

# คู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment (CMU-OIT 2024 Manual)

### คำนำ (Introduction)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ส่วนงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือที่ส่วนงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ปรับกรอบแนวทางและกระบวนการประเมินให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น โดยลดการประเมินในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หรือที่เรียกว่า CMU-OIT เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะเวลาที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ (Performance Excellence) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 และด้วยความสำคัญของการประเมิน CMU-OIT ดังกล่าวนี้นี้ ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติเห็นสมควรจัดทำ “โครงการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2024)” เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานที่เข้ารับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน CMU-OIT ให้ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของส่วนงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงานให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันจะนำไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

## 1. ที่มาและความสำคัญ (Background and signification)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Integrity and Transparency Assessment: CMU-ITA) ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีการประเมินส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยที่ผ่านมา การประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของส่วนงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์การให้บริการข้อมูล ข่าวสารของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้ส่วนงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบจากสาธารณะอีกด้วย

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับส่วนงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับที่ 21 ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ไปสู่การปฏิบัติ สำหรับแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีเป้าหมาย 2 ระดับ คือ

1. เป้าหมายภาพรวม คือ “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยรัฐบาลต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ส่วนงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อัตราการเกิดคดีทุจริตมีแนวโน้มลดลง ประชาชนมีทัศนคติที่ไม่ยอมรับการทุจริต และมีผลการประเมินคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ที่สูงขึ้น โดยมีตัวชี้วัดภาพรวมที่กำหนดไว้ดังนี้ ปี 2566 CPI ของประเทศไทยอยู่ในอันดับ 1 ใน 53 และหรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 51 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 84 และในปีต่อ ๆ ไป ตั้งเป้าไว้ คือ ปี 2567 CPI ติดอันดับ 1 ใน 51 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 53 คะแนน ปี 2568 ค่าดัชนี CPI ติดอันดับ 1 ใน 48 และหรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน ปี 2569 ติดอันดับ 1 ใน 45 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน และปี 2570 CPI ติดอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือคะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน ส่วนแนวทางการขับเคลื่อนเป้าหมายภาพรวม อาทิ การผลักดันเพื่อยกระดับคะแนนค่าดัชนี CPI และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการอนุญาต เป็นต้น

2. เป้าหมายย่อย ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1) เป้าหมายย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มี 2 เป้าหมาย ได้แก่ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต และคดีทุจริต และประพฤตินิยมชอบลดลง ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัด อาทิ ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ร้อยละ 80 ร้อยละของส่วนงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ 84 และจำนวนคดีทุจริตในภาพรวมลดลง ร้อยละ 10 เป็นต้น และ 2) เป้าหมายย่อยการปราบปรามการทุจริต มีเป้าหมาย คือ การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาที่กฎหมายกำหนดไม่เกิน ร้อยละ 20 และจำนวนคดีอาญาที่ส่วนงานไต่สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับไม่เกินร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง ส่วนการขับเคลื่อนเป้าหมายย่อยได้แก่ การปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์สุจริต การป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และการปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินดีขึ้นตามลำดับ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ปรับกรอบแนวทางและกระบวนการประเมินให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น โดยลดการประเมินในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ IIT และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ EIT โดยยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่า การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Chiang Mai University-Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT 2024) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงานจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและรับทราบนโยบายการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน แนวปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจะมีความเชื่อมโยงกับการสร้างการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ควรให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด

โดยสรุป การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จะช่วยส่งเสริมให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนส่วนงานภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ส่วนงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างความรับผิดชอบต่อประชาชนได้มากขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Objectives)

2.1 เพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และดำเนินการเชิงรุกให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ให้เกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และเพื่อนำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปพัฒนาการบริหารงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อนำผลการประเมิน CMU-OIT มาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

## 3. เครื่องมือ ตัวชี้วัด และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน (Tools, Indicators, and Data collection)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### 3.1 เครื่องมือหรือแบบวัด

ใช้เครื่องมือหรือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด

### 3.2 ตัวชี้วัด

**ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

**ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน

ผู้ตรวจประเมินดำเนินการเข้าระบบ CMU-OIT เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและให้คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของแต่ละส่วนงานตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลาที่กำหนด

#### 4. เกณฑ์การประเมินและการแปลผล (Assessment criteria and interpretation)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	ผลการประเมิน CMU-OIT
AA	95.00 – 100	ผ่านในระดับดีเยี่ยม
A	85.00 – 94.99	ผ่านในระดับดีมาก
B	75.00 – 84.99	ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ปานกลาง
D	55.00 – 64.99	ต้องปรับปรุง
E	50.00 – 54.99	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีรายละเอียดและคำอธิบายในหัวข้อที่ 12 (ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน CMU-OIT)

