



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระดับส่วนงาน (Data Controller)

เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (CMU Privacy Policy) และคำประกาศความเป็นส่วนตัว (CMU Privacy Notice) ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ และ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) ในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประกาศแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระดับส่วนงาน (Data Controller) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระดับส่วนงาน (Data Controller)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักงานการตรวจสอบภายใน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจสอบภายใน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา (Personal Data) ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลนิติบุคคล และข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือบุคคล คณะบุคคล หรือ นิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร เป็นต้น

#### ข้อ ๔ ขอบเขต

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ครอบคลุมการปฏิบัติตามภารกิจ กิจกรรม รวมถึงการให้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบหนังสือ เอกสาร คำขอ คำร้องต่างๆ หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำมาแปลงหรือจัดเก็บเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ส่วนงานในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระดับส่วนงาน(Data Controller) ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### ๕.๑ แนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑.๑ ส่วนงานจะต้องจัดทำวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและแสดงความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยข้อความแจ้งข้างต้นอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ส่วนงานสามารถอ้างอิงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้ และอาจใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ก) เอกสารแสดงความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Data Subject Consent Form)” เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแสดงความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

๕.๑.๒ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ส่วนงานจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมเพื่อขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน วิธีการเก็บรวบรวมอาจใช้รูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้



## ๕.๒ แนวปฏิบัติในการเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๒.๑ ให้มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลหรือมีการเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๒.๒ จัดให้มีพื้นที่ปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดผู้รับผิดชอบ และสิทธิการเข้าถึงพื้นที่

๕.๒.๓ ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และการย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถี่การใช้งานน้อยแต่ไม่สามารถลบได้ไปจัดเก็บไว้ยังที่ปลอดภัย

ทั้งนี้ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นให้คำนึงถึงแนวปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบว่าด้วย การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย และหรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ถูกกฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติหรือวิธีการการเก็บรักษาหรือระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ให้ส่วนงานพิจารณาออกประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าวเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

## ๕.๓ แนวปฏิบัติในการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องถูกใช้ตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบแล้ว และหรือภายใต้กิจการของมหาวิทยาลัย หรือตามเงื่อนไขที่เป็นข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเป็นกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกเก็บโดยอาศัยความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำไปใช้หรือเปิดเผย

๕.๓.๒ กรณีส่วนงานว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ซึ่งเป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยไม่ว่าในฐานะใด ส่วนงานต้องจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของส่วนงานในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดังกล่าวซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่วนงานมอบหมายให้ประมวลผลรวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของส่วนงานเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

## ๕.๔ แนวปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๔.๑ ส่วนงานต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๔.๒ ส่วนงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในกรณีต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ส่วนงานต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงาน ผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย ส่วนงานอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภานักงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ คณะกรรมการสืบสวน คณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสรรหา เป็นต้น

(๓) คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย บุคคลภายนอกที่ส่วนงาน จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(๔) พันธมิตรทางธุรกิจ ส่วนงานอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่ร่วมงานกับส่วนงาน เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อผ่านบริการของส่วนงาน ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

(๕) ผู้ให้บริการ ส่วนงานอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของส่วนงาน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น

(๖) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น ส่วนงานอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัย สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น

(๗) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ส่วนงานอาจเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

(๘) กรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ แนวปฏิบัติในการตอบสนองการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ส่วนงานแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิได้ทางช่องทางอีเมล [ccarc@cmu.ac.th](mailto:ccarc@cmu.ac.th) หรือผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ หรือ ส่วนงานสามารถรับคำขอไว้และดำเนินการตอบสนองต่อสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้



๕.๕.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับส่วนงานได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับส่วนงาน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอให้ส่วนงานทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้ส่วนงานเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อส่วนงานได้ ส่วนงานจะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือในกรณีที่การเข้าถึงหรือขอรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่นได้ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอต้องดำเนินการคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๕.๕.๓ สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลจากส่วนงานได้ ในกรณีที่ส่วนงานได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีสิทธิขอให้ส่วนงาน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่วนงาน ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง

๕.๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) หรือ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เว้นแต่ส่วนงานพิสูจน์ได้ว่า

(ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ส่วนงานได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

(ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของส่วนงาน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ส่วนงานไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกคัดค้านออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ส่วนงานทราบ

