

คู่มือสำหรับผู้เรียน

กระบวนการวิชาเรียนร่วม

วิทยาลัยการศึกษาลoadชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2569

คู่มือสำหรับผู้เรียนกระบวนวิชาเรียนร่วม

เรียนร่วม มช. คืออะไร ?

เรียนร่วม มช. เป็นการเรียนที่คณะ สถาบัน และวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดให้ผู้เรียนสามารถเรียนร่วมกับนักศึกษาจริง ตามกำหนดเวลาของปฏิทินการศึกษา ปัจจุบัน โดยเป็นการเรียนที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) มีการเข้าเรียนและการประเมินผลเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อสอบเข้ามาเป็นนักศึกษาแล้ว ผู้เรียนจะสามารถโอนหน่วยกิตได้ ภายในระยะเวลา 5 ปี ตามเงื่อนไขระบุในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือเทียบโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยมีใบระเบียนการศึกษา (Transcript) เป็นหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียน สามารถนำไปประกอบเอกสารการสมัครศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการสมัครงานในอนาคต

ระบบคลังหน่วยกิต คืออะไร ?

ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาเก็บสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาโดยมีหลักฐานการเก็บสะสมหน่วยกิต เพื่อการโอนหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือการเทียบโอนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

เรียนร่วม Advanced@CMU



ทำให้เราได้ค้นหาตัวเอง
ว่าถนัดหรือเหมาะสมกับคณะไหน



ได้เข้ามาลองเรียนจริง
สัมผัสบรรยากาศจริง ก่อนเป็นนักศึกษา



โอนหน่วยกิตได้เลย
เมื่อสอบเข้ามาเป็นนักศึกษา มช.



ได้รับ Transcript เอามาใส่ใน Portfolio
ใช้เป็นผลงานยื่นสมัครเข้ามหาวิทยาลัย



ได้รับความรู้ระดับอุดมศึกษา

สิ่งที่ควรตรวจสอบก่อนลงทะเบียน

1

รายละเอียดกระบวนการวิชา

ศึกษาคำอธิบายหลักสูตร คุณสมบัติของผู้เรียน รูปแบบการเรียน รูปแบบการสอบ และช่วงเวลาการเรียนการสอบ

2

เงื่อนไขกระบวนการวิชา

หากไม่มีการระบุเงื่อนไขการสมัคร ผู้เรียนทุกคนสามารถลงทะเบียนเรียน หากมีการระบุเงื่อนไขการสมัคร กรุณาแนบเอกสารประกอบการสมัครตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดบนเว็บไซต์

3

ปฏิทินการศึกษาปัจจุบัน

ผู้เรียนวิชาเรียนร่วมจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบันกำหนดอย่างเคร่งครัด

4

ข้อมูลส่วนตัวใน Lifelong Account

ผู้เรียนวิชาเรียนร่วมจะต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบันกำหนดอย่างเคร่งครัด

5

การจัดสรรเวลาส่วนตัว

การเรียนร่วมเป็นการเรียนต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาเสมือนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เรียนจึงต้องบริหารจัดการเวลาให้ดี เพื่อผลการประเมินที่ดีเยี่ยม และการนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

วิธีการดูโครงสร้างหลักสูตร

เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทะเบียนวิชาเรียนร่วม
และวางแผนการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

1. คลิกที่ลิงก์ <https://cmu.to/CMUcurriculum>
2. เลือกคณะ และเลือกระดับปริญญา ที่สนใจ แล้วคลิก search

รายการหลักสูตร

หลักสูตร วิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Year 2566 semester 1

Before applying, please choose your semester and academic year.
กรุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง

Faculty Search

ข้อมูลหลักสูตรนี้มาจาก ระบบ มคอ.2 ได้รับการตรวจสอบแล้วจากสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ บัณฑิตวิทยาลัย
CMU MIS

3. เลือกสาขาวิชาที่สนใจ

รายการหลักสูตร

หลักสูตร วิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Year 2566 semester 1

Before applying, please choose your semester and academic year.
กรุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง

Faculty Faculty of Associated Medical Sciences Bachelor's degree Search

แสดงจำนวน 4 รายการ

Curriculum title	ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด (2564) Bachelor of Science Program in Occupational Therapy (2564)	
(Tha) (Eng)	
Update: 8/5/2566 9:56:53	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (2563) Bachelor of Science Program in Physical Therapy (2563)	ระดับปริญญาตรี
(Tha) (Eng)	
Update: 15/5/2566 9:16:05	

