

คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรอบรมระยะสั้น

วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2568



สารบัญ

	KUT
สารบัญ	ก
หลักสูตรอบรมระยะสั้น	1
 ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น 	2
• รูปแบบการอบรม	3
• อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม	4
ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น	5
ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน	6
ขั้นตอนการส่งผลการอบรม	9
 การส่งผลการอบรม (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนงาน) 	10
ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง	17
ช่องทางในการติดต่อสอบถาม	18



วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU Lifelong Education

วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิตมีบทบาทในการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นตามความต้องการของ ผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งกลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และศิษย์เก่า สามารถเข้า ศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนาอาชีพและนำผลการเรียนรู้มาสะสมไว้ ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อ เทียบโอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในอนาคต และได้รับใบระเบียนการศึกษา ผ่านการ รับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- สำนักหอสมุด
- สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้
- ส่วนงานวิชาการ





เป็นหลักสูตรในการ Reskill/Upskill ที่ออกแบบมาเพื่อเสริมทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับ วิชาชีพ และสามารถวัดระดับได้ด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีมาตรฐานเดียวกันกับเกณฑ์การประเมินของ นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเกณฑ์ของวิชาชีพนั้น โดยอาศัยความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตร จากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ออกแบบให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการเรียนใน รูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้งในรูปแบบหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต หรือหลักสูตรเพื่อการ รับรองสมรรถนะในการทำงาน

ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น

หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ

IFELONG

ส่วนงานต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์วัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน โดยกำหนดให้มี การฝึกอบรมอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อการรับรองสมรรถนะ หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองโดยหน่วยงาน มาตรฐานวิชาชีพให้อ้างอิงมาตรฐานการวัดและการประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับใบรับรองสมรรถนะที่ออกโดยวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ส่วนงานพิจารณากระบวนวิชาที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิต จากหลักสูตรอบรมระยะสั้น โดยให้มีจำนวน ชั่วโมงของการจัดอบรมเทียบเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของกระบวนวิชาโดยอนุโลม และให้คำนึงถึงการประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของกระบวนวิชาเป็นหลัก เพื่อคงไว้ซึ่ง มาตรฐานการประเมินเดียวกันกับการประเมินนักศึกษาในกระบวนวิชา นอกจากนี้ต้องมีการกำหนด เงื่อนไขกรอบระยะเวลาของการโอนหน่วยกิตและให้ข้อมูลหลักสูตรปริญญาที่กระบวนวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่ง ของโครงสร้างหลักสูตร

้เมื่อผู้เรียนได้รับการประเมินผลแล้ว สามารถขอรับใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ที่ออกโดยสำนัก ทะเบียนและประมวลผล

หลักสูตรเพื่อรับรองสมรรถนะและเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ผู้เรียนจะได้รับทั้งใบรับรองสมรรถนะและใบระเบียนการศึกษา (Transcript)

หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่มีการเก็บสะสมหน่วยกิต

้ไม่มีการออกใบรับรองสมรรถนะและไม่สามารถขอรับใบระเบียนการศึกษา (Transcript) จากสำนัก ทะเบียนและประมวลผลได้ <u>ทั้งนี้ ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรสามารถออกประกาศนียบัตรเข้าร่วมการอบรม</u> <u>เองได้ตามเห็นสมควร</u>



รูปแบบการอบรม



การอบรมในสถานที่ (Onsite)

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรจัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรมหลักสูตร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรม



การอบรมออนไลน์ (Online)

วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ใช้ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS) ของศูนย์นวัตกรรมการสอนและ การเรียนรู้ (Teaching and Learning Innovation Center; TLIC) เช่น MANGO Canvas และ CMU Exam ฯลฯ นอกจากนี้ ส่วนงานสามารถใช้ LMS อื่น ๆ ได้ โดยส่วนงานจะต้องจัดหาและเป็นผู้ดูแลระบบเอง



การอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid)

เป็นการอบรมร่วมกันระหว่างการอบรมออนไลน์ (Online) และการอบรมใน สถานที่ (Onsite) โดยส่วนงานสามารถจัดสรรเวลาการอบรมได้ตามความ เหมาะสม



อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ควรต่ำกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตรวม ของกระบวนวิชานั้น (อ้างอิงตามค่าหน่วยกิตของหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนานาชาติ)





1. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารหลักสูตรอบรมระยะสั้น

IFELONG

ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขประเภทของหลักสูตร อบรมระยะสั้นนั้น ๆ รวมทั้งจัดทำเนื้อหาของหลักสูตร จัดทำสื่อสำหรับการอบรม วิธีการประเมินผล ช่องทางการอบรม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ผ่านวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

- ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมแนบเอกสารหลักสูตร ส่งมาที่
 วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต หรือผ่านทาง CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
 (ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด อย่างน้อย 14 วันทำการ)
- 2.2 เมื่อวิทยาลัยฯ ได้รับหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมเอกสารหลักสูตร เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตรวจรายละเอียดของเอกสาร หากมีการแก้ไขข้อมูล วิทยาลัยฯ จะส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปยังผู้ประสานงานของส่วนงานเจ้าของหลักสูตร โดยให้ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรปรับแก้ไขเอกสาร และส่งกลับ มายังเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ในรูปแบบไฟล์ Word (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับส่วนงานดำเนินการแก้ไขเอกสาร)
- 2.3 เมื่อเอกสารหลักสูตรแก้ไขแล้ว ทางวิทยาลัยฯ จะเสนอหลักสูตรต่อคณะอนุกรรมการพิจารณามาตรฐานทาง วิชาการ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปิดหลักสูตร ในทุกวันอังคาร (ระยะเวลาดำเนินการ 5-10 วันทำการ)
- 2.4 หลังจากทราบผลการพิจารณาหลักสูตรแล้ว วิทยาลัยฯ จะกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เข้าสู่ระบบ หลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th (กรณีที่หลักสูตร<u>ผ่านการอนุมัติ</u> : ระยะเวลาดำเนินการ 2-3 วันทำการ) (กรณีที่หลักสูตร<u>ไม่ผ่านการอนุมัติ</u>และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : ระยะเวลาการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับส่วนงาน ดำเนินการแก้ไขเอกสาร)
- 2.5 ในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2.2-2.4 ฝ่ายอกแบบสื่อดิจิทัล (กราฟิก) ของวิทยาลัยฯ จะดำเนินการ ออกแบบ Artwork ภาพปกของหลักสูตร ซึ่งเป็นภาพสำหรับการแสดงข้อมูลและประชาสัมพันธ์หลักสูตรบน หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 20-30 วันทำการ)





ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน

Q ถาม/ตอบ เข้าสู่ระบบ สมัครสม 🚔 TH 👻 หน้าหลัก เกี่ยวกับวิทยาลัย ~ หลักสูตร Reskill/Upskill 🗠 เรียนร่วม มช. 🗠 หลักสูตรเพื่อสังคม 🗠 นายพากเพียร ชยันเรียน cy Certificate) เป็นประกาศนียบัตรการันดีความสามารถ รัยนจะได้รับใบรับรองสมรรถนะเมื่อสำเร็จการเรียนในหลัก ได้มามาระกับรบบบนะ การเรียงรู้พัฒนาทักษะในบุค 4.0 ะส้น โดยที่ผั #83# 1W Learn more

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต <u>https://www.lifelong.cmu.ac.th</u> และเลื่อนลงมาด้านท้ายของเว็บไซต์



2. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ cmu account (ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อระบุในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ ในการเข้าถึงหลักสูตรได้)





3. แถบเมนูด้านซ้ายมือ ให้เลือกที่เมนู "พิจารณาอนุมัติผู้เรียน"

		Θ
Dashboard	Dashboard	Lifelong Education College
 คระบวนวิจาเมือนร่วย ผู้ใจงานสัญโอกรณะเว็จาสัตเสนย 	จำมวนโครงการ	จำนวมผู้เรียน
🗏 กระบวนปีชาเรียนร่วน 🔸	agensisensibélagandinges 🖹 🔿 🕁	
ningassosurredu 📒 Govusta/tantrepsarramada	ระการทรางระบบสินคล แต่สุดรู้ได้มีการอยู่สินค้อมคละ อุประหว่างการทั้งระดารสนรรณกระด พ.พ.ศ.ศ.ศ. 2015 พ.ศ.ศ.ศ.ศ. 2017	
🗎 หลักสูตรทั้งหมด		
พิจารณาอนุบัติผู้เรียบ	websert-filty-regulations-two up	
≡ µannsousu >		
TLIC CMU		

 มื่อเข้าสู่เมนู "พิจารณาอนุมัติผู้เรียน" ให้กดที่ชื่อหลักสูตรที่ต้องการพิจารณา เมื่อเลือกชื่อหลักสูตรแล้ว จะปรากฏ รายชื่อผู้สมัครทั้งหมด จากนั้นให้กด √ผ่าน หรือ × ไม่ผ่าน โดยพิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครตามที่ส่วนงาน กำหนด

