



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....วิทยาลัยการศึกษาดลตชีวิต.....โทร. 43695.....

ที่.....อว.8392(38)/1144.....วันที่.....26 ตุลาคม 2565.....

เรื่อง.....รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาดลตชีวิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยในส่วนของ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในหัวข้อแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงินการคลังและพัสดุ ขอรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยการศึกษาดลตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
1.	โต๊ะทำงาน 6 ตัว	59,400.00	ไตรมาสที่ 3 - 4
2.	เก้าอี้ทำงาน 6 ตัว	22,000.00	ไตรมาสที่ 3 - 4
3.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง	24,900.00	ไตรมาสที่ 2
4.	คอมพิวเตอร์ Laptop 2 เครื่อง	55,800.00	ไตรมาสที่ 2
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง	51,900.00	ไตรมาสที่ 2
6.	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง	49,900.00	ไตรมาสที่ 2
7.	เครื่องสำรองไฟ 1 เครื่อง	7,500.00	ไตรมาสที่ 2

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางสาวชญาดา จันทร์ศรี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

/เรียน...

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
ผ่าน รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
- เพื่อโปรดทราบ



(นางปรีศนีย์ สนิมพิมลบูรณ์)

เลขานุการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

ทราบ / เสนอผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบ

รศ.กมล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน โอสถานันต์กุล)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

ทราบ / ดำเนินการตามเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจผ่อง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต