

คู่มือสำหรับผู้เรียน

กระบวนการวิชาเรียนร่วม

วิทยาลัยการศึกษาลoadชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2569

ชื่องาน	คู่มือสำหรับผู้เรียนกระบวนวิชาเรียนร่วม
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	• คำอธิบายกระบวนวิชาเรียนร่วม หน้า 3 • สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนลงทะเบียน หน้า 5 • วิธีการดูโครงสร้างหลักสูตร หน้า 6 • ขั้นตอนการลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนร่วม หน้า 8 • อัตราค่าธรรมเนียม หน้า 9 • ข้อควรรู้ระหว่างเรียนร่วม มช. หน้า 10 • การขออักษร V หน้า 11 • การขอถอนกระบวนวิชา W หน้า 12 • วิธีการขอใบสำคัญทางการศึกษา หน้า 13 • วิธีการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต หน้า 14 • เงื่อนไขการโอนหน่วยกิต หน้า 15
ระยะเวลา	ใช้เวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน หน้า 8, 10, 13 และ 15
ช่องทางการให้บริการ	Online (E-service)
ค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมกระบวนวิชาเรียนร่วม หน้า 10 ค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย หน้า 15
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขกระบวนวิชา หน้า 9

คู่มือสำหรับผู้เรียนกระบวนวิชาเรียนร่วม

เรียนร่วม มช. คืออะไร ?

เรียนร่วม มช. เป็นการเรียนที่คณะ สถาบัน และวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้ผู้เรียนสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาจริง ตามกำหนดเวลาของปฏิทินการศึกษา ปัจจุบัน โดยเป็นการเรียนที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) มีการเข้าเรียนและการประเมินผลเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อสอบเข้ามาเป็นนักศึกษาแล้ว ผู้เรียนจะสามารถโอนหน่วยกิตได้ ภายในระยะเวลา 5 ปี ตามเงื่อนไขระบุในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเทียบโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยมีใบระเบียนการศึกษา (Transcript) เป็นหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียน สามารถนำไปประกอบเอกสารการสมัครศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการสมัครงานในอนาคต

ระบบคลังหน่วยกิต คืออะไร ?

ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาเก็บสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาโดยมีหลักฐานการเก็บสะสมหน่วยกิต เพื่อการโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการเทียบโอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

เรียนร่วม Advanced@CMU



ทำให้เราได้ค้นหาตัวเอง
ว่าถนัดหรือเหมาะสมกับคณะไหน



ได้เข้ามาลองเรียนจริง
สัมผัสบรรยากาศจริง ก่อนเป็นนักศึกษา



โอนหน่วยกิตได้เลย
เมื่อสอบเข้ามาเป็นนักศึกษา มช.



ได้รับ Transcript เอามาใส่ใน Portfolio
ใช้เป็นผลงานยื่นสมัครเข้ามหาวิทยาลัย



ได้รับความรู้ระดับอุดมศึกษา

สิ่งที่ควรตรวจสอบก่อนลงทะเบียน

1

รายละเอียดกระบวนการวิชา

ศึกษาคำอธิบายหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เรียน รูปแบบการเรียน รูปแบบการสอบ และช่วงเวลาการเรียนการสอน

2

เงื่อนไขกระบวนการวิชา

หากไม่มีการระบุเงื่อนไขการสมัคร ผู้เรียนทุกคนสามารถลงทะเบียนเรียน หากมีการระบุเงื่อนไขการสมัคร กรุณาแนบเอกสารประกอบการสมัครตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดบนเว็บไซต์

3

ปฏิทินการศึกษาปัจจุบัน

ผู้เรียนวิชาเรียนร่วมจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบันกำหนดอย่างเคร่งครัด

4

ข้อมูลส่วนตัวใน Lifelong Account

ผู้เรียนวิชาเรียนร่วมจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบันกำหนดอย่างเคร่งครัด

5

การจัดสรรเวลาส่วนตัว

การเรียนร่วมเป็นการเรียนต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาเสมือนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เรียนจึงต้องบริหารจัดการเวลาให้ดี เพื่อผลการประเมินที่ดีเยี่ยม และการนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

วิธีการดูโครงสร้างหลักสูตร

เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทะเบียนวิชาเรียนร่วม
และวางแผนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

1. คลิกที่ลิงก์ <https://cmu.to/CMUcurriculum>
2. เลือกคณะ และเลือกระดับปริญญา ที่สนใจ แล้วคลิก search