ในกรณีที่ส่วนงานปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตาม (๑) (ก) หรือ (ข) หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของส่วนงานตาม(๒) ให้ส่วนงานบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลประกอบไว้ด้วย

#### ๕.๕.๕ สิทธิในการลบข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้ส่วนงาน ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อมีการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนงานไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(๓) เมื่อมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และส่วนงานไม่อาจปฏิเสธคำขอได้

(๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ส่วนงานจะไม่ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดข้างต้น หากเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

#### ๕.๕.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ส่วนงานระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อส่วนงานอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข

(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ขอให้ระงับการใช้แทน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อส่วนงานอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา ๓๒ (๑) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๕.๗ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้ส่วนงานแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับเรื่อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำร้อง ตามสิทธิข้างต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยส่วนงานจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

ทั้งนี้ส่วนงานสามารถใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ข) หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในการตอบกลับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแบบแผนในการปฏิบัติ



๕.๖ กรณีที่ส่วนงานสามารถแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก เพื่อแต่ละฝ่ายจะได้เก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยส่วนงานต้องกำหนดให้หน่วยงานภายนอกลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา เพื่อให้การเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาเท่านั้น โดยอาจใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ค) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)” เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

๕.๗ กรณีที่ส่วนงานมอบหมาย ออกคำสั่ง หรือว่าจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนงานต้องกำหนดให้หน่วยงานภายนอกลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา เพื่อให้การเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาเท่านั้น โดยอาจใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ข) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)” เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

๕.๘ กรณีที่ส่วนงานร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนงานต้องกำหนดให้หน่วยงานภายนอกลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา เพื่อให้การเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อตกลงหรือสัญญาเท่านั้น โดยใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ง) ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement)” เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller : DC) ที่เก็บรวบรวม หรือใช้ประโยชน์ หรือเก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนงาน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ จัดเตรียมช่องทางการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

๖.๑.๒ กำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

๖.๑.๓ สืบค้นข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยระบุประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล โดยอาจจัดทำบัญชีข้อมูลข้างต้นโดยใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (จ) บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Record of Processing Activities)” เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

ในกรณีที่ส่วนงานได้ปฏิเสธหรือคัดค้านคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๕.๕ ให้ส่วนงานบันทึกการปฏิเสธหรือคัดค้านคำขอนั้นไว้ท้ายบัญชีข้อมูลนั้น

๖.๑.๔ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

๖.๑.๕ ดำเนินการ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล ตามมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๑.๖ ดำเนินการตาม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล ให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งมหาวิทยาลัยโดยไม่ชักช้า เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้

แจ้งเหตุละเมิดดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง

ในกรณีที่เหตุละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้สำนักงานแจ้งเหตุการละเมิดให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้อาจพิจารณาใช้เอกสารแนบท้าย “แบบ (ฉ) หนังสือแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลถึงผู้ถูกประมวลผลข้อมูล (Data Breach Notification Form to Data Subjects)” เป็นแบบแผนในการปฏิบัติ

๖.๑.๗ จัดเตรียม สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๘ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่

๖.๒.๑ ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ ๕.๔.๒ (๑) ถึง (๘)

๖.๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับจ้างของส่วนงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับส่วนงาน กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒.๔ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ ส่วนงานอาจมอบหมายให้มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor : DP)

ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๗ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยในรายละเอียด ขอให้ส่วนงานประสานให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว หรือให้ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ แจ้งให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้บริการทราบล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ



ข้อ ๘ การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยจะทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป โดยส่วนงานมีหน้าที่ในการช่วยประสานแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเพื่อถือปฏิบัติและเจ้าของข้อมูลเพื่อรับทราบต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการในประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบ(ก)

เอกสารแสดงความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
(Data Subject Consent Form)