#### 5. เป้าหมายการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT Assessment goals)

ส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเกณฑ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 85 คะแนนขึ้นไป (ระดับ A คือ ผ่านในระดับดีมาก) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมิน

#### 6. ผลลัพธ์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Outcomes)

6.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้น

6.2 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้ดียิ่งขึ้น

6.3 ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ นโยบายการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน แนวปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

6.4 เมื่อได้ดำเนินการต่อเนื่อง จะส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในภาพรวมดียิ่งขึ้นในทุกดัชนีตัวชี้วัดตามแนวทางการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected benefits)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

**7.1 สามารถยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและของส่วนงาน** เพื่อให้เป็นการดำเนินการเชิงรุกที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570 ให้เกิดประสิทธิผล

**7.2 เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน** ผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถระบุได้ว่าข้อมูลใดบ้างที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผย เปิดเผยไม่ครบถ้วน หรือเปิดเผยไม่ถูกต้อง ส่วนงานสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปอย่างครบถ้วน และถูกต้อง

**7.3 เป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชน** ผลการประเมินจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**7.4 เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความรับผิดชอบ ส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน** ผลการประเมินจะช่วยให้ส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## 8. ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน (Divisions participating in the assessment)

การประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมินทั้งสิ้น 46 ส่วนงาน ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานมหาวิทยาลัย
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 3) สำนักงานการตรวจสอบภายใน
- 4) ส่วนงานคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 25 ส่วนงาน
- 5) สถาบันวิจัย จำนวน 2 ส่วนงาน
- 6) ส่วนงานวิชาการภายใน จำนวน 10 ส่วนงาน และ
- 7) ส่วนงานอื่น จำนวน 6 ส่วนงาน

## 9. แผนการดำเนินงาน (Operational plan)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>1. เตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินส่วนกลาง</b>									
1.1 ประชุมวางแผนการจัดทำ พัฒนาระบบการประเมิน CMU-OIT และจัดทำคู่มือ									
1.2 จัดทำ พัฒนา และทดลองใช้ระบบประเมิน CMU-OIT									
1.3 ประชุมเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินฯ CMU- OIT					W4				
<b>2. เตรียมความพร้อมสำหรับส่วนงานเข้ารับการประเมิน CMU-OIT</b>									
2.1 เผยแพร่ปฏิทินการประเมิน CMU- OIT	W1								
2.2 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือรายละเอียดการประเมิน CMU- OIT	W1								
2.3 ส่วนงานเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงการดำเนินการประเมิน CMU- OIT	W1								
2.4 อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบของส่วนงาน (Admin) ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CMU- OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		W2-3							
<b>3. ดำเนินการประเมิน CMU-OIT</b>									
3.1 ส่วนงานลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ CMU-OIT			W1						
3.2 ส่วนงานรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT ในระบบ CMU-OIT									
3.3 ผู้ตรวจประเมินเข้าระบบตรวจและให้คะแนนแบบวัด OIT					W1-3				
3.4 การขอชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						W4			
3.5 ประมวลผลการประเมิน CMU- OIT									
3.6 จัดทำรายงานผลการประเมิน CMU- OIT									
<b>4. เผยแพร่ผลการประเมิน (CMU-OIT)</b>									
4.1 นำเสนอผลการประเมินฯ ต่อคณะทำงานฯ ผู้บริหาร และเผยแพร่ผลการประเมิน CMU-OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567								W2	
4.2 CMU-OIT Awards 2024 และประกาศผลการประเมิน									W3

หมายเหตุ : W = Week number

## 10. การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน CMU-OIT 2567 (Registration for the assessment)

### 10.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ทุกส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมินจะได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งหมด 2 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) และส่วนของผู้บริหาร โดยสำนักงานมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดส่งผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบการประเมินฯ ตามกำหนดการต่อไป

### 10.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

ผู้ดูแลระบบของทุกส่วนงานจะต้องจัดส่งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของตนเองและผู้บริหารส่วนงาน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ CMU-OIT โดยใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย (@cmu.ac.th) ทั้งนี้ ต้องทบทวนข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อจากคณะที่ปรึกษาการประเมินหรือส่วนงานกำกับติดตามการประเมินต่อไป

## 11. วิธีการตอบแบบวัด CMU-OIT (Method of answering CMU-OIT)

เป็นบทบาทหน้าที่ของส่วนงานที่จะต้องรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะหรือมีการดำเนินการใน 2 ตัวชี้วัด โดยคณะผู้ประเมินจะตรวจสอบและให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### เงื่อนไขที่สำคัญในการตอบแบบวัด CMU-OIT