รายการหลักสูตร

Year 2566 semester 1

Before applying, please choose your semester and academic year.
กรุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง

Faculty Search

ข้อมูลหลักสูตรนี้มาจาก ระบบ มคอ.2 ได้รับการตรวจสอบแล้วจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ บัณฑิตวิทยาลัย

CMU MIS

3. เลือกสาขาวิชาที่สนใจ

รายการหลักสูตร

Year 2566 semester 1

Before applying, please choose your semester and academic year.
กรุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง

Faculty Faculty of Associated Medical Sciences Bachelor's degree Search

แสดงจำนวน 4 รายการ

Curriculum title

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด (2564)
Bachelor of Science Program in Occupational Therapy (2564)

ระดับปริญญาตรี

(Tha) หลักสูตรปณิ ภาคปณิ (วันจันทร์-ศุกร์) หลักสูตรเดี่ยว

(Eng)

Update: 8/5/2566 9:56:53

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (2563)
Bachelor of Science Program in Physical Therapy (2563)

ระดับปริญญาตรี

(Tha) หลักสูตรปณิ ภาคปณิ (วันจันทร์-ศุกร์) หลักสูตรเดี่ยว

(Eng)

Update: 15/5/2566 9:16:05

4. คลิกปุ่มขวามือเพื่อเปลี่ยนภาษา เป็น ENG/TH และเลื่อนดูกระบวนการในโครงสร้างหลักสูตร

CMU MIS Curriculum : หลักสูตร 1/2566

Code/รหัสหลักสูตร : 25420041100102

Bachelor of Science Program in Occupational Therapy (2564)

(หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด (2564))

เลือกภาษาหลัก : ENG,THA

Name of the degree/ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

Full : Bachelor of Science (Occupational Therapy)

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (กิจกรรมบำบัด)

Abbreviation : B.S. (Occupational Therapy)

ชื่อย่อ : วท.บ. (กิจกรรมบำบัด)

Curriculum structure/โครงสร้างหลักสูตร

/					30
(1) General Education /(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					30
1.1 Learner Person /1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้					18
1.1.1 Required courses /1.1.1 วิชาบังคับ					15
001101	ENGL	101	Fundamental English 1	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
001102	ENGL	102	Fundamental English 2	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
001201	ENGL	201	Critical Reading and Effective Writing	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
001226	ENGL	226	English in Health Sciences Context	ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
204100	CS	100	Information Technology and Modern Life	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
1.1.2 Elective courses /1.1.2 วิชาเลือก					3

5. เทียบกระบวนการวิชาหน้าเว็บไซต์เรียนร่วม มช. ที่เปิดในภาคการศึกษานี้ กับ กระบวนการวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรคณะที่สนใจ

6. คลิกที่ 'รายละเอียด' กระบวนการวิชาเรียนร่วมที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร เพื่ออ่านรายละเอียด เงื่อนไข/คุณสมบัติผู้เรียน รูปแบบการเรียนการสอน และอัตราค่าธรรมเนียม

7. สมัครเรียนร่วม

ขั้นตอนการสมัครเรียนร่วม มช.

1. สมัครเป็นผู้เรียนผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th
2. เลือกเมนู **เรียนร่วม มช.**
3. อ่านรายละเอียดกระบวนการวิชาให้ครบถ้วน
4. คลิกลงทะเบียนเรียนร่วม ในช่วงเปิดรับสมัครแต่ละภาคการศึกษา

 สมัครเพื่อเข้าเรียนร่วม

5. กรอกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เรียน หรือแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้เรียน (ถ้ามี) เช่น ใบปริญญา ใบประกาศนียบัตร กรณีพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร จะดำเนินไปแล้วเสร็จ 1 – 3 ก่อนวันสุดท้ายของการชำระเงินกระบวนการวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ
6. ผู้เรียนสามารถชำระเงินหลังจากผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสามารถชำระเงิน ผ่านการสแกน QR Code หรือชำระผ่านบัตรเครดิต
7. ติดตามรายละเอียดการเรียนผ่านทางอีเมล และเตรียมตัวเข้าสู่ระบบการเรียนรู้  MANGO Canvas หลังจากชำระเงินและก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์
8. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียนร่วม และวางแผนการศึกษาต่อ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน  Line Openchat เรียนร่วม มช. ประจำภาคการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียม กระบวนวิชาเรียนร่วมต่อหนึ่งหน่วยกิต