4. คลิกปุ่มขวาบนเพื่อเปลี่ยนภาษา เป็น ENG/TH และเลื่อนดูกระบวนการในโครงสร้างหลักสูตร

CMU MIS Curriculum : หลักสูตร 1/2566

Code/รหัสหลักสูตร : 25420041100102

Bachelor of Science Program in Occupational Therapy (2564)

(หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากิจกรรมบำบัด (2564))

เลือกภาษาหลัก : ENG,THA

Name of the degree/ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

Full : Bachelor of Science (Occupational Therapy)

ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (กิจกรรมบำบัด)

Abbreviation : B.S. (Occupational Therapy)

ชื่อย่อ : วท.บ. (กิจกรรมบำบัด)

Curriculum structure/โครงสร้างหลักสูตร

/					30
(1) General Education /(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					30
1.1 Learner Person /1.1 กลุ่มวิชาด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้					18
1.1.1 Required courses /1.1.1 วิชาบังคับ					15
001101	ENGL	101	Fundamental English 1	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(3-0-6)
001102	ENGL	102	Fundamental English 2	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(3-0-6)
001201	ENGL	201	Critical Reading and Effective Writing	การอ่านเชิงวิเคราะห์และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
001226	ENGL	226	English in Health Sciences Context	ภาษาอังกฤษในบริบทวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3(3-0-6)
204100	CS	100	Information Technology and Modern Life	เทคโนโลยีสารสนเทศและชีวิตสมัยใหม่	3(3-0-6)
1.1.2 Elective courses /1.1.2 วิชาเลือก					3

5. เทียบกระบวนการวิชาหน้าเว็บไซต์เรียนร่วม มช. ที่เปิดในภาคการศึกษานี้ กับ กระบวนการวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรคณะที่สนใจ

6. คลิกที่ **‘รายละเอียด’** กระบวนการวิชาเรียนร่วมที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตร เพื่ออ่านรายละเอียด เงื่อนไข/คุณสมบัติผู้เรียน รูปแบบการเรียนการสอน และอัตราค่าธรรมเนียม

7. สมัครเรียนร่วม

ขั้นตอนการสมัครเรียนร่วม มช.

1. สมัครเป็นผู้เรียนผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th

2. เลือกเมนู **เรียนร่วม มช.**

3. อ่านรายละเอียดกระบวนการวิชาให้ครบถ้วน

4. คลิกลงทะเบียนเรียนร่วม ในช่วงเปิดรับสมัครแต่ละภาคการศึกษา

 สมัครเพื่อเข้าเรียนร่วม

5. กรอกข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เรียน หรือแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้เรียน (ถ้ามี) เช่น ใบปริญญา ใบประกาศนียบัตร กรณีพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร จะดำเนินไปแล้วเสร็จ 1 – 3 ก่อนวันสุดท้ายของการชำระเงินกระบวนการวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ

6. ผู้เรียนสามารถชำระเงินหลังจากผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ โดยสามารถชำระเงิน ผ่านการสแกน QR Code หรือชำระผ่านบัตรเครดิต

7. ติดตามรายละเอียดการเรียนผ่านทางอีเมล และเตรียมตัวเข้าสู่ระบบการเรียนรู้  MANGO Canvas หลังจากชำระเงินและก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์

8. หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียนร่วม และวางแผนการศึกษาต่อ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน  Line Openchat เรียนร่วม มช. ประจำภาคการศึกษา

อัตราค่าธรรมเนียม กระบวนการเรียนร่วมต่อหนึ่งหน่วยกิต

ปริญญาตรี	ภาคเรียน	ภาคปกติ (ภาษาไทย)	ภาคพิเศษ (ภาษาไทย)	ภาคนานาชาติ และสองภาษา
	บรรยาย	360	1,000	1,000 (บาท/หน่วยกิต)
	ปฏิบัติ	800	2,000	1,500 (บาท/หน่วยกิต)

บัณฑิตศึกษา	ภาคเรียน	ภาคปกติ (ภาษาไทย)	ภาคพิเศษ + (ภาษาไทย)	ภาคนานาชาติ และสองภาษา
	บรรยาย	1,500 (บาท/หน่วยกิต)	2,250 (บาท/หน่วยกิต)	
	ภาคเรียน	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ + ภาคนานาชาติและสองภาษา	
	ปฏิบัติ	สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1,800	2,700 (บาท/หน่วยกิต)
		สายวิทยาศาสตร์	2,250	3,300 (บาท/หน่วยกิต)
		สายวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2,700	4,000 (บาท/หน่วยกิต)

หมายเหตุ : ยังไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 1,500 บาท ต่อภาคการศึกษา

ข้อควรรู้ระหว่างเรียนร่วม มช.