												Θ
🙆 Dashboard	รายชื่อผู้เรี	ยนแยกตามหลักลุ	ຸງຕຣວບຣມຣະ	ยะสั้น								
ກອະບວນວັສາະເຂົຍແຂ່ວນ ອີ ຈູວັລາາແລ່ດາ ກັດກອນເວເດີຍາເດີຍແລ້ວວ ເພັ ກຣະບວນວັສາເເຣີຍແຮ່ວນ >					<u>S</u> ชื่อหลักสูตร :	<u>ายชื่อเพื่</u>	อพิจารณาคัดเลี	<u>อก</u>				
หลักสูงรอบรมรายาสั้น 🎒 รูวิวาามปลาสองสาญกองสนออกสั้น	Excel				🗲 ย้อนกลับไป	loูหลักสูตรอบ [ุ]	รมระยะสั้น ส่งผลการอบร	ะมของหลักสูตรนี้			Search:	
 หลักสูตรทั้งหมด พิจารณาอนุปปัติผู้เรียบ 	ลำดับ ก	¢ ารพิจารณา	≑ สถานะ	รหัสผู้ 🍦 เรียน	≑ ชื่อ นามสกุล	ชื่อ- นามสกุล 🍦 (ENG)	LE Account	ุ โทรศัพท์	≑	วันที่ลงทะเบียน	ุ เลขที่ใบเสร็จ	ขอด ≑ เงิน
III KANNSOUSU >	1	มี มี กับการสีงารณา เมื่อวันที่ 30 ก.ศ. 2567	⊘ ຄຳຣະເບັບແລ້ວ	6695 🔀 🗋 🔎						6 a.n. 2567		
		ີ 🏒 🗸 ທ່ານ 🗙 ໄມ່ທ່ານ	🖀 รอการพิจารณา	6695 E						6 ส.ค. 2567,19:16 u.		
	Showing 1 to	2 of 2 entries										



5. กรณีที่ส่วนงานพิจารณา "ไม่ผ่าน" สถานะของผู้สมัครจะเปลี่ยน "ไม่ผ่านการพิจารณา" ทั้งนี้ผู้สมัครจะไม่สามารถเข้าสู่ ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้

กระบวมอังกระรัสบส่วน ===		<u>รายชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือก</u>	
กระบวนวิชาเรียบร่วม	ชื่อหลกสูตร :	🗲 ข้อนกลับไปดูหลักสุดรอบรมระยะสั่น 🛛 ส่งผลการอบรมของหลักสูตรปี้	
หลังสูงรรมระยะเหมื่น			
🖹 หลักสูตรทั้งหมด	Excel		Search:
 พิจารณาอนุมัติผู้เรียน 	ล้าฉับ [‡] การพิชารณา ≎ สถานะ ≎ รลัสมั ⇔ ธือนา	ามสกุล 💠 <mark>ชื่อ-นามสกุล</mark> 💠 LE Account 🗘 โกรศัพท์ [÷]	email [‡] วันที่สงกะเบียน [‡] เลยที่ใบเสร็จ [‡] เรีย [‡]
⊞ ผลการอบรม >	21 💽 👔 🔯 💿 ไม่ห่านการพิจารณา	Ølifelong.cmu.ac.th	9 n.n. 2567,15:24 u.
	22 Constitution of the state of	@Uffelong.cmu.ac.th	9n.n. 2587,21:17 u.

6. เมื่อกดพิจารณา "ผ่าน" ให้ผู้สมัครแล้ว สถานะ ของผู้สมัครจะเปลี่ยน

6.1 สถานะ "รอผู้เรียนยืนยัน"	หมายถึง	ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงานแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการยืนยันการ
		ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
6.2 สถานะ " <mark>ค้างชำระเงิน</mark> "	หมายถึง	ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน และทำการยืนยันการลงทะเบียน
		แล้ว แต่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
6.3 สถานะ "ชำระเงินแล้ว"	หมายถึง	ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน ยืนยันการลงทะเบียน และชำระ
		ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนแล้ว (ส่วนงานสามารถดำเนินการในขั้นตอน
		ต่อไปเพื่อเริ่มดำเนินการอบรม)

													Θ
Dashboard	รายชื่อผู้	ู้เรี <mark>ยนแยกตามหล</mark> ั	าสูตรอบรมร	ะยะสั้น									
nausustrationise				4. 5.		<u>518</u>	ยชื่อเพื่อพิจารณาคัดเ	<u>เลือก</u>					
< บร้อยเรียกรับบาริสาช				ชอหลกสูต	IS :	🗲 ย้อนกลับไปดูห	ะลึกสุดรอบรมระยะสื่น 🚺 ส่งผลการ	อบรมของหลักลุ	asđ				
a the approximation of the second sec	Excel										Sea	irch:	
 หลักสูดรทั้งหมด พิจารณาอนุบัติผู้เรียน 	ándu [†]	การฟังารณา	annus ⁰	डमेंवच्चे च्डेक्च ्	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล (ENG)	LE Account	Insilwń ¹	email	วันที่องกะเบียน	เลยที่ใบเสรีย	ຍອກເອັນ	
III Hannsousu 🔸	1	สามการสีมาของ เสียวันที่ 26 ต.ศ. 2565	รัฐ สำหล่าระเชิน	0495			@lifelong.cmu.ac.th			26 a.n. 2565,09:09 u.			
В ТЫС СМИ	2	สามการสีมายนางส่งวันที่ 28 ก.ศ. 2565	🖢 ຂອຍູ້ເຮັຍບອີນບັນ	6495			@lifelong.cmu.ac.th			28 n.n. 2565,11:24 u.			
۲	3	สำนภายสีขายหา เนื้อไปที่ 30 ข.ค. 2365	ດອີມນອົນເຂົາຈິ 🍥	6595 ba			Blielong.cmu.ac.th			30 o.n. 2565,13:09 u.			
	4	whormalionsnin sliedorf 1 w.s. 2565	🖉 ຄຳຣະເຈັນແຫ່ວ	6595			Bifelong.cmu.ac.th			1 w.e. 2565,12:56 u.			
	5	dramakeran r dataf 2 na. 2565	chunënarë 🚫	6595			Blifelong.cmu.ac.th			2 n.u. 2565,22:29 u.			

** เสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร **



ขั้นตอนการส่งผลการอบรม

การส่งผลการอบรม หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ



การส่งผลการอบรม <mark>หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต</mark>

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตร ส่งและยืนยันผลเกรด ในระบบ LE เพื่อส่งข้อมูล ไปยังสำนักทะเบียนฯ

ข้อมูลที่ส่งโดย ส่วนงานเจ้าของหลักสูตร จะปรากฏในระบบของ สำนักทะเบียนฯ ทันที 3

ผู้เรียนที่สำเร็จการอบรม สามารถขอ Transcript ได้ที่สำนักทะเบียนฯ ตามขั้นตอนปกติ

การส่งผลการอบรม หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่เก็บสะสมหน่วยกิต

2





การส่งผลการอบรม (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรต้องทำการส่งผลการอบรมภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่ผู้เรียนเข้ารับการประเมิน

1. เข้าไปยังเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต <u>https://www.lifelong.cmu.ac.th</u> และเลื่อนลงมาด้านท้ายของ เว็บไซต์



2. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ cmu account (ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อระบุในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ ในการเข้าถึงหลักสูตรได้)





3. บนแถบเมนูด้านซ้ายมือ ให้เลือกที่เมนู "ผลการอบรม"

								Θ
🙆 Dashboard	หลักสูตรอบรมระยะ	ะสั้นสำหรับพิจารเ	ณา					
กระบวนวิชาเรียบร่วม	เลือกหลักสูตรอบรมระยะสั้น	ที่ต้องการพิจารณา						
🏢 กระบวนวิชาเรียนร่วม 🔹	Excel						Search:	
หลักสูตรอบรมระชะสั้น	ลำดับ 🗍	เอกสารโครงการ 👙	ชื่อโกรงการ 💠	สถานะหลักสูตร 💠	ลงทะเบียน 👙	รอการพิจารณา ≑	ผ่านการพิจารณา 👙	ช่าระเงิน 💠
📕 (torrato/toningsourceals)	1	0	<u>หลักสุดรผู้ประกอบการกาแฟ : ระบบการ</u> ผลิตกาแฟอะราบีกาเพื่อกวามชั่งขึ้น	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
หลักสูตรทั้งหมด พิจารณาอนุบัติผู้เรียน	2	0	หลักสุดรหุ่ประกอบการกาแฟ : การแปรรุป และผลิตภัณฑ์กาแฟอะราบิกาคุณกาพเพื่อ การตลาดชุกใหม่	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
🛙 ผลการอบรม 💦		⇔	<u>ทดสอบการข้าระเงิน Qr code</u>	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาสัย				
E TITO ONIN	4	8	<u>ทดสอบการซำระเงิน Credit card</u>	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	5	8	Digital Trainer วิทยาการค่านวณ	รอการพิจารณาระดับมหาวัทยาลัย				
	6	8	การพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาล ผู้ป้วยมะเร็ง รุ่นที่ 5-9	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	7	0	การพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและการ ควบคุมการติดเชื้อ รุ่นที่ 10-14	รงการพิจารณาระดับมหาวิทยาสัย				
	8	Ð	การพยาบาลเฉพาะกางสายาการพยาบาล ผู้สุขอายุ รุ่นที่ 5-9 และสาขาการพยาบาล เวรปก็ปัญ้ผู้สุขอายุ (เฉพาะกางออนไลเป็ 2562-2563)	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				

4. ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการส่งผลการอบรม (สามารถค้นหารายชื่อชื่อหลักสูตรได้จาก Search box)

								Θ
🙆 Dashboard	หลักสูตรอบรมระ	ยะสั้นสำหรับพิจารเ	ณา					
กระบวนวิหาเรียบร่วม	เลือกหลักสูตรอบรมระยะส	สั้นที่ต้องการพิจารณา						
🖩 กระบวนวิชาเรียนร่วม 🔹	Excel						Search:	
หลักสูกรอบรบระยะสั้น	ลำดับ 🛊	เอกสารโครงการ 👙	ชื่อโครงการ 🗘	สถานะหลักสูดร 💠	ลงทะเบียน ‡	รอการพิจารณา 💠	ผ่านการพิจารณา 💠	ช่าระเงิน 🔅
🗧 (Derrado) Berlegenconsanda	1	⇔	หลักสุดรผู้ประกอบการกาแฟ : ระบบการ ผลิตกาแฟอะรามีกาเพื่อกวามยั่งยืน	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
หลักสูตรทั้งหมด	2	₽	หลักสุดรผุ้ประกอบการกาแฟ : การแปรรุป และผลิดกัณฑ์กาแฟอะราบิกาคุณภาพเพื่อ การกลากมาในน่	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
📓 พิจารณาอนุมัติผู้เรียน	3	A	กดสอบการสำระเงิน Or code	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
≣ ผลการอบรม >	4	8	<u>ทดสอบการอำระเบ็น Credit card</u>	รอการฟัจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	5	0	Digital Trainer วิทยาการค้านวณ	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
G	6	₽	การพยามาลเฉพาะทางสาขาการพยามาล ผู้ป่วยมะเร็ง รุ่นที่ 5-9	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	7	0	การพยาบาลผู้ป่วยโรคดิดเชื่อและการ ถวนคุมการติดเชื่อ รุ่นที่ 10-14	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	8	₽	การพยามาลเฉพาะทางสายาการพยาบาล ผู้สุงอายุ รันที่ 5-9 และสายาการพยามาล เอยปฏิบัติผู้สุขอายุ (เฉพาะทางออนไลมีปี 2562-2563)	รอการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย				
	9	0	Pre-College College of Arts. Media and Technology	หลักสูตรได้รับอนุมดิระดับ มหาวิทยาลัย	13		6	5