ปริญญาตรี

ภาคเรียน	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคนานาชาติ และสองภาษา
บรรยาย	360	1,000	1,000 (บาท/หน่วยกิต)
ปฏิบัติ	800	2,000	1,500 (บาท/หน่วยกิต)

บัณฑิตศึกษา

ภาคเรียน	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ + ภาคนานาชาติ และสองภาษา
บรรยาย	360 (บาท/หน่วยกิต)	1,000 (บาท/หน่วยกิต)

ภาคเรียน	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ + ภาคนานาชาติ และสองภาษา
ปฏิบัติ	สายมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1,800 2,700 (บาท/หน่วยกิต)
	สายวิทยาศาสตร์	2,250 3,300 (บาท/หน่วยกิต)
	สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,700 4,000 (บาท/หน่วยกิต)

หมายเหตุ : ยังไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 1,500 บาท ต่อภาคการศึกษา

ข้อควรรู้ระหว่างเรียนร่วม มช.

1. ดำเนินการ**ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด**เท่านั้น
 - การถอนกระบวนวิชา
 - การขอลำดับชั้น V
2. ติดตามแผนการเรียนและการสอบอย่างเคร่งครัด
เจ้าหน้าที่จะแจ้งเตือนการสอบทาง **LINE Openchat**
ก่อนมีการสอบ ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์
3. ติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอน
หากมีข้อสงสัยหรือติดปัญหาในการเรียนการสอบ ขอให้ติดต่อกับ
อาจารย์ผู้สอนเป็นหลัก หากติดปัญหาด้านระบบ สามารถติดต่อ
เจ้าหน้าที่วิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการประสานแก้ไขให้ผู้เรียน**ตลอด**
ภาคการศึกษา
4. หากผู้เรียนมีความจำเป็นต้องเข้าชั้นเรียน ขอให้แต่งกายอย่าง
สุภาพและปฏิบัติตามกฎกติกาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

การขออักษร V หรือ Visitor

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

อักษร V เป็นอักษรที่แสดงว่าผู้เรียนได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น และทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับผลการเรียนเป็นตัวอักษร A-F (ผลเกรด) โดยมีเงื่อนไขว่าต้องมีเวลาการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะผ่านการเข้าร่วมศึกษา

ผู้เรียนสามารถขออักษร V ผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th โดยเลือกเมนู **My journey** โดยคลิก **ประสงค์ ขอ V** ตามวันเวลาที่ปฏิทินการศึกษาปัจจุบันกำหนดเท่านั้น

The screenshot shows the CMU Lifelong Education website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับวิทยาลัย', 'หลักสูตรเพื่อสังคม', 'หลักสูตร Reskill/Upskill', and 'เรียนร่วม มช.'. Below this is a user profile section with a circular icon and the text 'ผู้เรียน (สิทธิ์ บุคคลทั่วไป)'. The main content area is titled 'My Journey' and includes a 'หลักสูตรที่สนใจ' (Courses of Interest) section. A red box highlights the 'ประสงค์ ขอ V' (Request V) button, with a red arrow pointing to it. The page also displays user information, course details, and a timeline of learning activities.

