

คู่มือกระบวนการวิชาเรียนร่วม สำหรับเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำอธิบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3
ภาพรวมขั้นตอนกระบวนการวิชาเรียนร่วม	4
ขั้นตอนการเปิดกระบวนการวิชาเรียนร่วม	5
วิธีเปิดคอร์สผ่าน CMU Course Portal	9

คู่มือกระบวนการวิชาเรียนร่วมสำหรับเจ้าหน้าที่

เรียนร่วม มช. คืออะไร ?

เรียนร่วม มช. เป็นการเรียนที่คณะ สถาบัน และวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้ผู้เรียนสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาจริง ตามกำหนดเวลาของปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยเป็นการเรียนที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) มีการเข้าเรียนและการประเมินผลเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อสอบเข้ามาเป็นนักศึกษาแล้วผู้เรียนจะสามารถโอนหน่วยกิตได้ ภายในระยะเวลา 5 ปี ตามเงื่อนไขระบุในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเทียบโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยมีใบระเบียนการศึกษา (Transcript) เป็นหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียน สามารถนำไปประกอบเอกสารการสมัครศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและการสมัครงานในอนาคต

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดกระบวนการเรียนร่วม พ.ศ. 2563
- ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับส่วนงานในการเปิดกระบวนการเรียนร่วม พ.ศ.2563 (ฉบับที่ 2)

ขั้นตอนกระบวนการวิชาเรียนร่วม

โดยทุกขั้นตอนอิงตาม ปฏิทินการศึกษาปัจจุบัน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1) เปิดวิชาเรียนร่วม

เข้าสู่ระบบ **มขก. 30**
เลือกภาคการศึกษาและวิชาที่ต้องการ
เปิดเรียนร่วม ภายในระยะเวลาที่สำนัก
ทะเบียนฯ กำหนดในภาคการศึกษา
ปัจจุบัน

- เลือก 'ใช่' เปิด section นี้ให้ผู้เรียน LE

2) พิจารณาผู้สมัคร

รูปแบบ Autopass : ผู้เรียนสมัครและชำระ
เงินได้ทันที

- รูปแบบการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ
ผู้สมัคร : อาจารย์ผู้สอนคัดเลือกผู้เรียน
ผ่านระบบ LE ตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร ถึง
ก่อนวันชำระเงินวันสุดท้าย 1 วันทำการ

3) ชี้แจงผู้เรียน

จัดเตรียมช่องทางการเรียนผ่านระบบ **LMS**
และ **Mango Canvas** สำหรับผู้เรียน

- อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดการเรียน
ผ่านทาง Mango Canvas และ
Published course ภายใน 7 วันทำการ
ก่อนเปิดภาคการศึกษาปัจจุบัน

5) ส่งผลการเรียนร่วม

กรอกผลเกรดผ่านระบบสำนักทะเบียนฯ
เช่นเดียวกับนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่
สำนักทะเบียนฯ กำหนด

ผู้เรียนสามารถขอใบ Transcript ผ่าน
สำนักทะเบียนฯ ผ่านช่องทางนี้
<https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-document/>

