒนาหลักสูตร				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๒. สร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาเครื่องมือในการเรียนรู้ (TLIC/ ESTEM)				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๓. สร้างความร่วมมือด้านการส่งมอบความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย (เช่น CMU HR, สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, สมาคมศิษย์เก่า มช.)				
		Task ๓ : หลักสูตรมีมาตรฐานในระดับสากล				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๑. ศึกษาข้อมูล กรอบการขอ International Standard				
		Task ๔ : Training Platform				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)		๑. การดึงอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และสถาบันอื่นมาร่วมกันขับเคลื่อนและพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการสร้างผู้เชี่ยวชาญใหม่				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักนวัตกรรมการศึกษา)		๒. การพัฒนาระบบการประเมินผู้เรียนและรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นรูปแบบแฟ้มสะสมผลงานให้แก่ผู้ผ่านหลักสูตร (Life skills portfolio)				

	กิจกรรม	๑	๒	๓	๔
KR ๓.๒	หลักสูตรการพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ด้านอาชีพ รวมจำนวน ๔๐ หลักสูตร				
	Task ๑ : จัดหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร Corporate HRD Program				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๑. ออกแบบระบบเพื่องานพัฒนาบุคลากรมช. ร่วมกับกองบริหารงานบุคคล				
(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๒. เชื่อมระบบทุนสนับสนุนบุคลากรสู่หนทางพัฒนาทักษะบุคลากร				
	Task ๒ : จัดชุดหลักสูตรเพื่อการรับรอง Lifelong Academy				
(นักวิชาการศึกษา/ นักพัฒนาธุรกิจ)	สนับสนุนส่วนงานวิชาการจัดหลักสูตร lifelong academy ชุดวิชาเทียบเท่ากับวิชาโท ได้ความรู้เชิงลึก ในเวลาอันสั้นและได้รับใบประกาศนียบัตร				
	Task ๓ : เครือข่ายโรงเรียน				
(นักพัฒนาธุรกิจ)	พัฒนาโครงการเตรียมอุดมร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย				
	Task ๔ : Competency Based Certificated Program				
(นักวิชาการศึกษา)	๑. ก่อตั้ง D ^m Center (Data and Demand Driven)				
(นักพัฒนาธุรกิจ)	๒. สื่อสาร/ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ				
(นักการตลาด)	๓. ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อให้ได้ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการรับ				
KR ๓.๓	ผลตอบแทนทางสังคม ๓ เท่าของงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกในการสร้างหลักสูตรเพื่อสังคม				
	Task ๑ : Research and Funding				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)	๑. หาทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชนจำนวนไม่ต่ำกว่าปีละ ๑๐ ล้านบาท เพื่อให้กลุ่มเปราะบางเข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)	๒. สร้างทีมสำรวจโอกาสเชิงรุก สำหรับกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)	๓. สำรวจความต้องการของกลุ่มเปราะบาง เพื่อกำหนดเป้าหมายของหลักสูตร (R&D)				
	Task ๒ : Operation				
(นักการตลาด)	๑. เพิ่มการเข้าถึงประชากรกลุ่มเปราะบางเป้าหมาย โดยการประชาสัมพันธ์ และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียน				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)	๒. สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน				
	Task ๓ : Evaluation				
(นักนวัตกรรมการศึกษา)	๑. วิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการหลักสูตรการส่งเสริมทักษะ				
(นักนวัตกรรมการศึกษา/ นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	๒. สร้าง Database ของกลุ่มผู้เรียนทุกช่วงวัย และตลาดแรงงาน				
KR ๔.๑	การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้แนวคิด TQA เพื่อขอรับการประเมิน TQC				
(เลขานุการวิทยาลัย/นัก นโยบายและแผน)	Task ๑ : การนำองค์กร				
	๑. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยมที่เหมาะสมกับทิศทางขององค์กร				
	๒. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ				
	๓. สื่อสารทิศทางและเป้าหมายแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
	๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง				