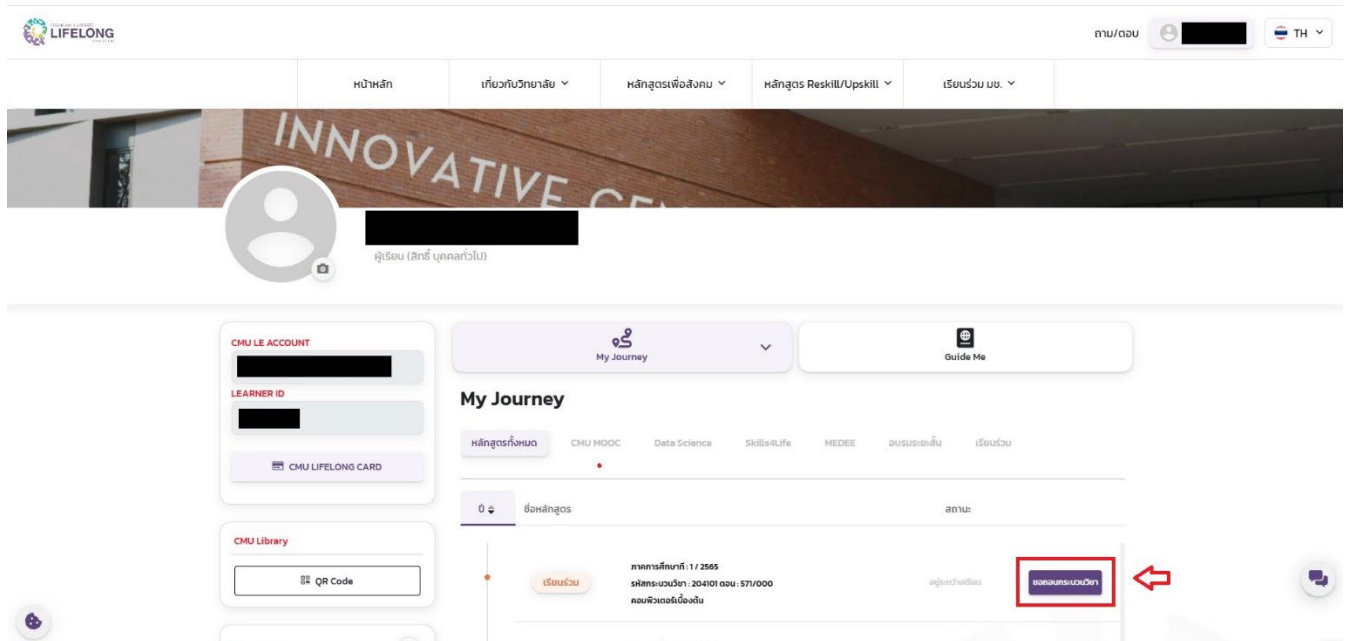
การถอนกระบวนวิชา W หรือ Withdrawn

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

การถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน เป็นการยกเลิกการเรียนร่วมในภาคการศึกษา นั้น โดยไม่มีผลต่อการศึกษาต่อในอนาคต

ผู้เรียนสามารถดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th

โดยเลือกเมนู **My journey** และคลิก **ขอถอนกระบวนวิชา** ภายในระยะเวลา ที่ปฏิทินการศึกษาปัจจุบันกำหนด



วิธีการขอใบสำคัญทางการศึกษา

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

หลังจากประกาศผลการศึกษา สามารถขอใบระเบียนการศึกษา หรือ Transcript ตามขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ส่วนขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือคลิกที่ลิงก์ www.reg.cmu.ac.th/web/reg-document/
- ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนในระบบกำหนด เพื่อขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้
- Transcript รูปแบบดิจิทัล สามารถขอและรับได้ภายใน 5-10 นาที รูปแบบรับเองที่สำนักทะเบียนฯ สามารถขอและรับได้ทันที และ รูปแบบส่งไปรษณีย์ ใช้เวลา 1 วันทำการ

หากมีข้อสงสัยในการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา โทรศัพท์ : 053-948933, 948963

**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา**
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย CMU Account

 Login with CMU Account

 Login with CMU Account

 ลืมรหัสผ่าน

Recovery Password/IT Account

ลงชื่อเข้าใช้งาน ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านบัตรประชาชน/
หนังสือเดินทาง

 ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

เมนูนี้ลงทะเบียนใหม่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

 ส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม

กรณีที่มีการส่งสำเนาเอกสารผิด โดยได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ให้ส่งสำเนาเอกสารใหม่อีกครั้ง

วิธีการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

เมื่อผู้เรียนเข้ามาเป็นนักศึกษา สามารถขอโอนหน่วยกิต ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ
การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต
- 2) เลือกระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) เข้าสู่ระบบด้วย CMU account (@cmu.ac.th) ส่วนเมนูการขอโอน
หน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต
- 4) กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ หากเกิน 3 วันทำการ
หลังจากวันที่ยื่นข้อมูล กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองาน
บริการการศึกษาของคณะต้นสังกัด
- 6) พิมพ์ใบคำร้องจากระบบ และนำคำร้องยื่นผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานหลักสูตร และส่งคำร้องที่คณะต้นสังกัดตามลำดับ
- 7) ชำระค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย 1,000 บาท ต่อ
ครั้ง โดยไม่ขึ้นกับจำนวนหน่วยกิตที่โอน
- 8) นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานการณ์โอนหน่วยกิตในระบบนี้
หรือติดต่อฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ : 053-948920

เงื่อนไขการโอนหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
มีเนื้อหาสำคัญโดยย่อ ดังนี้

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะต้นสังกัดภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 2) ภาควิชาที่สามารถโอนหน่วยกิตได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นภาควิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ **ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C**
- 3) ภาควิชาที่จะโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณในลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่เรียนในหลักสูตรที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน