



**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่
ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรอบรมระยะสั้น**

วิทยาลัยการศึกษาลoadชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
หลักสูตรอบรมระยะสั้น	1
• ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น	2
• รูปแบบการอบรม	3
ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น	4
ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน	5
ขั้นตอนการส่งผลการอบรม	6
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม	9

หลักสูตรอบรมระยะสั้น

เป็นหลักสูตรในการ Reskill/Upskill ที่ออกแบบมาเพื่อเสริมทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ และสามารถวัดระดับได้ด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีมาตรฐานเดียวกันกับเกณฑ์การประเมินของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเกณฑ์ของวิชาชีพนั้น โดยอาศัยความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ออกแบบให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการเรียนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้งในรูปแบบหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต หรือหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะในการทำงาน

ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น

1

หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ

ส่วนงานต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์วัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรบอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อการรับรองสมรรถนะ หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองโดยหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพให้อ้างอิงมาตรฐานการวัดและการประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น
ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะที่ออกโดยวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต

2

หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ส่วนงานพิจารณากระบวนวิชาที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิต จากหลักสูตรอบรมระยะสั้น โดยให้มีจำนวนชั่วโมงของการจัดอบรมเทียบเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของกระบวนวิชาโดยอนุโลม และให้คำนึงถึงการประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของกระบวนวิชาเป็นหลัก เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการประเมินเดียวกันกับการประเมินนักศึกษาในกระบวนวิชา นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขกรอบระยะเวลาของการโอนหน่วยกิตและให้ข้อมูลหลักสูตรปริญญาที่กระบวนวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อผู้เรียนได้รับการประเมินผลแล้ว สามารถขอรับใบระเบียบการศึกษา (Transcript) ที่ออกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

3

หลักสูตรเพื่อรับรองสมรรถนะและเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ผู้เรียนจะได้รับทั้งประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะ และใบระเบียบการศึกษา (Transcript)

4

หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่มีการเก็บสะสมหน่วยกิต

ไม่มีการออกประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะและไม่สามารถขอรับใบระเบียบการศึกษา (Transcript) ทั้งนี้ เจ้าของหลักสูตรสามารถออกประกาศนียบัตรเข้าร่วมการอบรมเองได้ตามเห็นสมควร

รูปแบบการอบรม



การอบรมในสถานที่ (Onsite)

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรจัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรมหลักสูตร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรม



การอบรมออนไลน์ (Online)

วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ใช้ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS) ของศูนย์นวัตกรรมการสอน และการเรียนรู้ (Teaching and Learning Innovation Center; TLIC) เช่น MANGO Canvas และ CMU Exam ฯลฯ นอกจากนี้ ส่วนงานสามารถใช้ LMS อื่น ๆ ได้ โดยส่วนงานจะต้องจัดหาและเป็นผู้ดูแลระบบเอง



การอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid)

เป็นการอบรมร่วมกันระหว่างการอบรมออนไลน์ (Online) และการอบรมในสถานที่ (Onsite) โดยส่วนงานสามารถจัดสรรเวลาการอบรมได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น

1. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้นนั้น ๆ รวมทั้งจัดทำเนื้อหาของหลักสูตร จัดทำสื่อสำหรับการอบรม วิธีการประเมินผล ช่องทางการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ผ่านวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต

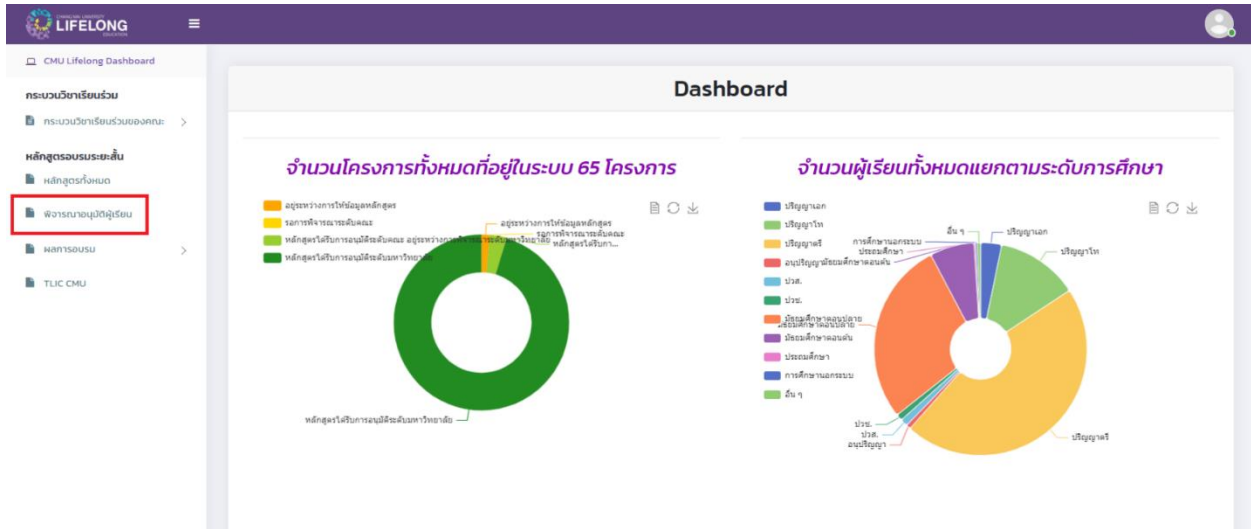
- 2.1 ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมแนบเอกสารหลักสูตร ส่งมาที่วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต หรือผ่านทาง CMU e-Document (ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์)
(ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด อย่างน้อย 14 วันทำการ)
- 2.2 เมื่อได้รับหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมเอกสารหลักสูตร วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิตจะดำเนินการตรวจรายละเอียด หากมีการแก้ไขข้อมูล วิทยาลัยฯ จะส่งข้อเสนอแนะไปยังผู้ประสานงานของส่วนงาน โดยส่วนงานปรับแก้ไขเอกสารในรูปแบบไฟล์ Word และส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ
(ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับส่วนงานดำเนินการแก้ไขเอกสาร)
- 2.3 เมื่อเอกสารหลักสูตรแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ทางวิทยาลัยฯ จะเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิตเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร ในทุกวันอังคาร
(ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ)
- 2.4 หลังจากทราบผลการพิจารณาหลักสูตรแล้ว วิทยาลัยฯ จะกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เข้าสู่ระบบหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th
(ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ)
หมายเหตุ: ในกรณีที่หลักสูตรไม่ผ่านอนุมัติและมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลาการดำเนินการในข้อ 1.4 จะขึ้นอยู่กับส่วนงานดำเนินการแก้ไขเอกสาร
- 2.5 ในระหว่างขั้นตอนที่ 1.2-1.4 วิทยาลัยฯ จะดำเนินการออกแบบ Artwork ภาพปกของหลักสูตร ซึ่งเป็นภาพที่ใช้ประกอบข้อมูลของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรบนหน้าเว็บไซต์
(ระยะเวลาดำเนินการ 7-14 วันทำการ)

ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ที่ www.lifelong.cmu.ac.th และเลื่อนมายังด้านล่างสุด

2. Login โดยใช้ cmu account (ต้องเป็นผู้ที่ได้ระบุชื่อเป็นผู้ดูแลหลักสูตรในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงหลักสูตร)

3. เลือกเมนู >>> “หลักสูตรอบรมระยะสั้น” และเลือกหัวข้อ “พิจารณาอนุมัติผู้เรียน”



4. เลือกหลักสูตรที่ต้องการพิจารณาคุณสมบัติผู้เรียน เมื่อเลือกชื่อหลักสูตรแล้วจะมีรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดปรากฏ ส่วนงานสามารถกดเลือก ผ่าน/ไม่ผ่าน ได้จากหน้าเว็บไซต์นี้

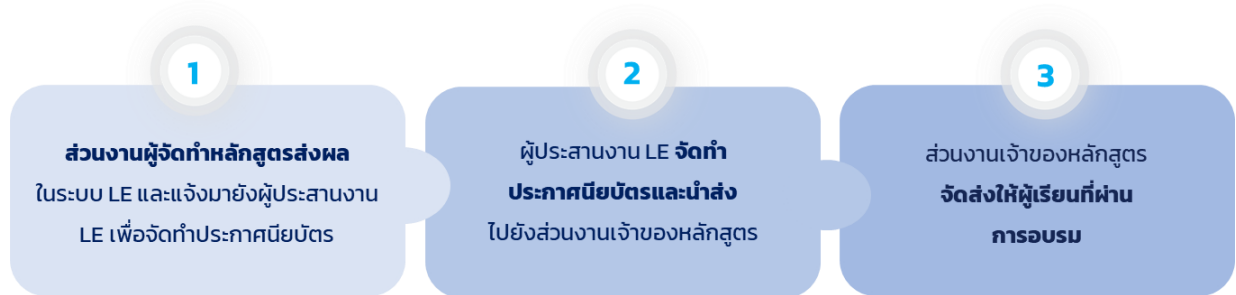
ID	Icon	ชื่อหลักสูตร	วันที่	จำนวนผู้สมัคร	สถานะ	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนผู้สมัคร
352		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	25 มี.ค. 2567 11:21 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
353		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	27 มี.ค. 2567 09:22 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
354		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	27 มี.ค. 2567 14:22 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
355		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	28 มี.ค. 2567 07:27 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
356		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	29 มี.ค. 2567 21:26 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
357		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	30 มี.ค. 2567 10:33 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
358		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	30 มี.ค. 2567 21:53 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	✓	0	0
359		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	2 เม.ย. 2567 14:20 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	0	0
360		หลักสูตรอบรมระยะสั้น	4 เม.ย. 2567 12:27 น.	จำนวนผู้สมัคร เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2567 ผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	0	0

Showing 346 to 360 of 360 entries

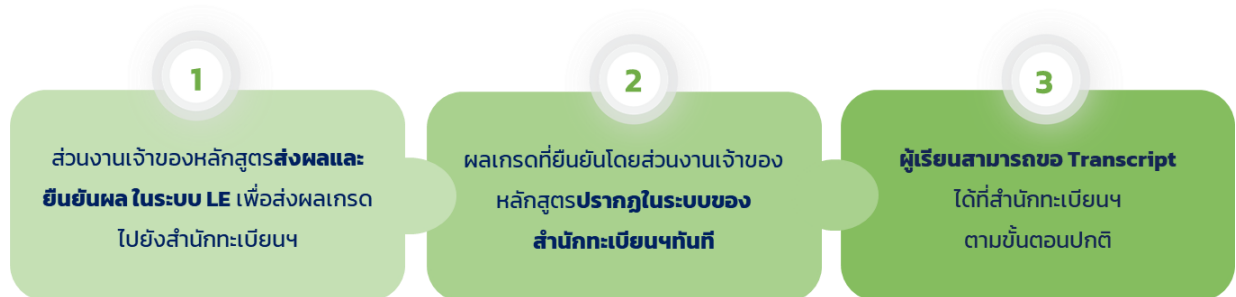
Previous 1 ... 20 21 22 23 24 Next

ขั้นตอนการส่งผลการอบรม

การส่งผลการอบรมหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ



การส่งผลการอบรมหลักสูตรเพื่อการสะสมหน่วยกิต



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2562
- 2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2562
- 3 ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น พ.ศ. 2563
- 4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- 5 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการบริหารค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต
- 6 เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



ชั้น 2 อาคาร A ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200



053-943-695-6
064-995-9333



support_lifelong@cmu.ac.th



www.lifelong.cmu.ac.th



www.facebook.com/CMUlifelong



@cmulifelong