5. เมื่อเลือกหลักสูตรแล้ว จะมีรายชื่อผู้เรียนทั้งหมดปรากฏ จากนั้นให้ส่วนงาน กดลูกศร v และเลือกผลการอบรม "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" เพื่อเป็นการเปลี่ยนสถานะของผู้เรียนให้เป็น สำเร็จหลักสูตร

								raweewan.p
n Dashboard	รายชื่อเพื่อส่งเ	งลการอบรม						
กระบวมรียาเรียนร่วม					<u>รายชื่อเพื่อส่งผลก</u>	ารอบรม		
กระบวนวิชาเรียนร่วน				ชื่อหลักสูตร	S : 🗲 ย้อนกลับไปดูหลักสูตรอน	เรมระยะสั้น		
หรักสูดรอบรมระยะเชิ่ม 📕 สู่รับการสมบุตรหลังสูงรรมระเพิศก	ประเภทหลัก	สูตร						
🖹 หลักสูตรทั้งหมด	Excel							Search:
 พจารณาอนุปติผู้เรียน ผลการอบรม 	ล่าดับ 🕆	รหัสผู้เรียน ≑	ซึ่ง 🗘 นามสกุล	¢ i	มอร์โทรศัพท์ 🗧 การช่าระเงิน	≑ สถานะ ≎	ส่งผลการอบรม 🗘	ส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิด 🗘
TLIC CMU	1				chunda unda	อังไม่ได้ส่งแล	ยังไม่ได้ส่งผล ~ ยังไม่ได้ส่งผล ห่วน	
C	3				ຮ້າງແຜ່ນ	องไม่ได้ส่งผล	ไม่ส่าน	
	4				ອຳຣະເຈັບແລ້ວ	ปังไม่ได้ส่งผล	ยังไม่ได้ส่งผล	
	5				(ຈຳຈາເປັນແລ້ວ)	(ปงไม่ได้ส่วนล)	ยังไม่ได้ส่งผล 🗸	
	6				(ອຳຣະເຈັບແລ້ວ)	เชียไม่ได้ส่วนล	ยังไม่ได้ส่งผล 🗸	
	7				ອ້າຈະເບັບແລ້ວ	องไม่ได้ส่งแล	ยังไม่ได้ส่งผล 🗸	
	8				ຮຳຈະເຈັບແລ້ວ	ປະໂມໂດ້ສາແລ	ยังไม่ได้ส่งผล 🗸	

6. กรณี "หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ" เมื่อส่วนงานส่งผลการอบรม "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" แล้ว ให้เลือกเมนู
 " อ อ ก ใ บ
 " ประกาศ" เพื่อให้ระบบออกใบรับรองสมรรถนะรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-certificate) เมื่อระบบออก
 ใบรับรองฯ แล้วมีภาพ ปรากฏ จะถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม

	ชื่อห	ลักสูตร			<u>รายชื่อ</u> ← ฮะ	<u>อเพื่อส่งผลกา</u> ะ อนกลับไปดูหลักสูตรอบรม	<u>รอบรม</u> เระยะสั้น					
ประเภทหลัก • หลักสูดรนี้เป็ ประเภทการออ • หลักสูดรนี้สา Export to Exce	สูติS มหลักสูตรเพื่อการรับระ กใบประกาศ มารถกำการออกใบประ	วงสมรรถนะ กาศนียบัตรได้ หา	กผู้เรียน <mark>ผ่าน</mark> หลัก	าสูตร						Search:		
ลำดับ 🕈	รหัสผู้เรียน ≑	ชื่อ 🗘	นามสกุล	÷	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน 🔶	สถานะ	ส่งผลการอบรม	่≑ ระบบออก ประกาศนียบัตร	÷	ใบประกาศนียบัตร	÷
1						สำระเงิบแล้ว	thu	shu	Э п		L	
2						สำระเงินแล้ว	ผ่าม	ยังไม่ได้ส่งผล ผ่าน			<u></u>	
3						สำระเงินแล้ว	thu	ผ่าน	 ออกในประกาศ 			
4						สำระเงินแล้ว	thu	ผ่าน	✓ออกใบประกาศ			
5						ช่าระเงินแล้ว	dhu	ผ่าน	ออกใบประกาศ			



7. กรณี "หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่เก็บสะสมหน่วยกิต" เมื่อส่วนงานส่งผลการอบรม "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม ทั้งนี้ <u>หากส่วนงานเจ้าของหลักสูตรต้องการออก</u> <u>ประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม</u> ส่วนงานสามารถแนบไฟล์ประกาศนียบัตรดังกล่าวได้ โดยกดที่เมนู "เพิ่มเอกสาร"

ายชื่อเพื่อส่	ึงผลการอเ	JSIJ								
				ชื่อหลักสูตร	<u>รายชื่อเพื่อ</u>	ส่งผลการส าหลักสูตรอบรมระ	<u>อปรม</u> ยะสำน			
ประเภทหลัก • หลักสูตรนี้เปิ Export to Exce	สูตร มหลักสูตรเพื่อการเ ะเ	ก็บสะสมหน่วย	ทัต (หลักสูตรนี้มีการส	ส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิต,)				Search:	
ล่าดับ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล 🗘	เบอร์โทรศัพท์ 🏺	การชำระเงิน	สถานะ	ส่งผลการอบรม	ระบบออก ประกาศนียบัตร	ส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกัด	¢
1					สำระเบ็นแล้ว	thu	(ihu v	5	> 🖪 เพียเอกสาร สี่งผลการสะสม	
2					ອຳຣະເບີບແລ້ວ	shu	khu ~		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม	
3					ຮຳຣະເບີບແລ້ວ	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน 🗸			
Showing 1 to 3 of	of 3 entries								« × 1	3 X

8. กรณี "หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต" เมื่อส่วนงานกดส่งผลการอบรม "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" แล้ว ให้เลือกเมนู "ส่งผลการสะสม" เพื่อใส่ลำดับขั้น (เกรด) ของกระบวนวิชาที่ต้องการส่งผลการอบรม

ายชื่อเพื่อส่	งผลการอเ	ISU									
					ชื่อหลักสูตร	<u>รายชื่อเพื่อ</u> ← ย _{้อนกลับไปอ}	<mark>ส่งผลการ</mark> ส่ าหลักสูตรอบรมระ	<u>อบรม</u> ยะสืบ			
ประเภทหลัก • หลักสูตรนี้เป็ Export to Exce	ส ู้ติร มหลักสูตรเพื่อการม	ก็บสะสมหน่:	อยกิต (หลักสูตร	นี้มีการส่ง	ผลการเก็บสะสมหน่วยกิต)						Search:
ล่าดับ 📍	รหัสผู้เรียน [÷]	ชื่อ	นามสกุล	¢	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน ≑	สถานะ	ส่งผลการอบรม	÷	ระบบออก ประกาศนียบัตร	ส่งผลการเก้บสะสมหน่วยกิด
1						อำระเงินแล้ว	shu	ผ่าน	~		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม
2						ອຳຣະເຈັບແລ້ວ	เสาม	ผ่าน	~		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสบ
3						ອຳຣະເຈັບແລ້ວ	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	~		
Showing 1 to 3 o	of 3 entries										« < 1 >



9. เมื่อกดเมนู "ส่งผลการสะสม" แล้ว ให้ส่วนงานกดลูกศร v เพื่อเลือกลำดับขั้น (เกรด) ของผู้เรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ

											Θ
Dashboard	หลักสูตรอบรม	เระยะสั้นทั้งหมด									
giornalistana subreinsta	<u>ส่งผลเกรด</u> ชื่อหลักสูตร :										
ntegenerationally	ประเภทหลักสูตร • พลัดสุดชน์มิพลักสุดเสียการศัพยายพน่องกิด (หลักสุดชน์อีการศัพยาการศัพยายพน่องกิด)										
🖹 หลักสูตรทั้งหมด	 4. มันแกล์แ ผู้เรียบรหัส : 6795 										
🖹 พิจารณาอนุบัติผู้เรียน		🕽 มีข้อมูลเกรด 🛑 ยังไม่มีข้อมูลเกรด	ล่าดับ	รหัสกระบวนวิชา	на́ла́оs	ลักษณะของอักษร	ส่งผลเรียน	แลเรียนที่ได้รับ	ส่งผลการเรียนไปส่านักทะเงียบและป	SEUDAGA	
🗏 Hannsousu 🔸	6695	(h)I/Ohua)	1	123456		A-F, P	×				
E TLIC CMU	6795	girt di danay			*lust	วมมีเป็นการให้ผลการเรียบในระบบ Lifel	long P	สามักทะเมียนก็ต่อเมื่อต่านได้กด "ส่ง	เผลการเรียนทั้งคมด"		
•	6795	(dels/litteen)					B+ B				
-	6795	(h)////han)					C+ C				
	6795:						D+ D				
	6795						F				
	6795										
	6795										
	6795	(trilition)									
	*Q45	ปก่อนสังผลการเรียน และส่งผลการเรียนทั้งหมด									
	B 4	สรุป/ส่งผลการเรียนทั้งหมด คลิกที่บี									