- ส่วนงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานเท่านั้น
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนงานได้ ดังนั้น ส่วนงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและต้องไม่มีการเข้าถึงโดยใช้ Username และ Password ใดๆก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด CMU-OIT
- หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของส่วนงานไม่สามารถเข้าถึงได้ ส่วนงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องตอบแบบวัด CMU-OIT โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของส่วนงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของส่วนงาน โดยจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ส่วนงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 URL และจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่ตอบแบบวัดนั้นโดยตรง
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” ส่วนงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้ส่วนงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง



ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือข้อจำกัดด้านการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมายซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

#### คำนิยาม

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของส่วนงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “ส่วนงาน” หมายถึง ภาพรวมของส่วนงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของส่วนงาน ไม่ใช่ข้อมูลของแผนกงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของส่วนงาน
- “ปี พ.ศ. 2567” หมายถึง รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
- “องค์ประกอบด้านข้อมูล” หมายถึง รายละเอียดที่ส่วนงานต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้นต่อสาธารณะ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะพิจารณาจากความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่ส่วนงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้นต่อสาธารณะ

## 12. ตัวชี้วัด องค์ประกอบด้านข้อมูล และเกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัด (Indicators, Data elements and Assessment criteria)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการประเมิน CMU-OIT เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของส่วนงานและทำการประเมินระดับในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะจากเว็บไซต์ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยมีแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ที่ให้ส่วนงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของส่วนงานลงในระบบ CMU-OIT ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

### ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### เกณฑ์การพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มีดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
0	ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล
1	มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ
2	มีข้อมูลรายงานการดำเนินงาน ครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

**ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 4 ประเด็น คือ (1) การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (3) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (4) การส่งเสริมความโปร่งใสในส่วนงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นจะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของส่วนงาน

#### ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ

##### 1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
01	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงาน ครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล
02	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงาน ครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> </ul>	
03	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(4) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(5) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

### 1.1.2 การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
04	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่องาน</li> <li>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</li> <li>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์</p>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		ของส่วนงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	

### 1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

\*การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นการเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
05	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่องาน</li> <li>วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</li> <li>ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service</li> <li>ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</li> <li>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น ส่วนงานสามารถนำข้อมูล ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>
06	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</li> <li>จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O7	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบการให้บริการ* ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของส่วนงาน</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O8	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด</p> <p>*แบบฟอร์ม OIT-O8 ตามภาคผนวก ก</p>
O9	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 ล้านบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ให้ส่วนงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	
O10	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> <li>• เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด</p> <p>*แบบฟอร์ม OIT-O10 ตามภาคผนวก ก</p>
O11	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> </ol> </li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(6) ราคากลาง (บาท)</li> <li>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>(10) เลขที่โครงการ</li> <li>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</li> <li>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	*แบบฟอร์ม OIT-O11 ตามภาคผนวก ก

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O12	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>• เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
013	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในกาดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</li> <li>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</li> <li>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(7) ปัญหาและอุปสรรค</li> <li>(8) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>
014	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> </ul> <p><i>* กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</i></p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>
015	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยส่วนงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>0= ไม่มี ข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการ โดยส่วนงาน ในปี พ.ศ. 2567	

#### ตัวชี้วัดย่อย 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส

##### 1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้อง ควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล
O17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป</li> <li>• เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน</li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
018	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

#### 1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
019	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการโดยส่วนงานในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ 2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

**ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของส่วนงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในส่วนงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

2.1.1 นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O20	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>
O21	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>
O22	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับสำนักงาน</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของสำนักงานในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>*แบบฟอร์ม OIT-O22 ตามภาคผนวก ก</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O23	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับส่วนงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของส่วนงานในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>*แบบฟอร์ม OIT-O23 ตามภาคผนวก ก</p>

### 2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O24	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของส่วนงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</li> <li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(4) การบริหารงานบุคคล</li> </ul> </li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* กรณีส่วนงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		ราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากส่วนงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"	
O25	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### 2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O26	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยส่วนงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการ/กิจกรรม</li> <li>งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O27	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

### 2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O28	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li> <li>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</li> <li>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</li> <li>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li> </ol> </li> </ul>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		<p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(4) ระยะเวลา</li> </ol> </li> <li>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของส่วนงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ</li> </ul> <p><i>* กรณีส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้ส่วนงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน</i></p>	
O29	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</li> <li>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p><i>* กรณีส่วนงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้ส่วนงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน</i></p>	<p>0= ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>1= มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อ</p> <p>2= มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p>