	กิจกรรม	๑	๒	๓	๔
	Task ๒ : แผนกลยุทธ์				
	๑. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง				
	๒. จัดทำ Opportunity & Risk Analysis				
	๓. แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะกลาง				
	Task ๓ : การวัดวิเคราะห์และติดตามผล				
	๑. แผนการติดตามตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่สำคัญ				
	๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามผลการดำเนินงาน				
	๓. พัฒนา KM Process				
	๔. Annual Strategic Improvement Plan				
KR ๔.๒	การบริหารงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ				
(เลขานุการวิทยาลัย)	Task ๑ : การทบทวนและวางแผนงบประมาณ				
	๑. ทบทวนการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์การดำเนินงาน				
	๒. วิเคราะห์เป้าหมาย กิจกรรมและตัวชี้วัดขององค์กรนำมาวางแผนการใช้จ่าย				
	Task ๒ : การบริหารงบประมาณ				
	๑. จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย				
	๒. บริหารการใช้จ่ายตามแผนที่วางไว้				
	Task ๓ : การติดตามและประเมินผล				
	๑. ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่าย				
	๒. ประเมินผลประจำปี				
KR ๔.๓	พัฒนาบุคลากรร้อยละ ๘๐ ในองค์กรให้มีทักษะอาชีพและทักษะชีวิตในระดับเชี่ยวชาญ				
(เลขานุการวิทยาลัย)	Task ๑ : HR Foundation				
	๑. วางแผนและปรับปรุงอัตราค่าจ้าง / จัดทำสมรรถนะองค์กร/บุคลากรตามกลุ่มงาน				
	๒. วางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร				
	๓. Career Path structure / Benefit package				
	Task ๒ : Seamless operation				
	๑. บริหาร Work Process ตามกลุ่มงาน				
	๒. Knowledge management				
	๓. สร้าง Agile & Scrum / Ad Hoc Organization				
	Task ๓ : Recognition & Award Program				
	LE Staff Annual Challenge & Talent management				
	Task ๔ : Capacity Development				
	Individual & Technical development plan				
	Future Skill development plan				
	Task ๕ : Performance Assessment				
	Job-based performance				
	Future skills assessment (UK-Test)				

พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยยังได้ชี้แจงที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้วิทยาลัยได้รับการสนับสนุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย เป็นเงิน ๔,๒๓๔,๘๐๐ บาทเพื่อเป็นงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์ แต่ในส่วนการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ทางวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติงบประมาณผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (SO๔) สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา โดยในการประชุมครั้งนี้ จึงขอเสนอโครงการและงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการให้ความเห็น รวม ๔ โครงการดังนี้

๑) โครงการบริหารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

วงเงินงบประมาณ : ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๒ ยกกระตือรือร้นเข้าถึงและประสบการณ์การเรียนรู้เฉพาะบุคคล

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๒: วางแผนการตลาดเชิงรุกเพื่อสื่อสารให้ผู้สนใจสมัครเรียน

เป้าหมายของโครงการ : สร้างรายได้รวมไม่ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท และมีผู้เรียนที่ผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า ๓๑,๐๐๐ คน

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด: วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบการสื่อสาร ช่องทางสื่อ และการรวบรวมข้อมูลจาก CDP เพื่อประกอบการวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด	-
๒) การวางแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุกในปี ๒๕๖๕	-
๓) การออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย หลักสูตร และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย (จ้างเหมานักออกแบบสื่อ จำนวน ๒ คน)	๔๘๐,๐๐๐
๔) การผลิตสื่อวิทยาลัย และสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่างๆ (เช่น ผลิตสื่อวีดีโอ สื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึกของวิทยาลัย ฯลฯ)	๕๐๐,๐๐๐
๕) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (เช่น Facebook, LINE, Google และการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์อื่นๆ) (Social Media เฉลี่ยเดือนละ ๕๐,๐๐๐ และการโฆษณาผ่านสื่ออื่นๆ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)	๙๐๐,๐๐๐
๖) การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อออฟไลน์ (เช่น Billboard, วิทยุ ฯลฯ)	๓๐๐,๐๐๐
๗) การจัดกิจกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ (เช่น Event , Exhibition, Open House เป็นต้น)	๓๐๐,๐๐๐
๘) การจัดจ้าง / พัฒนาระบบ Customer Data Platform (CDP)	๕๐๐,๐๐๐
๙) การพัฒนาระบบ Chatbot	-
๑๐) การประเมินผลตอบรับจากการสื่อสารในปี ๒๕๖๕	-