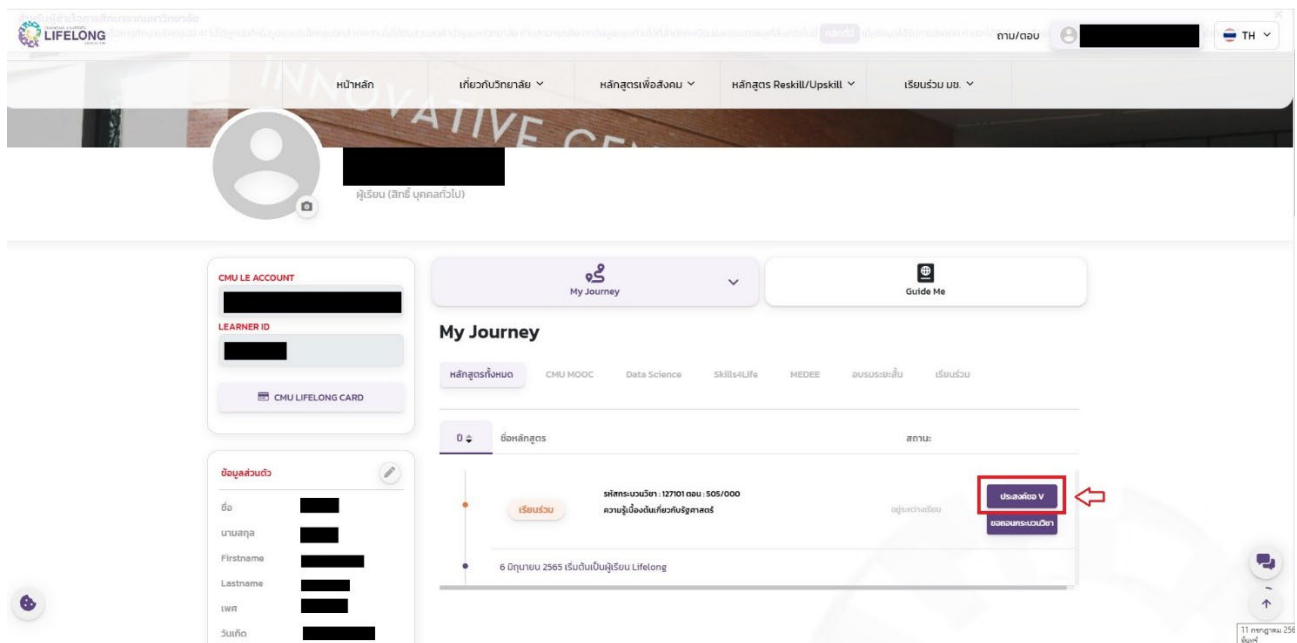
1. ดำเนินการ**ตามระยะเวลาที่ปฏิทินการศึกษากำหนด**เท่านั้น
 - การถอนกระบวนวิชา
 - การขอลำดับชั้น V
2. ติดตามแผนการเรียนและการสอบอย่างเคร่งครัด
เจ้าหน้าที่จะแจ้งเตือนการสอบทาง **LINE Openchat**
ก่อนมีการสอบ ประมาณ 1 - 2 สัปดาห์
3. ติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอน
หากมีข้อสงสัยหรือติดปัญหาในการเรียนการสอบ ขอให้ติดต่อกับ
อาจารย์ผู้สอนเป็นหลัก หากติดปัญหาด้านระบบ สามารถติดต่อ
เจ้าหน้าที่วิทยาลัย เพื่อให้ดำเนินการประสานแก้ไขให้ผู้เรียน**ตลอด**
ภาคการศึกษา
4. หากผู้เรียนมีความจำเป็นต้องเข้าชั้นเรียน ขอให้แต่งกายอย่าง
สุภาพและปฏิบัติตามกฎกติกาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

การขออักษร V หรือ Visitor

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

อักษร V เป็นอักษรที่แสดงว่าผู้เรียนได้ลงทะเบียณกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น และทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับผลการเรียนเป็นตัวอักษร A-F (ผลเกรด) โดยมีเงื่อนไขว่าต้องมีเวลาการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะผ่านการเข้าร่วมศึกษา

ผู้เรียนสามารถขออักษร V ผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th โดยเลือกเมนู **My journey** โดยคลิก **ประสงค์ ขอ V** ตามวันเวลาที่ปฏิทินการศึกษาปัจจุบันกำหนดเท่านั้น



The screenshot shows the CMU Lifelong Education website interface. The top navigation bar includes the CMU logo and the text 'CHIANG MAI UNIVERSITY LIFELONG EDUCATION'. Below the navigation bar, there is a header section with a user profile icon and the text 'ผู้เรียน (สิทธิ์ บุคคลทั่วไป)'. The main content area is titled 'My Journey' and features a timeline of learning activities. A red box highlights the 'ประสงค์ขอ V' (Request V) button, with a red arrow pointing to it. The page also displays user information, course details, and a timeline of learning activities.