วันที่ \_\_\_\_\_

ชื่อกิจกรรม/บริการ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ได้ทำการศึกษาและทำความเข้าใจในกิจกรรมหรือบริการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดีแล้ว และเข้าใจว่าการเข้า  
ดำเนินการดังกล่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า รวมถึงนำข้อมูล  
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้หรือเปิดเผยในภายหลังหรือในอนาคต ซึ่งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยดังกล่าว  
อาจเป็นวัตถุประสงค์ที่สืบเนื่องหรือต่อเนื่องหรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วน  
บุคคลที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้าก่อนหรือขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ข้าพเจ้า อาทิเช่น เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ทางการตลาดที่อาจตอบสนองความต้องการของข้าพเจ้า
- วิจัย ทำข้อมูลสถิติ พัฒนา วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ สิทธิประโยชน์ที่อาจตอบสนองความต้องการของข้าพเจ้า
- วิจัย ทำข้อมูลสถิติ พัฒนา วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ซึ่งไม่ได้เกี่ยวกับภารกิจหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง
- ติดต่อข้าพเจ้าเพื่อเสนอหรือจัดให้มีหรือประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ บริการ ข่าวสาร การบริจาค หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่เหมาะสมแก่ข้าพเจ้า
- อื่นๆ ระบุ.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอให้ท่านโปรดอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (.....ทำลิงค์เชื่อมต่อไป CMU Privacy Policy.....) และคำประกาศความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (...ทำลิงค์เชื่อมต่อไป.....CMU Privacy Notice.....) และนโยบาย ประกาศอื่นๆ ที่จำเป็นหรือที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้วตามที่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://www.cmu.ac.th/>

การให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ ข้าพเจ้าทำด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ข้าพเจ้าอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือ ไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม



กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอถอนความยินยอมในภายหน้า ท่านอาจพลาดโอกาสในการรับข้อเสนอกิจกรรมหรือบริการ สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมกับความต้องการของท่านจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรุณากดให้ความยินยอม หากท่านตกลงให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

“ให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ข้างต้น”

“ไม่ให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ข้างต้น”

ลงชื่อ.....

(..... ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง .....)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่เก็บข้อมูล...../...../.....

แบบ (ข)

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(Data Processing Agreement)

สัญญา/ข้อตกลง .....(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก)....

บันทึกข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(Data Processing Agreement) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕... ณ ..... ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตาม.....(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก).... ดังกล่าวกำหนดให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของการ.....(ระบุขอบเขต สิทธิ หน้าที่ของมหาวิทยาลัยตามสัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก)..... ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวประกอบด้วย การมอบหมายหรือแต่งตั้งให้.. (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... เป็นผู้ดำเนินการกระบวนกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งกำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) ..... (ระบุวัตถุประสงค์ที่ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คู่สัญญาดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรับจ้างทำระบบยืนยันตัวตน เพื่อการรับทำ Survey เพื่อการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน สัมมนา เพื่อการรับจ้างพิมพ์บัตรพนักงาน เพื่อการรับส่งเอกสาร เป็นต้น).....

๒) .....

๓) .....

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย.....(มอบหมาย/แต่งตั้ง/จ้าง/อื่น ๆ).....ให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ประมวลผล ประกอบด้วยข้อมูลที่ระบุไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ด้วยเหตุนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง...(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก).....เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ มหาวิทยาลัย มอบหมายหรือแต่งตั้งให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ดำเนินการ อันเนื่องมาจาก การดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตาม...(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก).....ฉบับลงวันที่ ..... (ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก)..... และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... รับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะ ดำเนินการ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๒ ในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ตาม...(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก)....ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย แล้ว

ข้อ ๓ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับ นี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ มีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ทำการ ประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๔ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือ บุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลง ฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็น อันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือ บัญญัติไว้เป็นประการอื่น..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน มหาวิทยาลัยในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อมหาวิทยาลัยอันเป็นการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต่อ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....โดยตรง ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยทันที โดย..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะได้มอบหมายให้..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คำร้องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ มหาวิทยาลัยทุก..... (ระบุ ความถี่ของการส่งมอบบันทึกการ เช่น ทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน).... และ/หรือทันทีที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

ข้อ ๗ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

ข้อ ๘ เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน..... (ระบุจำนวนวันที่ จะทำการลบทำลายข้อมูล)..... วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่มหาวิทยาลัย และ ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก..... (ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญา หลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน ในกรณีปรากฏว่า..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... หมดความจำเป็นจะต้อง เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ต่อเมื่อแจ้งต่อมหาวิทยาลัยทราบแล้ว

ข้อ ๙ กรณีที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... พบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้ว..... (ระบุชื่อคู่สัญญา)..... จะดำเนินการแจ้งให้ มช. ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๑๐ การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้..... (ระบุชื่อ คู่สัญญา)..... จะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหา ดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด



- (๒) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- (๓) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- (๔) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