10. เมื่อเลือกลำดับขั้น (เกรด) ของผู้เรียนแล้ว ให้กด "บันทึกข้อมูล" (ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะยัง ไม่ได้ส่งไปที่ฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล แต่จะบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ เท่านั้น)

DIFELONG											Θ
Dashboard	หลักสูตรอบรมระยะสั้นทั้งหมด										
กระบวนวิหาเรียบร่วย											
adustratusautenteata	ส่งผลเกรด										
🗏 กระบวนวิชาเรียบร่วม 🔸	ชื่อหลักสูตร :										
ndegenesenende desenseren generation (ประเภทหลักสูตร • หลักสูตรมีดับแล้กสูงแต่งการกับขลองหมืองกิด (หลักสูตรมีด์การกับขลองหมืองกิน)										
🗎 หลักสูตรทั่งหมด	← ข้อมาติม										
🗎 พิจารณาอนุมัติผู้เรียน		🔵 ជីម័ខ	วมูลเกรด 🛑 ยังไม่มีช้อมูลเกรด	ล่าดับ	รหัสกระบวนวิชา	หลักสูดร	ลักษณะของอักษร	ส่งผลเรียน	ผลเรียนที่ได้รับ	ส่งผลการเรียนไปล่านักทะเบียนและประมวลผล	
III Hannsousu	6495		(Phu)	1			A-F, P	C+ ¥	C+		
-	6495		(daina)								
TLIC CMU	6595		68140			*lust	เปลี่เป็นการให้ผลการเรียบในระบบ Lifeli	long เท่านั้น ข้อมลจะถกไอนไปยังส่	เน้กทะเมียนก็ต่อเมื่อท่านได้คด 'ส่ง	ผลการเรียนทั้งหมด"	
•	6595		(kaine)					บันทึกข้อมูล			
	6695		(ahu)								
	6695										
	6695:	1.0	(k ² 12)								
	6695		ini.								
		*gaşdiribuah	งผลการเรียน และส่งผลการเรียนทั้งหมด								
		🖹 สรุป/ส	ร่งผลการเรียนทั้งหมด คลิกที่นี่								



11. เมื่อทำการกรอกข้อมูลลำดับขั้นของผู้เรียน และกด "บันทึกข้อมูล" แล้ว ให้กดคำว่า "สรุป/ส่งผลการเรียนทั้งหมด" <u>เพื่อตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งผลการเรียนทั้งหมดไปยังฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล</u>

									Θ		
Dashboard	หลักสูตรอบรมระยะสั้นทั้งหมด										
กระบวนวิหาเรือบร่วย											
📕 işlamatlarlansı olduralardar	ส่งผลเกรด										
🗏 กระบวนวิชาเรียนร่วน 👂	ชื่อหลักสูตร :										
หลังสุดรอบอนสาสัม	leven where										
📕 efternelis/integencennede	Company and a second										
🗎 หลักสูดรทั้งหมด											
🖹 พิจารณาอนุมัติผู้เรียน	🔵 มีข้อมูลเกรด 🔴 ขั	งไม่มีข้อมูลเกรด	ล่ำดับ รหัสกระบวนวิชา	หลักสูตร	ลักษณะของอักษร	ส่งผลเรียน	ผลเรียนที่ได้รับ	ส่งผลการเรียนไปส่านักทะเบียนและประมวลผล			
🗏 Hannsousu 🔉	6495 : situa		1 123456		A-F, P	C+ ×	C+				
-	6495 :	daena									
TLIC CMU	6595 : 64m			*ในส่วน	นี้เป็นการให้ผลการเรียบในระบบ Lifelon	g เท่านั้น ข้อมูลจะถูกโอนไปยังส่	่านักทะเมียนก็ต่อเมื่อท่านได้กด "ส่งผ	ลการเรียนทั้งหมด'			
•	6595 : (Minu)					บันทึกข้อมูล					
	6695 :	(ahu)									
	6695 :	(Friedd Acar)									
	6695: 1 w	a)									
	6695 : shu										
	*ดสระได้อนสำหลอกระเรียน แล	ส่งผลกายรัตแก้งแก									
	🖹 สรุป/ส่งผลการเรีย	มทั้งหมด คลิกที่นี่	$\langle \neg$								

12. เมื่อส่วนงานตรวจทานความถูกต้องแล้ว ให้กด "ส่งผลการเรียนทั้งหมด" **เพื่อส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลของสำนักทะเบียน และประมวลผล**