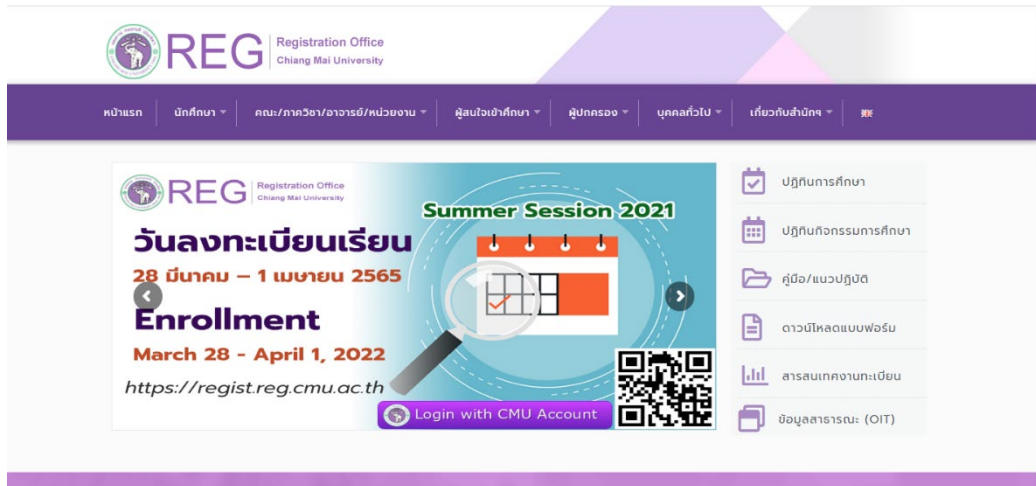
4) ติดตามและประเมินผล

ผู้เรียนเข้าเรียนและรับการประเมินผล
เช่นเดียวกับนักศึกษา

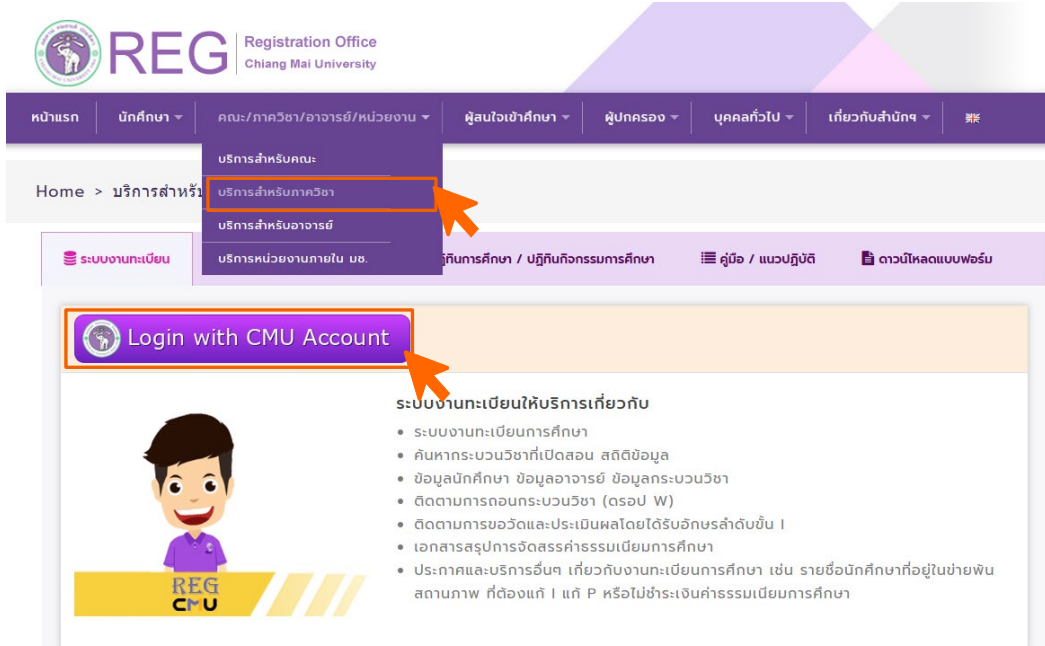
ผู้เรียนขอ V หรือถอนกระบวนการวิชา ผ่าน
ระบบ LE ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
ปัจจุบัน

ขั้นตอนเปิดกระบวนการวิชาเรียนร่วม

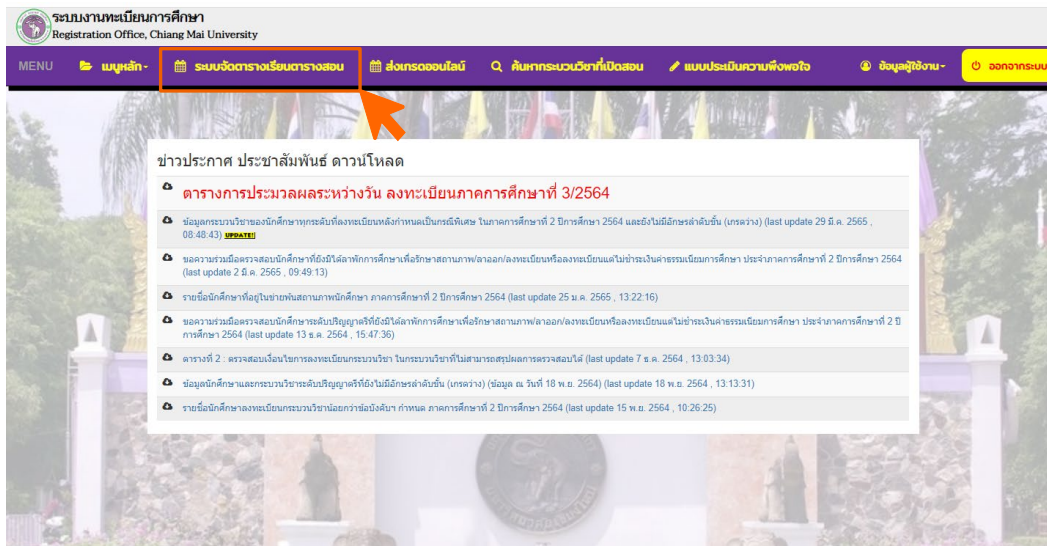
1. เข้าสู่ www.reg.cmu.ac.th และเข้าในส่วนของ คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน และเลือกภาควิชา



