

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
1. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิตและเผยแพร่ ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ	1.1 มีการทบทวนประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิตและเผยแพร่ ทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ	ครั้ง	1 ครั้ง	1. จัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต 2. จัดทำประกาศวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)												-	- คณะกรรมการ ITA
2. โครงการ/กิจกรรมสำหรับบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้	2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม สำหรับบุคลากรเพื่อสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดคุณธรรม ความโปร่งใสตรวจสอบได้	โครงการ/ กิจกรรม	1 กิจกรรม	1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะเศรษฐศาสตร์ ในหัวข้อ "การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม" เมื่อวันที่จันทร์ที่ 1 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น. ณ คณะเศรษฐศาสตร์												-	- คณะ เศรษฐศาสตร์
3. กิจกรรม Process Innovation ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	3.1 จำนวนกิจกรรม	กิจกรรม	1 กิจกรรม	1. จัดกิจกรรม Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานด้านสำนักงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่งานบริหารงานกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ณ วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต												-	- ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ - งานบริหารงาน กลาง
4. ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง	4.1 มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง	คำสั่ง	1 คำสั่ง	1. วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต มีคำสั่งที่ 051/2564 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต												-	- คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยงวิทยาลัย การศึกษาลอต ซีวิต - ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์
			ครั้ง	2 ครั้ง	1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 6 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 –15.00 น. ณ ห้องประชุม EZ Active Learning Classroom 1 ชั้น 2 อาคารศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ - ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom meeting												
		ฉบับ	1 ฉบับ	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต พ.ศ. 2565												-	
5. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย	5.1 มีดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย	ครั้ง	1 ครั้ง	1. วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต รับการตรวจสอบการดำเนินงานประจำปี โดยสำนักงานการตรวจสอบภายใน ระหว่างวันที่ 21-24 กุมภาพันธ์ และวันที่ 28-31 มีนาคม 2565												-	- วิทยาลัย การศึกษาลอต ซีวิต (ฝ่าย เลขานุการ, ฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
																	ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์) - สำนักงานการ ตรวจสอบ ภายใน
6. การปรับปรุงและพัฒนา website เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย	6.1 มีการปรับปรุงและพัฒนา website เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลของส่วนงานที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย	ครั้ง	1 ครั้ง	1. พัฒนาค้นหาข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ https://www2.lifelong.cmu.ac.th/ โดยแสดงเนื้อหาตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												-	- ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
7. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่านทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ	7.1 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กรผ่านทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ	ครั้ง	1 ครั้ง	1. ประชาสัมพันธ์ข่าวการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านเว็บไซต์ https://www2.lifelong.cmu.ac.th/about/activity-news/detail/33												-	- ฝ่ายเครือข่ายการตลาดและการประชาสัมพันธ์

**วิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2565**

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิตไปสู่องค์กรที่บริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตาม แนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวปฏิบัติให้บังเกิดผล ประกอบกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายของรัฐบาล โดยยึดถือเป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อม รับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมในการ ทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้เรียนเกิดความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้าน ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ให้บุคลากร ผู้เรียน และบุคคลภายนอกมีความเชื่อมั่น ต่อไป

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

1. มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่แผนปฏิบัติการกำหนด และบรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในทุกตัวชี้วัด ร้อยละ 100
2. จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริต ได้สรุปผลจำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต LE-CMU (<https://voc.cmu.ac.th/VOC1.aspx?OID=94&lang=th>) จากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook, Twitter, Instagram และจากจดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเข้ามาไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ซึ่งไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต
3. จำนวนคดีการทุจริตที่มีมูลความผิด สรุปได้ว่า วิทยาลัยฯ ไม่มีคดีการทุจริตเกิดขึ้น

ปัญหาหรืออุปสรรค

- ไม่มี