๒) โครงการ EdSociate การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษาสำหรับครู-อาจารย์ไทย วงเงินงบประมาณ : ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา

แผนงานที่ ๑: สนับสนุนให้คณะและส่วนงานพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น/ course online/

webinar ตามความเชี่ยวชาญและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ไทย ที่เอื้อต่อการสร้างทักษะแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย และทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	๑๕๐,๐๐๐
๒. จัด Webinars หรือ Workshop เพื่อเสริมสร้างเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ตอบโจทย์การเรียนรู้แบบวิถีใหม่	๑๖๐,๐๐๐

๓. สร้างสรรค์สาระและเรื่องราวเกี่ยวกับการศึกษา (Educational Contents) แบบมีผู้เขียนเป็นศูนย์กลางและการพุ่มพักทักษะจำเป็นในอนาคต	๑๕๐,๐๐๐
๔. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงยังกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ	๕๐,๐๐๐
๕. สร้างแรงบันดาลใจและการมีส่วนร่วมของผู้ร่วมโครงการ โดยค้นหาคัดเลือกอาจารย์ที่มีผลงานเด่น (Best Practice and Inspirations)	๓๐,๐๐๐
๖. เก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการส่งเสริม	๑๗,๐๐๐
แผนกำลังคน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ ๑ คน (วุฒิป.ตรี) (๒๐,๒๕๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๒๔๓,๐๐๐

- ๓) โครงการมีดี : แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่จากภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่การสร้างผู้ประกอบการต่างวัย
งบประมาณ : ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา
 แผนงานที่ ๓: สร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ SDGs จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วย Platform ใหม่
แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก (วช.-บพค.) เพื่อดำเนินการวิจัยทางด้านการจัดการเรียนรู้	-
๒. พัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาธุรกิจออนไลน์ และการเป็นผู้ประกอบการสำหรับสำหรับผู้สูงวัย	๔๐๐,๐๐๐
๓. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงยังกลุ่มประชากรเป้าหมายทั่วประเทศ	๑๐๐,๐๐๐
๔. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ผ่าน Blended Learning และการอบรมสัมมนา Workshop	๔๐๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้สูงวัยและความร่วมมือต่างวัย (Inspiration and Best Practice) “รางวัลคนไทยมีดี”	๓๐๐,๐๐๐
๖. สร้าง “ชุมชนคนมีดี” เพื่อสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)	๑๐๐,๐๐๐
๗. สร้าง MEDEE Online Marketplace “ตลาดคนมีดี” จะเป็นแหล่งรวบรวมขายสินค้าหรือบริการ	๒๐๐,๐๐๐
๘. ขับเคลื่อนผลักดันกิจกรรมของโครงการในระดับท้องถิ่นผ่านการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (Multi-Sector Collaboration)	๔๐๐,๐๐๐
๙. จัดงานเปิดตัวโครงการ (Cross-Generation Launch Event)	๑๐๐,๐๐๐
๑๐. เก็บข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการหลักสูตรการส่งเสริมทักษะ	๑๖,๔๕๐
๑๑. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)	-
แผนกำลังคน นักวิจัยวุฒิปริญญาโท ๑ คน (๒๓,๖๓๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๒๘๓,๕๖๐

- ๔) โครงการ Skills4Life: แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่เพื่อพัฒนาทักษะแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย
งบประมาณ : ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ภายใต้ยุทธศาสตร์วิทยาลัย : SO๓ สร้างหลักสูตรที่มีคุณภาพและตอบโจทย์คนในสังคม
ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : SO๔ สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการจัดการศึกษา
 แผนงานที่ ๔: สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อทักษะแห่งอนาคตและคนทุกช่วงวัย

แผนงานที่ ๕: สนับสนุนกลไกในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

แผนกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. พัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะชีวิตแห่งอนาคตสำหรับคนทุกช่วงวัย ๒๐ หลักสูตร	๑,๖๐๐,๐๐๐
๒. พัฒนาระบบการประเมินทักษะ และการเลือกสรรหลักสูตรการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) และแฟ้มสะสมผลงานให้แก่ผู้ผ่านหลักสูตร (Life skills portfolio)	๒๐๐,๐๐๐
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการ Blended Learning Platform ที่มีการบูรณาการบทเรียน ผู้เรียน ผู้สอน ที่ปรึกษา และเครือข่ายการเรียนรู้	๑,๒๐๐,๐๐๐
๔. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงยังกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ	๑๐๐,๐๐๐
๕. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ผ่าน Blended Learning และการอบรมสัมมนา Workshop หรือ Webinar	๒๐๐,๐๐๐
๖. สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน (Multi-Sector Collaboration) เพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เป็น work-integrated learning และส่งมอบความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย (เช่น CMU HR, สำนักพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, สมาคมศิษย์เก่า มช.)	๖๖,๔๔๐
๗. จัดงานเปิดตัวโครงการ Skills 4 Life	๑๕๐,๐๐๐
๘. เก็บข้อมูลของกลุ่มผู้เรียนทุกช่วงวัยเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการดำเนินการหลักสูตรการส่งเสริมทักษะ	๑๐๐,๐๐๐
๙. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฐานข้อมูล Scopus)	-
แผนกำลังคน นักวิจัยวุฒิปริญญาโท ๑ คน (๒๓,๖๓๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๒๘๓,๕๖๐

ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. สำหรับหลักสูตรทักษะชีวิต เสนอให้วิทยาลัยเริ่มจากผู้เรียนในภาคเหนือก่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการหลักสูตรและเนื้องานกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน สามารถสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตที่เพิ่มขึ้นอย่างแท้จริง มิใช่เพียงการสอนเชิงทฤษฎี จากนั้นเมื่อประสบความสำเร็จแล้วจึงขยายสู่ผู้เรียนในภาคอื่นๆ