2. เลือกเมนู บริการสำหรับภาควิชา และเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account



3. เข้าสู่ระบบจัดตารางเรียนตารางสอน โดยจะต้องดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาตามแนวปฏิบัติกระบวนการวนวิชาเรียนร่วม ภาคการศึกษาปัจจุบัน



4. เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการเปิดกระบวนการวนวิชา

จัดทำตารางสอน สำหรับภาควิชา
กรุณาเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการจัดทำตารางสอน

เลือกภาคการศึกษา -กรุณาเลือกภาคการศึกษา-

[เข้าสู่ระบบ](#)

5. คลิกที่รหัสกระบวนการวนวิชาทางด้านซ้ายมือซึ่ง เป็นกระบวนการวนวิชาทั้งหมดในความดูแลรับผิดชอบของภาควิชาของท่าน

206207 SOLID ANALYTIC GEOMETRY Credit 3(3-0-6) (3/0)

+ เปิด section เพิ่ม

ลำดับ	Section			จำนวน รับ	Enroll	waiting list	Drop	Move in	Move out	วัน/เวลาเรียน		อาจารย์ผู้สอน หลัก	อาจารย์ผู้สอน ร่วม	Condition	สถานะเปิด/ ปิด		เวลาที่สอน	
	LEC	LAB	Credit							วัน	เวลา							
1	001	000	3(3-0-6)	30	0	41	0	0	0	TuF (รูปแบบการเรียน :)	0930 - 1100	MB2213-14	ED09 ศุภณัฐ ชัยดี			Open	แก้ไข	เพิ่มเวลาที่ 2 ของ 001/000
LE	501	000	3(3-0-6)	10	0	0				TuF	0930 - 1100	MB2213-14	ED09 ศุภณัฐ ชัยดี		✖ ลบ	แก้ไข		

6. กรอกรายละเอียดรายวิชาให้ครบถ้วน และเลือกเปิด SECTION ให้ผู้เรียน ในระบบการศึกษาตลอดชีวิต จากนั้นบันทึกข้อมูล

 แก้ไขรายละเอียด (206207 : SEC 001/000) SOLID ANALYTIC GEOMETRY Credit 3(3-0-6) (3/0)

Bulletin ID	24638	Course No.	206207
SECTION	001 / 000		
เรียนเป็นภาษา	☐ เรียนเป็นภาษาอังกฤษ		
รูปแบบการเรียน	On site ในห้องเรียน		
วันที่เรียน	30 - TuF		
เลือกช่วงเวลา	0930 - 1100	เริ่มเรียน - เลิกเรียน	0930 ถึงเวลา 1100
ห้องเรียน	MB2213-14		
อาจารย์ผู้สอนหลัก	ED09	กรอกค้นหาอาจารย์ผู้สอนหลัก ที่นี่	
อาจารย์ผู้สอนร่วม			
จำนวนรับ	30		
อาจารย์ผู้สอนร่วม (ถ้ามี)	รายชื่ออาจารย์ผู้สอนร่วม กรอกค้นหาอาจารย์ผู้สอนร่วม ที่นี่ Q +		
SECTION นี้เปิดให้ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิตหรือไม่	☒ ใช่ เปิดให้ ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิตด้วย 		
รูปแบบการเรียน สำหรับผู้เรียนผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต			
รูปแบบการสอน สำหรับผู้เรียนผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต			
จำนวนผู้เรียนที่ได้รับ	10		
การคัดเลือกผู้เรียนผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต	☒ AUTOPASS: ผู้สอนประสงค์ให้ระบบอนุมัติผู้สมัครโดยอัตโนมัติ เนื่องจากผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐาน ☐ ผู้สอนประสงค์คัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครก่อน		
บันทึกข้อมูล ปิดหน้าต่าง			

7. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการวิชานี้ สำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต สำหรับกระบวนการวิชา (รวมทุก section) จากนั้น กดบันทึกข้อมูล

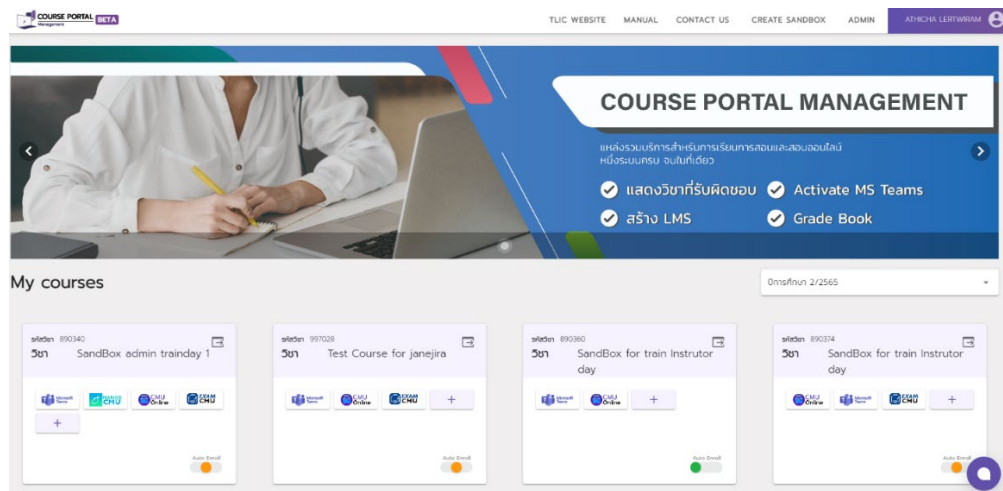
เนื่องจากวิชา 206207 นี้ได้เปิดให้ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต เรียนร่วมด้วย ดังนั้นโปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการวิชานี้ สำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต CMU Lifelong Education

ความรู้พื้นฐานที่ผู้เรียนพึงมีก่อนเรียน	
คุณสมบัตินักเรียนเรียนร่วม (ถ้ามี)	
เอกสารประกอบ การพิจารณาคัดเลือกผู้เรียน (ถ้ามี)	☐ สำเนาใบปริญญาบัตร ☐ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ☐ สำเนาใบระเบียบการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ☐ เอกสารรับรองการทำงาน ☐ CV/Resume ☐ เรียงความแสดงถึงวัตถุประสงค์ของการเรียน ☐ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารอื่นตามที่ผู้สอนกำหนด
อนุญาตให้ผู้เรียนขออักษร V ได้หรือไม่	ไม่ v
วิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม เศรษฐกิจใหม่ตามยุทธศาสตร์ชาติหรือไม่	ใช่ มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ v
	ถ้าใช่ เป็นเนื้อหาของวิชาที่เกี่ยวข้องกับข้อใดต่อไปนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หัวข้อ) ☐ วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี / นวัตกรรม ☐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ☐ การวิจัย / วิชาการ / ศึกษาต่อ ☐ มนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์ ☐ การเงิน / การบัญชี / การตลาด / การลงทุน ☐ การงาน / การอาชีพ ☐ ภาษา / การพัฒนาตนเอง ☐ ดนตรี / ศิลปะ / กราฟิก / การถ่ายภาพ / งานอดิเรก ☐ เกษตรกรรม / ธรรมชาติ / สิ่งแวดล้อม ☐ ความรู้ทั่วไป
กระบวนการวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาใด	กรอกค้นหาหลักสูตร ที่นี้ Q + ค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "+ ลีเขียว" ทุกครั้ง ก่อนบันทึกข้อมูล (สามารถเพิ่มได้หลายหลักสูตร/กระบวนการวิชา)
หมายเหตุ : กระบวนวิชาเรียนร่วมที่เปิดสอนสำหรับผู้เรียนผ่านวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต สามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบโอนผลการเรียนรู้ ได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาลดชีวิต พ.ศ. 2562	
- ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการโอนและการเทียบโอนระดับปริญญาตรี - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการโอนและการเทียบโอนระดับบัณฑิตศึกษา	
บันทึกข้อมูล	