### 13. การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด CMU-OIT (Request for additional clarification)

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด CMU-OIT แล้ว ส่วนงานจะได้รับทราบผลคะแนน พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน ในกรณีที่ส่วนงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ส่วนงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ส่วนงานได้ให้สอบถามถึงการพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินแก่ส่วนงานได้ และทำให้ส่วนงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ เงื่อนไข รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

#### เงื่อนไขสำคัญในการขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีที่ส่วนงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติม ได้แก่

- การขอชี้แจงเพิ่มเติมต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ส่วนงานได้รับระบุไว้ในแบบวัด CMU-OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์หลักของส่วนงานในการตอบแบบวัด CMU-OIT ครั้งแรกเท่านั้น และต้องไม่ใช่เป็นการขอเพิ่มเติมหรือให้ข้อมูลใหม่
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีที่เห็นว่าผู้ประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะได้แจ้งกำหนดระยะเวลาให้ส่วนงานได้ทราบภายหลังจากที่ตรวจประเมิน CMU-OIT ครบทุกส่วนงานแล้ว

### 14. การประกาศผลการประเมิน CMU-OIT (Announcement of the assessment results)

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการประเมิน CMU-OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ทุกส่วนงาน และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้ส่วนงานได้รับทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้วจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด



# ภาคผนวก ก

## แบบฟอร์ม OIT

## แบบฟอร์ม OIT-O8 : รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ	ประเภทส่วนงาน	ชื่อส่วนงาน	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

## แบบฟอร์ม OIT-O10 : ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ปีงบประมาณ	ประเภทส่วนงาน	ชื่อส่วนงาน	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งที่มาของงบประมาณ	สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่โครงการ	วันที่ลงนามในสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา

แบบฟอร์ม OIT-O11 : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ปีงบประมาณ	ประเภท ส่วนงาน	ชื่อส่วน งาน	งานที่ซื้อ หรือจ้าง	วงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	แหล่งที่มา ของ งบประมาณ	สถานะการ จัดซื้อจัด จ้าง	วิธีการ จัดซื้อจัด จ้าง	ราคา กลาง (บาท)	ราคาที่ ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	เลข ประจำตัว ผู้เสียภาษี	รายชื่อ ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการ คัดเลือก	เลขที่ โครงการ	วันที่ ลงนามใน สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) ส่วนงานภาครัฐ	
2) ส่วนงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
1) ส่วนงาน	
2) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่ส่วนงาน	
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

.....  
.....  
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของส่วนงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

# ภาคผนวก ข

## ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน

# CMU-OIT 2566

ส่วนงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน CMU-OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
แบ่งตามโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จำนวน 46 ส่วนงาน

### ส่วนงานบริหารงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย
2	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
3	สำนักงานการตรวจสอบภายใน

### ส่วนงานคณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน	ที่	ชื่อส่วนงาน
1	คณะกรรมการสื่อสารมวลชน	12	คณะสังคมศาสตร์
2	คณะนิติศาสตร์	13	คณะสัตวแพทยศาสตร์
3	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	14	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
4	คณะวิจิตรศิลป์	15	คณะเกษตรศาสตร์
5	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	16	คณะพยาบาลศาสตร์
6	คณะสาธารณสุขศาสตร์	17	คณะมนุษยศาสตร์
7	คณะทันตแพทยศาสตร์	19	คณะวิทยาศาสตร์
8	คณะเทคนิคการแพทย์	19	คณะวิศวกรรมศาสตร์
9	คณะบริหารธุรกิจ	20	คณะศึกษาศาสตร์
10	คณะเภสัชศาสตร์	21	คณะแพทยศาสตร์
11	คณะเศรษฐศาสตร์		

### ส่วนงานวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
2	วิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล
3	วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

### วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ

### สถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2	สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

### ส่วนงานวิชาการภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สถาบันนโยบายสาธารณะ
2	สถาบันวิศวกรรมชีวการแพทย์
3	ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา
4	ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว
5	ศูนย์แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลก ศีรษะ มูลนิธิ เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริฯ
6	สถาบันภาษา
7	ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์
8	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
10	วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต

### ส่วนงานอื่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่	ชื่อส่วนงาน
1	สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
2	สำนักบริการวิชาการ
3	สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4	สำนักทะเบียนและประมวลผล
5	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6	สำนักหอสมุด



## จัดทำโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ช่องทางติดต่อ

นายพุทธกริช วาณิชสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน

โทร. 053-941159

Website: <https://ita.cmu.ac.th>