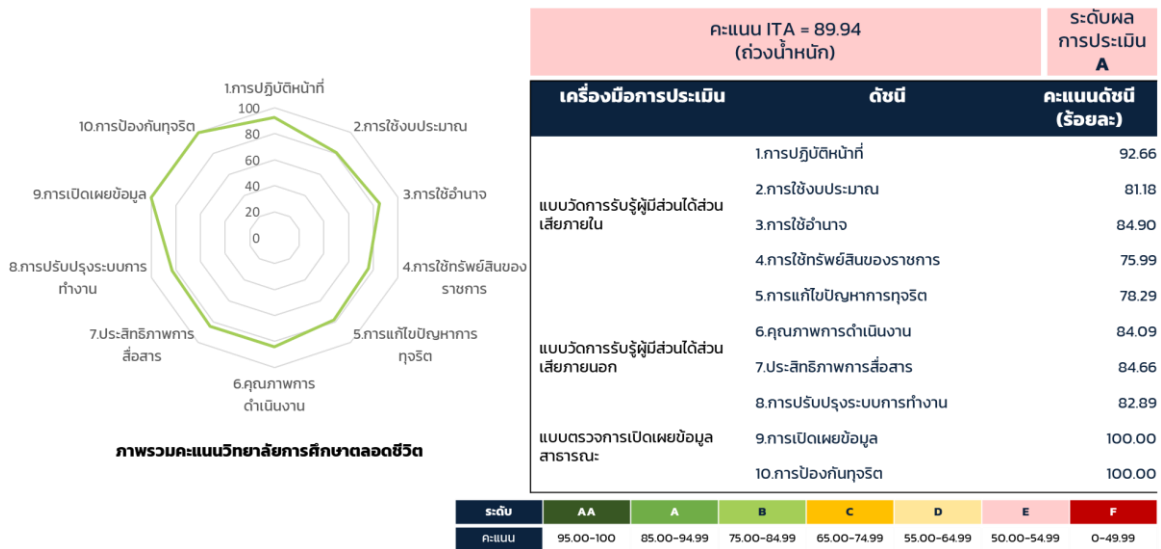


รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2567

**แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า มีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 85 จึงถูกนำมา วิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนที่จะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และ กิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนี และตัวชี้วัด**



**ประเด็นการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA 2566**

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นการวิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (มีค่าคะแนนร้อยละ 81.18)	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ 2. ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักให้บุคลากร ปฏิบัติงานทราบแนวปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - ธ.ค. 66
	2. การดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในประเด็นการ ส่งใช้เงินยืม ตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ผู้บริหารกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการส่งใช้เงินยืม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล	งานบริหารงานกลาง	ก.พ.67 - ก.ย. 67

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นการวิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.90)	กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และการมอบหมายงาน	1. ปรับโครงสร้างองค์กร ให้ชัดเจนขึ้น 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเปิดโอกาสรับในการรับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากร	1.ผู้บริหาร 2.เลขานุการ วิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย. 67
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (มีค่าคะแนนร้อยละ 75.99)	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส	จัดทำระบบการยืม-คืน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติ	กองบริหารงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย. 67
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (มีค่าคะแนนร้อยละ 78.29)	กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัย ในประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทุจริต	1.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานชี้แจงแนวปฏิบัติอันจะนำไปสู่การป้องกันการเกิดทุจริตภายในส่วนงานอาทิ นโยบายงดรับของขวัญของกำนัล บทลงโทษ เป็นต้น	งานนโยบายและแผน	ต.ค66 - เม.ย. 67
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.09)	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนการให้บริการ	1.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้บริการในแต่ละด้านให้เป็นฉบับล่าสุด 2.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ที่เป็นช่องทางสื่อสารทางตรงกับผู้รับบริการ	1.งานวิชาการ ศึกษา 2.งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ 3.งานนวัตกรรม การศึกษา	ต.ค66 - เม.ย. 67
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.66)	1.การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน 2.กำหนดแนวปฏิบัติในการตอบคำถาม และให้ข้อมูลผู้รับบริการ	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล จำแนกตามประเภทของข้อมูล ข่าวสาร 2.จัดทำแผนการบริการลูกค้าสัมพันธ์ และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริการและติดตามผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 - ก.ย. 67

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นการวิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 82.89)	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ปรับปรุงส่วนประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ <a href="https://www.lifelong.cmu.ac.th/">https://www.lifelong.cmu.ac.th/</a> ให้สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	1.งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ 2.งานออกแบบสื่อ	ต.ค.66 - ก.ย. 67

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต ประจำปีงบประมาณ 2567**

จากวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 นำมาสู่การกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมเผยแพร่และสื่อสารมาตรการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใส วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการปรับปรุง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (มีค่าคะแนนร้อยละ 81.18)	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ 2. ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักใหญ่บุคลากร ปฏิบัติงานทราบแนวปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - ธ.ค.66	1. ดำเนินการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ได้รับอนุมัติ ให้แก่พนักงานทราบในการประชุมผู้บริหารและพนักงาน ครั้งที่ 1/2567 2.จัดกิจกรรม LE Sharing ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว119)” ในวันที่ 6 ต.ค.66
	1. ผู้บริหารกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งใช้เงินยืม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล	งานบริหารงานกลาง	ก.พ.67 - ก.ย.67	1.ชี้แจงแนวปฏิบัติการส่งใช้เงินยืมตามภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหากไม่สามารถส่งให้เงินยืมตามกำหนดให้ทำหนังสือชี้แจงต่อผู้บริหาร 2.กองบริหารงานกลาง จัดทำระบบแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบ เมื่อเมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.90)	1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้ชัดเจนขึ้น 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเปิด	1.ผู้บริหาร 2.เลขานุการวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	1.ผู้บริหารชี้แจงทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต ตาม Roadmap ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
	โอกาสรับในการรับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากร			2567-2570 รวมถึงชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ในการประชุม Tall Hall วันที่ 28 มีนาคม 2567 2.ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปี และรวบรวมเสียงสะท้อนจากพนักงาน ในปี 2566 เสนอผู้บริหารในเพื่อพัฒนากระบวนการด้านบริหารบุคคลให้เกิดผลในปี 2567
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ (มีค่าคะแนนร้อยละ 75.99)	จัดทำระบบการยืม-คืน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติ	กองบริหารงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	เผยแพร่แบบฟอร์มขอยืม-คืนพัสดุ และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากร โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2566
<b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (มีค่าคะแนนร้อยละ 78.29)	1.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานชี้แจงแนวปฏิบัติอันจะนำไปสู่การป้องกันการเกิดทุจริตภายในส่วนงานอาทิ นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลบหลงโทษ เป็นต้น	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - เม.ย.67	1.จัดกิจกรรม LE Sharing ในหัวข้อ - การดำเนินงานด้านลูกหนี้เงินทดรองจ่าย - การขอใช้เงินยืมตามกำหนดและประมาณการค่าใช้จ่ายให้ใกล้เคียงความเป็นจริง ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด โดยกิจกรรมจัดขึ้นในวันที่ 4 มีนาคม 2567 2.ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้ยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มี

ตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อน	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
				การรับของขวัญและของกำนัล และ รายงานผลการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ในทุกสิ้น ปีงบประมาณ
<b>ตัวชี้วัดที่ 6</b> <b>คุณภาพการ</b> <b>ดำเนินงาน</b> (มีค่าคะแนน ร้อยละ 84.09)	1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ บริการในแต่ละด้านให้เป็นฉบับล่าสุด 2. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน หน้าเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ที่เป็น ช่องทางสื่อสารทางตรงกับ ผู้รับบริการ	1. งานวิชาการ ศึกษา 2. งาน เครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ 3. งาน นวัตกรรม การศึกษา	ต.ค66 - เม.ย.67	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการดังนี้ 1. คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ 1.1 คู่มือการปฏิบัติงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 1.2 คู่มือเกณฑ์การเบิกจ่าย งบประมาณ ภายใต้โครงการ “มีดี: พลังเกษียณสร้างชาติ นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะงานในยุค ดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย” สำหรับ การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานเครือข่าย 1.3 คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัย การศึกษาตลอดชีวิต 1.4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ปฏิบัติ หน้าที่ด้านหลักสูตรอบรมระยะ สั้น 1.5 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ปฏิบัติ หน้าที่ด้านกระบวนการเรียน ร่วม 2. คู่มือ/แนวปฏิบัติสำหรับ ผู้รับบริการ 2.1 คู่มือสมัครบัญชีผู้เรียน วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต 2.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน หลักสูตรอบรมระยะสั้น 2.3 คู่มือสำหรับผู้เรียน กระบวนการเรียนร่วม

ตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อน	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
				2.4 คู่มือการเข้าใช้งานระบบ นิเวศการเรียนรู้ เกษียณมี
<b>ตัวชี้วัดที่ 7</b> <b>ประสิทธิภาพ</b> <b>การสื่อสาร</b> (มีค่าคะแนน ร้อยละ 84.66)	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล จำแนกตามประเภทของข้อมูล ข่าวสาร 2.จัดทำแผนการบริการลูกค้าสัมพันธ์ และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการบริการและติดตามผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	งานเครือข่าย และ ประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	1.ดำเนินการกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ เอกสารเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ โดยกำหนดส่งวันที่ 31 มีนาคม 2567 2.งานเครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ได้กำหนดและ เผยแพร่มาตรฐานการ ดำเนินงานด้านการบริการให้ ทีมลูกค้าสัมพันธ์ถือปฏิบัติ 3.กำหนดติดตามผลการ ประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้งาน ราย 6 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 8</b> <b>การปรับปรุง</b> <b>ระบบการ</b> <b>ทำงาน</b> (มีค่าคะแนน ร้อยละ 82.89)	ปรับปรุงส่วนประสบการณ์การใช้งาน ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ <a href="https://www.lifelong.cmu.ac.th/">https://www.lifelong.cmu.ac.th/</a> ให้สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน	1.งาน เครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ 2.งาน ออกแบบสื่อ	ต.ค.66 - ก.ย.67	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย การศึกษาตลอดชีวิต ดังนี้ 1.หน้ากรอกข้อมูลลงทะเบียน เป็นผู้เรียน 2.หน้าข่าวสารและกิจกรรม (ข่าวสารองค์กร ข่าวสาร กิจกรรม ข่าวการรับสมัครงาน ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง) 3.หน้าเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