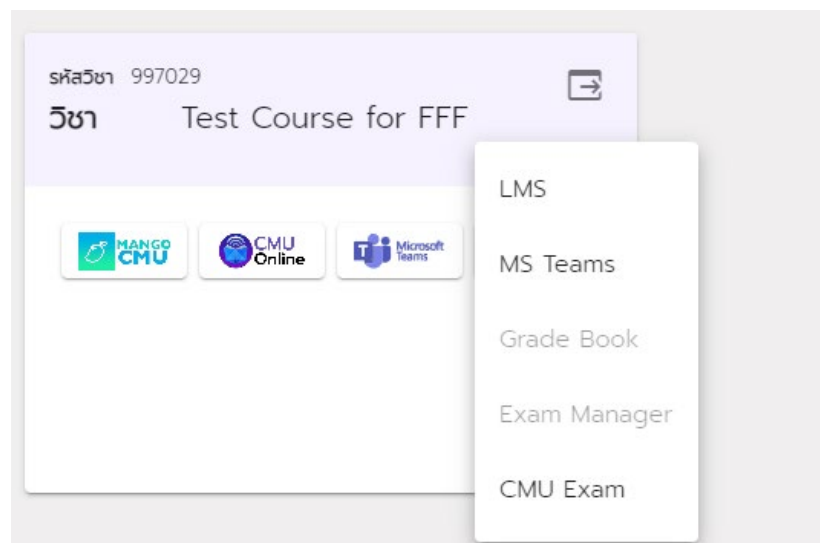
วิธีการเปิดคอร์สกระบวนการวิชาเรียนร่วม ผ่านระบบ CMU Course Portal

โดยต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษาปัจจุบัน 1 – 2 วันทำการ

1. เข้าสู่ระบบ course portal ที่ <https://portal.tlic.cmu.ac.th/>



2. การ์ดหรือช่องสี่เหลี่ยมด้านล่างคือกระบวนการวิชาที่สามารถทำการเปิดคอร์สได้ กดที่ + เพื่อสร้างคอร์สโดยจะมีรายการระบบที่สามารถเลือกเปิดได้ขึ้นมาให้เลือก



3. ถ้าต้องการสร้างคอร์สสำหรับระบบ **Mango CMU** ให้เลือกที่ LMS ระบบจะปรากฏหน้าต่างใหม่สำหรับการเปิดคอร์สขึ้นมา

Create LMS



- ### 4. เลือก Section ที่ต้องการให้ระบบนำรายชื่อนักศึกษาเข้าสู่คอร์ส โดยการเลือก section ในส่วนนี้จะได้คอร์สออกมาเพียง 1 คอร์สเท่านั้น
- ถ้าต้องการสร้างคอร์สย่อยที่มีเพียงคอร์สละ 1 section (แยก sec) ให้เลือกเพียง 1 section และทำงานเสร็จสิ้นกระบวนการ จากนั้น ทำขั้นตอนที่ 2 เป็นต้นไปซ้ำอีกครั้งกับ section อื่นที่ต้องการ
 - ถ้าต้องการคอร์สรวม section (รวม sec) ให้เลือกรายการทั้งหมดที่มีแล้วกด submit

✓ เลือก LMS ————— 2 เลือก Section

☐ เลือกทั้งหมด

☐ Lec.001
 ☐ Lec.002
 ☐ Lec.003
 ☐ Lec.004
 ☐ Lec.005

BACK

SUBMIT

หน้าต่างเลือก Section

การสร้างคอร์สแยก/รวม Section

- สร้างคอร์สแยก Section ละ 1 คอร์ส

ถ้าต้องการสร้างคอร์สย่อยที่มีเพียงคอร์สละ 1 section (แยก sec) ให้เลือกเพียง 1 section แล้วกด **Submit** จากนั้นทำซ้ำจนครบทุก Section ที่ต้องการ

✓ เลือก LMS

2 เลือก Section

✓ เลือกทั้งหมด

✓ Lec.001

✓ Lec.002

✓ Lec.003

✓ Lec.004

✓ Lec.005

BACK

SUBMIT

ตัวอย่าง การสร้างคอร์สรวมทุก Section ใน 1 คอร์ส ให้เลือกที่ช่อง **เลือกทั้งหมด** แล้วกด Submit

การสร้างคอร์สรวมหลาย Section ใน 1 คอร์ส

ถ้าต้องการสร้างคอร์ส/ทีมหลาย Section ใน 1 คอร์ส/ทีม ให้เลือก section ที่ต้องการ (คละได้/ข้ามได้)แล้วกด Submit

✓ เลือก LMS

2 เลือก Section

☐ เลือกทั้งหมด

☒ Lec.001

☒ Lec.501

☐ Lec.701

☐ Lec.801

BACK

SUBMIT

ตัวอย่างการสร้างคอร์สหลาย Section ใน 1 คอร์ส ให้เลือก section ที่ต้องการ แล้วกด Submit

การสร้างคอร์สรวมทุก Section ใน 1 คอร์ส

ถ้าต้องการสร้างคอร์ส/ทีมรวมทุก Section ใน 1 คอร์ส/ทีม ให้เลือกที่ช่อง
เลือกทั้งหมด แล้วกด Submit



เลือก LMS

2

เลือก Section



เลือกทั้งหมด



Lec.001



Lec.002



Lec.003



Lec.004



Lec.005

BACK

SUBMIT

ตัวอย่าง การสร้างคอร์สรวมทุก Section ใน 1 คอร์ส ให้เลือกที่ช่อง
เลือกทั้งหมด แล้วกด Submit

การสร้างคอร์สบน MANGO Canvas

โดยระบุข้อมูลสำคัญใน Home Page

- เมื่อสร้าง Course เรียบร้อยแล้ว ให้กำหนด Home Page หรือหน้าแรก โดยเลือกแสดง "Syllabus"

Course Status

☐ Unpublish ☒ Published

Choose Course Home Page ×

Select what you'd like to display on the home page.

☐ Course Activity Stream

☐ Pages Front Page*

☐ Course Modules

☐ Assignments List

☒ Syllabus

*Front Page must be set first

Cancel

Save

2. ระบุข้อมูลติดต่อ อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ อาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประสานงาน กระบวนวิชา และรายละเอียดการเข้าเรียนอย่างชัดเจน

เช่น Link ในการเข้าเรียน วัน-เวลาและสถานที่ในการเข้าเรียน เอกสารสำคัญที่
เกี่ยวข้อง ที่ Home Page หรือ หน้าแรกของ Course

Instructor Contact Information



Instructor: *a.Mango Canvas*

ติดต่ออาจารย์โดยตรงได้ที่ :

- Email address : mango.ca@cmu.ac.th
- Phone: +66080000000
- ห้อง 101 ชั้น 3 ตึก TLIC , CMU

Link สำคัญ

- สถานที่เรียน :
- เช็ชชื่อเข้าเรียน
- ฟอรัมขอลาเรียน
- Zoom link ของวิชา

ช่องทางติดต่ออื่น

- แจ้งปัญหาการใช้งานคอร์ส/ส่งงาน/เข้าเรียน ที่ [Discussion](#) เท่านั้น

- และตั้งค่า Course Status ให้เป็น  Published
ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 1-2 วันทำการ

- [คู่มือการใช้ Mango Canvas สำหรับอาจารย์ โดย TLIC คลิ๊ก](#)
- [คู่มือผู้สอน CANVAS \(INSTRUCTOR GUIDE\) คลิ๊ก](#)
- หากพบปัญหาเชิงเทคนิคในการใช้งาน Course Portal และ Mango Canvas
สามารถติดต่อ TLIC ได้ที่  [@tliccmu](#)
- หากพบปัญหาการประสานงานติดต่อผู้เรียน หรือใช้งานเว็บไซต์วิทยาลัย
สามารถแจ้งได้ที่ผู้ประสานงานกระบวนวิชาเรียนร่วม 053-943695
หรือ 064-9959333