

แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. นโยบายการเก็บ รักษา ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - 1.1 พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความเคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้เรียนอย่างสูงสุด
  - 1.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนดังต่อไปนี้
    - 1.2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, ที่อยู่, วันเดือนปีเกิด, เลขบัตรประจำตัวประชาชน, เพศ, การศึกษา, Username, Password
    - 1.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ เชื้อชาติ, ศาสนา, ความคิดเห็นทางการเมือง, รสนิยมทางเพศ, ข้อมูลลายนิ้วมือ ม่านตา ใบหน้า, ประวัติการรักษาทางการแพทย์, ประวัติอาชญากรรม
  - 1.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนเท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
  - 1.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงานต้องทำการเก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนอย่างรัดกุม โดยต้องไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลและต้องดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนให้เป็นความลับ
  - 1.5 ผู้เรียนที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคน มีสิทธิในการขอ ดู ตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลนั้นได้ตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษาในระบบของวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
  - 1.6 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนที่วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เก็บรักษาไว้นี้ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้โดยมิได้รับอนุมัติจากผู้เรียน กรณีที่พนักงานผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนจะถูกพิจารณา ลงโทษในอัตราสูงสุดและหรือดำเนินคดีถึงที่สุด รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
  - 1.7 การเก็บ รักษา ใช้ ตรวจสอบ ทบทวน อนุมัติ หรือ ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนผู้เรียน วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามนโยบายนี้ ให้ทำเป็นความลับ เท่าที่จำเป็น โดยสุจริต และให้ถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่นี้เป็นข้อมูลลับในระดับสูงสุด
2. นโยบายการจัดการคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ
  - 2.1 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานได้รับคำร้องขอหรือคำสั่งขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นว่าหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอนั้นมีหมายศาลหรือคำสั่งจากศาล หรืออำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของภาครัฐหรือไม่ จากนั้นให้แจ้งกับผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้รับทราบและดำเนินการอนุมัติส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐที่ร้องข้อมูล

3. นโยบายการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 3.1 กรณีพนักงานผู้ปฏิบัติงานตรวจพบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการแจ้งให้กับผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้รับทราบและดำเนินการส่งเรื่องไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง
4. บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้เรียน
  - 4.1 พนักงานผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเปิดเผย ใช้ ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียน หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้บริหารวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) หรือ จากเจ้าของข้อมูล วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ถือว่าผู้นั้นทุจริตต่อหน้าที่ จงใจทำให้หน่วยงานเสียหาย ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ทำให้บุคคลอื่นเสียหาย ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง อาจลงโทษถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ
  - 4.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ควบคุมข้อมูล เก็บ รักษา ประมวลผล ใช้ข้อมูล ถือเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ หากกระทำความผิดเสียเอง จะถูกพิจารณาลงโทษในอัตราสูงกว่าพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
  - 4.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ไม่นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ หรือ ใช้ข้อมูลเท็จ ถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ จงใจทำให้หน่วยงานเสียหาย วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะลงโทษทางวินัยตามที่เห็นสมควร
  - 4.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงานผู้ใด ละเมิด ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัตินี้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ พนักงานผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นต้องชดใช้ความเสียหายด้วยตนเองเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด

วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงขอให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนมีการเก็บ รักษา ใช้ อย่างปลอดภัยตลอดเวลาที่ทำงานร่วมกันตลอดไป