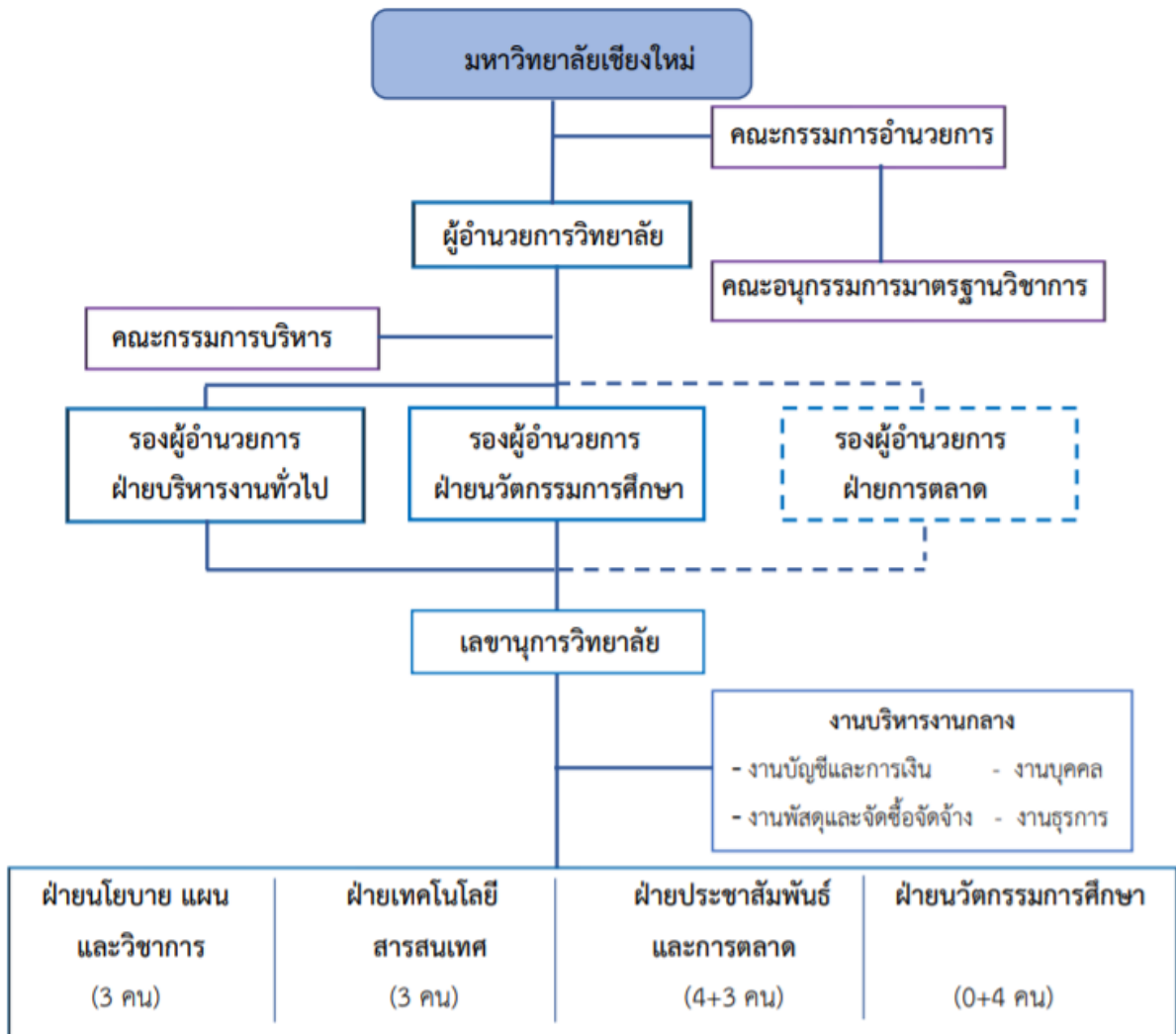
โดยวิทยาลัยวางแผนไว้ว่ากลุ่มลูกค้าหลักในช่วงเริ่มโครงการปีแรก คือบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเสริมทักษะชีวิตให้กับบุคลากรและนักศึกษาควบคู่ไปกับทักษะอาชีพที่สามารถเรียนรู้ได้จากคณะและส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้มีการดำเนินการไปพร้อมๆ กันทั้งกลุ่มเป้าหมายภายในมหาวิทยาลัย และกลุ่มเป้าหมายจากภายนอก เนื่องจากรูปแบบการเรียนการสอนหรือหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอาจจะต่างกัน และที่สำคัญการเริ่มต้นจากผู้เรียนในอาจทำให้วิทยาลัยติดกับดักความสำเร็จ ส่งผลให้ทิศทางที่วิทยาลัยจะดำเนินการต่อไปอาจบิดเบือนจากสิ่งที่ควรจะเป็น

๒. สำหรับการประชุมครั้งต่อไปขอให้ทางวิทยาลัย จัดทำวางแผนการสื่อสารการตลาดในปี ๒๕๖๕ และนำเสนอในที่ประชุมเพื่อสามารถให้ความเห็นได้อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง รวมทั้งจะได้จัดทำ Business Model Canvas ของโครงการ Skill4Life มานำเสนอเพื่อขอความเห็นที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรหรือรูปแบบการเรียนการสอน และเห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญมากที่วิทยาลัยควรจะทำเพื่อสามารถเป็นศูนย์กลางให้กับส่วนงานในมหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนาหลักสูตรของตนให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมายต่อไป ในเบื้องต้นวิทยาลัยจะดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มผู้เรียน จากประวัติการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (จาก Customer Data Platform) รวมถึง จากการสำรวจและเก็บข้อมูลจากส่วนงานความร่วมมือ