	สรุปเกรด/ส่งผล	าการเรียน												×
Dashboard														<u>^</u>
กระบวนวิชายโอยไวน	ากทรงการประเทศกา											-11		
aciualu nduc unaciju 💭														
iii กระบวนวิชาเรียนร่วย >	สรุปผลผลการเรียนที่รอส่งผล (Wait Transfer)													
หลังสุขรองสมสมสมวัน	Excest โดนักรรวงระบงวนรูกสิ่งของขึ้นรูได้											-11		
🦉 gitavasta/kontegrassasasada	4	indu +	รหัสกระบวนวิชา	0 P 0	A 0	B+ ()	в (C+ ()	C (D+ ()	Dò	E (S () U (10
🖹 หลักสูดรทั้งหมด		1	123456	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
🗏 พิจารณาอนุบัติผู้เรียน	Showing 1 to 1 of	1 entry											* < 1 >)	
🗉 ผลการอบรม 🔹	(การระบบสายการเรียบเที่ส่งผลแล้ว (Tonreter)													
E TLIC CMU	Excel สามารถ export 10 ย ที่สมรวงสะบงรามถูกต้องของข้อมูลได้													
	<u> </u>	indu ±	รศัสกระบวนวิชา	φ P φ	A ö	B+ ≑	в 🔅	C+ 🔅	C 🗄	D+ ÷	D 🔅	F 🗄	s ÷ u ÷	10
		1	123456	0	0	0	0	1	0	4	0	0		11
	Showing 1 to 1 of	1 entry											« < <u>1</u> > :	
						a	รุปผลผลการเ	รียน						1
						เลือกสถาน	Transfer ····	ทั้งหมด 🗸						-11
	Excel #11/170) export file เพื่อสรวจะ	สอบความถกต้องของข้อมลได้									Search:		
	Kángos :													
	ล่าดับ	รหัสวิชา	รหัสผู้เรียน	కం		inso	วันที่ลงผล	การเรียน	วันที่แก้ไขผลการ	เรียน	Transfer	วันที่ Transfer		
	รศัสวิชา													
	1	123456	6495			D		20 0.u. 66 , 09:39 u.			เรียบร้อย	20 0.0	. 66,09:41 u.	
														Ũa



เมื่อกดส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว จะมีเครื่องหมาย

 ที่คอลัมน์ส่งผลการเรียนไปสำนัก

 ทะเบียนและประมวลผล ซึ่งถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม

											Θ
Dashboard	หลักสูตร	หลักสูตรอบรมระยะสั้นทั้งหมด									
กระยวมวัตาะถือนด้วย											
📕 ştermilerilerisesətərdenlər	ส่งผลเกรด										
🗏 กระบวนวิชาเรียนร่วม 🔹	ชื่อหลักสุดร :										
ningesennunseide Historialisticatuganunseide	ประเภทหลักสูตร • แล้กฐตรมใปแหล่งชุดรสร์อากรสับเสลนแปรงกิด (หลักฐตรมีการสับเสลนหล่วยศิด)										
🖹 หลักสูดรกังหมด	 4. ยังมาล์ข ผู้เรียบเรหัส : 6695 										
🗎 พิจารณาอนุมัติผู้เรียน		🔵 ជវ	ข้อมูลเกรด 🛑 ยังไม่มีข้อมูลเกรด	ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	หลักสูตร	ลักษณะของอักษร	ส่งผลเรียน	ผลเรียนที่ได้รับ	ส่งผลการเรียนไปส่านักทะเบียนและประบวลผล	
III wannsousu	6495		(situa)	1			A-F, P	C+ ~	C+	⇒⊻	
🗈 ТЫССМИ	0495	:	(anu)			*lut	วนนี้เป็นการให้ผลการเรียนในระบบ Lifelo	กฐ เท่านั้น ข้อมูลจะถูกโอนไปยัง	สำนักทะเมียนก็ต่อเมื่อท่านได้กด "ส่งเ	สุขการเรียนทั้งหมุด'	
	6595	:	68%0					บันทึกข้อมูล			
•	6595		(bidnu)								
	6695		(ahu)								
	6695										
	6695:	1.0	(shu)	Í							
	6695		ini.								
		*gaşdriou	ส่งผลการเรียน และส่งผลการเรียนทั้งหมด								
		🖹 ສຣຸປ/	/ส่งผลการเรียนทั้งหมด คลิกที่นี่								

** เสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรมผู้เรียน **

หมายเหตุ ส่วนงานต้อง<u>ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งผลการเรียนทั้งหมดไปยัง</u> <u>ฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล</u> หากมีกรณีการกรอกข้อมูลผิดพลาด จะต้องมีการ ดำเนินการขอแก้ไขลำดับขั้นโดยใช้แนวปฏิบัติเดียวกับนักศึกษา โดยต้องดำเนินการผ่านที่ประชุม ระดับส่วนงานเจ้าของหลักสูตร และส่งเอกสารขอแก้ไขลำดับขั้นมายังวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้วิทยาลัยฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป



ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

- 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2562
- ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับ ส่วนงานในการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น พ.ศ.2563
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเซียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนใน ระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2562
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเซียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนใน ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการบริหารค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563
- 6. เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2563



ช่องทางในการติดต่อสอบถาม



ชั้น 2 อาคาร A ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200



053-943-695-6 064-995-9333



support_lifelong@cmu.ac.th



www.lifelong.cmu.ac.th



www.facebook.com/CMUlifelong



@cmulifelong