ข้อ ๑๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....และมหาวิทยาลัยได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก)....แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ดี การสิ้นสุดผลของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของ..... (ระบุชื่อคู่สัญญา).....ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

(.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/มอบอำนาจ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

**แบบ (ค)**  
**ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล**  
**(Personal Data Sharing Agreement)**

---

บันทึกข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕... ณ ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดย..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย ..... ตำแหน่ง ..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมเรียกว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ความตกลง .....(ระบุชื่อ สัญญา/ข้อตกลง ฉบับหลัก).... ซึ่งเป็นสัญญาหลัก คู่สัญญามีความจำเป็นต้องแบ่งปัน โอน แลกเปลี่ยน หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “แบ่งปัน”) ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ตนเก็บรักษาแก่อีกฝ่าย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละฝ่าย เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) นั้น แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือแต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ และกำหนดวัตถุประสงค์ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในข้อมูลที่ต้องแบ่งปัน ภายใต้ข้อตกลงนี้

ด้วยเหตุนี้ คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อเป็นหลักฐานการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างคู่สัญญาและเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ คู่สัญญารับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่าย จะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแบ่งปันกัน คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลดังรายการต่อไปนี้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ (....ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย แบ่งปันให้คู่สัญญาอีกฝ่าย เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ.....)

โดยข้อมูลดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(๑) เพื่อ.....(ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างคู่สัญญา เช่น เพื่อการเชื่อมโยงแสดงผลข้อมูลในแอปพลิเคชัน)

(๒) .....

(๓) .....

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันโดย (ระบุชื่อคู่สัญญา) ได้แก่ (ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ (ระบุชื่อคู่สัญญา) แบ่งปันให้มหาวิทยาลัย เช่น ชื่อ นามสกุลของเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ)

โดยมีวัตถุประสงค์ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(๑) เพื่อ.....(ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างคู่สัญญา เช่น เพื่อการเชื่อมโยงแสดงผลข้อมูลในแอปพลิเคชัน)

(๒) .....

(๓) .....

ข้อ ๓ ฐานกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ ๒ คู่สัญญาแต่ละฝ่าย มีฐานกฎหมายตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย (กรณีที่แตกต่างกันในกฎหมายที่ต่างกันในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล) ดังต่อไปนี้

๓.๑ ฐานกฎหมายของมหาวิทยาลัย (ระบุฐานกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น เพื่อให้บริการตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

๓.๒ ฐานกฎหมาย (ระบุชื่อคู่สัญญา) (ระบุฐานกฎหมายในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เช่น เพื่อให้บริการตามสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

ข้อ ๔ คู่สัญญารับทราบและตกลงว่า แต่ละฝ่ายต่างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนประมวลผล และต่างอยู่ภายใต้บังคับในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต่างหากจากกัน

ข้อ ๕ คู่สัญญารับรองและยืนยันว่า ก่อนการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลแก่อีกฝ่าย ตนได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ มีฐานกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายให้สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้อีกฝ่าย และให้อีกฝ่ายสามารถทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับนั้นตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตกลงกันอย่างถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

ข้อ ๖ คู่สัญญารับรองว่า คู่สัญญาฝ่ายที่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ถูกจำกัดสิทธิ ยับยั้งหรือมีข้อห้ามใด ๆ ในการ

๖.๑ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเป็นฝ่ายแบ่งปัน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้

๖.๒ แบ่งปันส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้



ข้อ ๗ คู่สัญญาจะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่รับมาจากอีกฝ่ายเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดในข้อ ๒ ของข้อตกลงฉบับนี้ และแต่ละฝ่ายจะไม่ประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น

ข้อ ๘ คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

ข้อ ๙ คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๑๐ คู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากฝ่ายที่โอนข้อมูลแก่บุคคลของคู่สัญญาฝ่ายที่รับข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอกใด ๆ เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามหน้าที่ในสัญญาหลัก ข้อตกลงฉบับนี้หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือ ที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาฝ่ายที่โอนข้อมูลก่อน

ข้อ ๑๑ คู่สัญญาจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๒ กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพฤติการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่แบ่งปันกันภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ ลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน .... (ระยะเวลาเป็นหน่วยชั่วโมงที่คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย เช่น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือ ๔๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่ควรเกิน ๔๘ ชั่วโมงเนื่องจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๗๒ ชั่วโมง)... ชั่วโมง