๔.๒ พิจารณาโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงสร้างองค์กรใหม่ ดังนี้



โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑) ขอเพิ่มตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด เพื่อช่วยเหลืองานการบริหารการตลาดและการประชาสัมพันธ์วิทยาลัย วิชาเรียนร่วม และหลักสูตรอบรมระยะสั้นต่างๆ ที่ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเปิดผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

๒) ขอพิจารณาการแบ่งฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายเพื่อการบริหารงานในระดับต้น สามารถบริหารจัดการกำลังคนในฝ่าย วางแผนงานและแก้ปัญหาในงานในฝ่ายได้ในเบื้องต้นโดยไม่ต้องไปถึงผู้บริหารระดับสูง ช่วยลดภาระการทำงานเชิงปฏิบัติการของผู้บริหารให้สามารถคิด วางแผนงานในระดับกลยุทธ์และขับเคลื่อนวิทยาลัยในระดับนโยบายได้

๓) ขอพิจารณาอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่ยังว่างอยู่ ๔ ตำแหน่ง ขออนุมัติจัดจ้าง ดังนี้

- นักนวัตกรรมการศึกษา ๒ ตำแหน่ง
- นักพัฒนาธุรกิจ ๑ ตำแหน่ง
- ลูกค้าสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง

- ๔) ขออนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ได้แก่
- นักวิจัย ๑ ตำแหน่ง (วุฒิป.โท)
 - นักนวัตกรรมการศึกษา ๑ ตำแหน่ง (วุฒิป.โท)

ที่ประชุมเห็นชอบ โดยมีความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เห็นชอบให้มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด เพื่อช่วยเหลืองานการบริหารการตลาด
๒. เห็นชอบในการแบ่งฝ่าย ทั้งนี้มีข้อสังเกตดังนี้
 - ๒.๑ แม้จะมีการแบ่งฝ่าย โดยมีหัวหน้างานในแต่ละฝ่ายแล้ว แต่จะต้องมีรองผู้อำนวยการฯ ที่ช่วยทำหน้าที่ดูแลโครงการสำคัญต่างๆ ของวิทยาลัยด้วย เพื่อให้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างแท้จริง ได้มีส่วนร่วมดำเนินโครงการและช่วยแก้ไขปัญหาก่ที่เกิดขึ้น
 - ๒.๒ หากมีการแบ่งฝ่ายแล้ว การทำงานควรจะต้อง Agile โดยทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในการช่วยงานแต่ละโครงการ และทำงานรูปแบบ Scrum Team ควรจะมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มีความเข้าใจในงานของผู้อื่น และมีใช้ทำแต่งานของตนในฝ่ายเท่านั้น แต่จะต้องมีการช่วยเหลืองานอื่นๆ ในองค์กรด้วย
 - ๒.๓ ในส่วนชื่อฝ่ายและชื่อตำแหน่ง เสนอให้มีชื่อที่ทันสมัย แสดงถึงความเป็นองค์กรนวัตกรรมใหม่ เป็นชื่อฝ่ายและชื่อตำแหน่งที่สื่อสารชัดเจนถึงงานที่รับผิดชอบ
๓. เห็นชอบในการขออัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ๔ ตำแหน่ง และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ เพิ่ม ๒ ตำแหน่งข้างต้น ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้วิทยาลัยจัดทำภาระงานและระบุความจำเป็นของการขอจ้างที่ชัดเจน

๔.๓ พิจารณาตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.อลิส ชาร์ป ได้ขอลาออกจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในกรณีนี้ ทางวิทยาลัยจึงได้ทาบทามผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล จากคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อมาช่วยงานในตำแหน่งดังกล่าว โดยในเบื้องต้น ผศ.ดร.รสรินตอบรับการเชิญแล้ว จึงอยู่ในกระบวนการขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะเศรษฐศาสตร์ และจะนำเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางปรศนีย์ สิมพิมลบุรณ์)
พนักงานปฏิบัติงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ใจม่วง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม