

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับส่วนงาน

หน่วยงาน/ส่วนงาน วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจผ่อง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต

สังกัด วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต	๗ มี.ค. ๖๖	ดาวน์โหลดข้อมูลประกอบได้ที่ - https://cmu.to/ITA๖๖-O๓๑-๑ - https://cmu.to/ITA๖๖-O๓๑-๒

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต	๑๐ มี.ค. ๖๖	จัดอบรมสร้างความเข้าใจและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy)	https://www๒.lifelong.cmu.ac.th/about/activity-news/detail/๔๐
๒.	วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต	๓ เม.ย. ๖๖	ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ณ คณะเศรษฐศาสตร์	https://www๒.lifelong.cmu.ac.th/about/activity-news/detail/๔๒

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับส่วนงาน

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓	วิทยาลัย การศึกษา ตลอดชีวิต	๒๐ ก.ย. ๖๖	จัดอบรม LE Sharing หัวข้อ “การบริการด้านการเงิน และพัสดุ โดยเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุ จากงานบริหารงานกลาง (CSC)”	<p>รูปภาพประกอบการอบรม</p> 
---	-----------------------------------	------------	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดการอบรมและการประชุมเพื่อเสริมสร้างการเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยเฉพาะการฝึกให้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาเหตุและผลกระทบของการปฏิบัติตามนโยบาย
๒. สร้างการรับรู้และการเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นไปได้ตามนโยบาย No Gift Policy และการสร้างระบบการป้องกันหรือการตอบสนองต่อการละเมิดหรือความไม่เหมาะสมในอนาคต

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา ใจผ่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต

วันที่.....

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