ข้อ ๑๓ การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่อีกฝ่ายภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- ๑๓.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ๑๓.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ๑๓.๔ ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

ข้อ ๑๔ คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่าย เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ ในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่แต่ละฝ่ายประมวลผล

ทั้งนี้ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด เพื่อใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือได้รับมาจากอีกฝ่าย คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาซึ่งเป็นฝ่ายโอนข้อมูลโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความจำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอีกฝ่ายไปยังต่างประเทศ การส่งออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับปกป้องตามมาตรฐานการส่งข้อมูลระหว่างประเทศตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศที่ส่งข้อมูลไปนั้นกำหนด ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะเข้าทำสัญญาใด ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับการโอนข้อมูล

ข้อ ๑๖ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอน โดยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะต้องมีเงื่อนไขในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โอนและรับโอนไม่น้อยไปกว่าเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ และเงื่อนไขทั้งหมดต้องเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่ออีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นกระทำการใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๑๗ เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น คู่สัญญาจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน.... (ระบุจำนวนวันที่จะทำการลบทำลายข้อมูล) ..... วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เสร็จสิ้น หรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรากฏว่าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับจากอีกฝ่ายตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

ข้อ ๑๘ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดเชยความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

ข้อ ๑๙ หน้าที่และความรับผิดของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือ วันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลักแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจา หรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/มอบอำนาจ

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(..... ระบุชื่อคู่สัญญา.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ (ง)  
ข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม  
(Joint Controller Agreement)

บันทึกข้อตกลงการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Controller Agreement) ฉบับนี้  
ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕... ณ .....  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ .....(ชื่อส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ) ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙  
ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดย ..... ตำแหน่ง  
..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้จะ  
เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรมตามบันทึกข้อตกลง/สัญญา  
.....ฉบับลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
.....(ชื่อคู่สัญญา).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน.....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โดย ..... ตำแหน่ง  
..... ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความ  
ร่วมมือนี้ เรียกว่า “.....(ระบุชื่อคู่สัญญา).....” อีกฝ่ายหนึ่ง รวมเรียกว่า “คู่สัญญา”

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันภายใต้สัญญาหลัก คู่สัญญามีความ  
จำเป็นต้องร่วมกันเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตาม  
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่คู่สัญญามีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบ รวมถึง  
วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นร่วมกัน ในลักษณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม

คู่สัญญาจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก เพื่อกำหนด  
ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการร่วมกันประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล  
โดยข้อตกลงนี้ใช้บังคับกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งสิ้นที่ดำเนินการโดยคู่สัญญา รวมถึงผู้  
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกหรืออาจถูกมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคู่สัญญา ทั้งนี้ เพื่อ  
ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่ออก  
ตามความของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า  
“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่อาจมีเพิ่มเติมหรือ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ภายใต้ข้อตกลงของการเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมนี้

ข้อ ๑ คู่สัญญาร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลตั้ง  
รายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหลัก”)  
ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม  
อำนาจหน้าที่และภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้  
ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล

ข้อ ๓ คู่สัญญารับรองว่าจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ รักษาความลับและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหลัก หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

ข้อ ๔ คู่สัญญารับรองว่าจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น

ข้อ ๕ คู่สัญญาจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้แก่บุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการประมวลผล หรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ที่มีความจำเป็นต้องกระทำตามที่ในสัญญาหลัก ข้อตกลงฉบับนี้หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หรือ ที่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน

ข้อ ๖ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ รายการรายละเอียดที่ต้องแจ้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด พบพฤติการณ์ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย คู่สัญญาฝ่ายที่พบเหตุดังกล่าวจะดำเนินการแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบพร้อมรายละเอียดของเหตุการณ์โดยทันที ทั้งนี้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแต่กรณี

ข้อ ๘ คู่สัญญาตกลงจะให้ความช่วยเหลืออย่างสมเหตุสมผลแก่อีกฝ่ายในการตอบสนองต่อข้อเรียกร้องใด ๆ ที่สมเหตุสมผลจากการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการประมวลผล ภาระหน้าที่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล ทั้งนี้ คู่สัญญาทราบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับคำร้องจะต้องดำเนินการแจ้งถึงคำร้องดังกล่าวแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยทันที โดยคู่สัญญาฝ่ายที่รับคำร้องนั้นจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงการจัดการตามคำขอหรือข้อร้องเรียนของเจ้าของข้อมูลนั้นด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ ให้ดำเนินการแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายก่อน ทั้งนี้ คู่สัญญาฝ่ายที่ใช้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ว่าจ้างหรือมอบหมายผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาฝ่ายนั้นยังคงต้องมีความรับผิดชอบต่อกับคู่สัญญาอีกฝ่ายสำหรับการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๑๐ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องชดใช้ความเสียหายให้แก่อีกฝ่ายในค่าปรับ ความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับฝ่ายที่ไม่ได้ผิดเงื่อนไข อันเนื่องมาจากการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดความรับผิดชอบภายใต้สัญญาหลักก็ตาม

ข้อ ๑๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การดำเนินการตามสัญญาหลักเสร็จสิ้นลง หรือ วันที่คู่สัญญาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหลัก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

ข้อ ๑๒ คู่สัญญาตกลงแต่งตั้งผู้แทนของแต่ละฝ่าย ดังรายการต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ผู้แทน :.....ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน)..... ติดต่อได้ที่ : .....

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : .....

ติดต่อได้ที่ : .....

.....ชื่อคู่สัญญา.....

ผู้แทน :.....ระบุชื่อ-นามสกุลผู้แทน)..... ติดต่อได้ที่ : .....

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : .....

ติดต่อได้ที่ : .....

ในกรณีที่ข้อตกลง คำรับรอง การเจรจาหรือข้อผูกพันใดที่คู่สัญญามีต่อกันไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรใดขัดหรือแย้งกับข้อตกลงที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามข้อตกลงฉบับนี้บังคับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....

(.....ระบุชื่อคู่สัญญา.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ (จ)

บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(Record of Processing Activities)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	(...ชื่อสังกัด/ส่วนงาน....) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่	(...ชื่อสังกัด/ส่วนงาน....) ๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

๒. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) ดังนี้

ตารางที่ ๒.๑

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล เป็นต้น ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา การเข้ารับฝึกอบรม ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง/ตำแหน่งวิชาการ ๔. ข้อมูลวันลาศึกษา ลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอเบิกสวัสดิการ
๒	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	๑. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล เป็นต้น เพื่อใช้ติดต่อกับเจ้าของข้อมูล ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา การเข้ารับฝึกอบรม (เพื่อใช้จัดเก็บเป็นประวัติบุคลากร) ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง/ตำแหน่งวิชาการ (เพื่อใช้จัดเก็บเป็นประวัติบุคลากร)

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
		<p>๔. ข้อมูลวันลาศึกษา ลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ (เพื่อใช้จัดเก็บเป็นประวัติบุคลากร)</p> <p>๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการขอเบิกสวัสดิการ (เพื่อใช้จัดเก็บเป็นประวัติบุคลากร และใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการคาดการณ์เกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย)</p>
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๔	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	๑. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการติดต่อ.....ปี (นับตั้งแต่บรรจุเข้าเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย จนถึงเกษียณอายุงาน)
๕	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	<p>๑. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสังกัด/ส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลาง</p> <p>๒. บุคลากรผู้เป็นเจ้าของข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติส่วนบุคคลของตนเอง</p>
๖	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลบางส่วนมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๗	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	อธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้ ๑) การอ้างไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ๒) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ ๓) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ ๒.๒

๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
๘.๑	ตามมาตรา ๓๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> <li>- คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>
๘.๒	ตามมาตรา ๓๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....</li> </ul>

๘	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
		- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง)..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๓	ตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนของนาย.....เมื่อ วันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
๘.๔	ตามมาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

#### หมายเหตุ

๑. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
๒. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้ ซึ่งในแนวปฏิบัตินี้ได้แนบตัวอย่างไฟล์ Excel ROPA มาด้วย
๓. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

แบบ (ฉ)  
หนังสือแจ้งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ถึงผู้ถูกประมวลผลข้อมูล  
(Data Breach Notification Form to Data Subjects)



ที่ อว ๘๓๙๒(๑)/

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

(วันที่)..... (เดือน)..... ๒๕.....

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน นาย/นาง/นางสาว/ผู้ถูกประมวลผลข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....(เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)).....

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของคุณ  
ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงขอแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นเพื่อเป็นการปฏิบัติ  
ตามความในมาตรา ๓๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้ควบคุม  
ข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (ให้ระบुरายละเอียด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลสำคัญดังนี้)

**๑. รายละเอียดของเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

ระบुरายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงที่จะ  
ละเมิดสิทธิเสรีภาพของคุณ เช่น ๑) ข้อมูลถูกลักลอบ/คัดลอกออกไปภายนอก ๒) ฐานข้อมูลขององค์กร  
ถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ ๓) ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีโดย Ransomware ทำให้ไม่สามารถให้บริการ  
นักศึกษาหรือประชาชนได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือทำให้บริการเกิดล่าช้า ๔) เอกสาร(กระดาษ) ที่มีรายการ  
ข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม ฯลฯ เป็นต้น

**๒. วันเวลาที่ทราบเหตุ**

ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

**๓. ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (หากมี)**

ระบุชื่อผู้แจ้ง/พบเหตุการณ์ เป็นคนแรก

**๔. รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ**

ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล อีเมล  
ประวัติสุขภาพ ประวัติการดูแลสุขภาพทางวินัย ฯลฯ เป็นต้น

**๕. รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล**

ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ  
และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย ถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้นักศึกษาหรือประชาชนไม่ได้รับ  
ความสะดวกในการใช้บริการ อาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตและนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ ฯลฯ  
เป็นต้น

**๖. จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ**

ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ

**๗. มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล**

ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที ฯลฯ เป็นต้น

**๘. การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล)**

ระบุการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมล โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที

**๙. การร้องทุกข์/กล่าวโทษ/ลงบันทึกประจำวัน (ถ้ามี)**

**๑๐. ชื่อ - นามสกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล**

**๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐

โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓

อีเมล : ccarc@cmu.ac.th



แบบ (ข)  
หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ที่ อว ๘๓๙๒(๑)/

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

(วันที่)..... (เดือน)..... ๒๕.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน (ผู้ยื่นคำร้อง)

อ้างถึง คำร้องที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขอเรียนให้ท่านทราบถึงผลการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคำร้องขอของท่าน	
ชื่อ - นามสกุลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ - นามสกุลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	(โปรดระบุเฉพาะกรณีผู้ยื่นคำร้องขอไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
	โปรดเลือกเฉพาะรายการสิทธิโดยอ้างอิงตามคำร้องขอใช้สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่น ได้แก่ <input type="checkbox"/> ๑. ขอเพิกถอนความยินยอม <input type="checkbox"/> ๒. ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูล <input type="checkbox"/> ๓. ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ๔. ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ๕. ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ๖. ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ๗. ขอให้หน่วยงานโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> ๘. อื่น ๆ .....

ผลการพิจารณาคำขอ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามคำร้องขอ <input type="checkbox"/> ปฏิเสธคำร้องขอ	<b>รายละเอียด :</b> .....(โปรดระบุเหตุผลประกอบผลการพิจารณา โดยมีเงื่อนไขดังนี้ - กรณีดำเนินการตามคำร้องขอ โปรดระบุรายละเอียดการดำเนินการ เช่น กองกฎหมาย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นที่เรียบร้อยเมื่อวันที่ ..... - กรณีปฏิเสธคำร้องขอ โปรดระบุรายละเอียดและเหตุผลประกอบการปฏิเสธ เช่น กองกฎหมาย ไม่สามารถดำเนินการลบข้อมูลของท่านตามที่ร้องขอได้ เนื่องจากท่านยังมีสัญญา..... กับกองกฎหมายอยู่ ซึ่งทำให้กองกฎหมายจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลของท่านต่อไปเพื่อการให้บริการตามสัญญา ทั้งนี้ หากท่านยืนยันต้องการให้ลบข้อมูล โปรดดำเนินการเพื่อยกเลิกสัญญาดังกล่าวก่อน โดยติดต่อได้ที่ช่องทาง.....

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการพิจารณาคำขอดังกล่าว โปรดติดต่อ....(ชื่อหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)....ได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๐๐๐, +๖๖ ๕๓๙๔ ๑๓๐๐

โทรสาร : +๖๖ ๕๓๒๑ ๗๑๔๓

อีเมล : ccarc@cmu.ac.th

#### หมายเหตุ

๑. รายละเอียดในหนังสือข้างต้นเป็นประเด็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนด
๒. เมื่อนำไปใช้งานจริงหนังสือดังกล่าวสามารถนำไปปรับรูปแบบการแจ้งผลการพิจารณาให้ตรงกับลักษณะตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ นอกจากนี้สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือจัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างแพลตฟอร์ม(platform) ส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับการบันทึกและแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ ได้