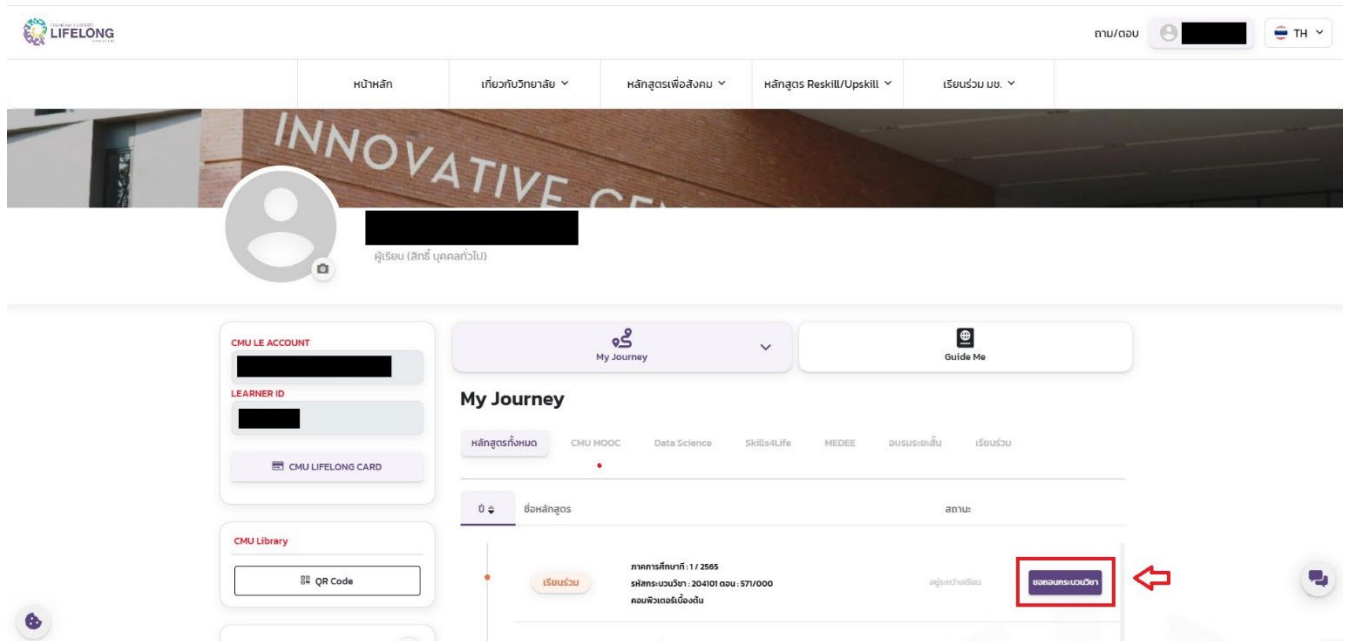
การขอถอนกระบวนวิชา W หรือ Withdrawn

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

การถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน เป็นการยกเลิกการเรียนร่วมในภาคการศึกษา
นั้น โดยไม่มีผลต่อการศึกษาต่อในอนาคต

ผู้เรียนสามารถดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th

โดยเลือกเมนู **My journey** และคลิก **ขอถอนกระบวนวิชา** ภายในระยะเวลา
ที่ปฏิทินการศึกษาปัจจุบันกำหนด



วิธีการขอใบสำคัญทางการศึกษา

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

หลังจากประกาศผลการศึกษา สามารถขอใบระเบียนการศึกษา หรือ Transcript ตามขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ส่วนขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา หรือคลิกที่ลิงก์ www.reg.cmu.ac.th/web/reg-document/
- ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนในระบบกำหนด เพื่อขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้
- Transcript รูปแบบดิจิทัล สามารถขอและรับได้ภายใน 5-10 นาที รูปแบบรับเองที่สำนักทะเบียนฯ สามารถขอและรับได้ทันที และ รูปแบบส่งไปรษณีย์ ใช้เวลา 1 วันทำการ

หากมีข้อสงสัยในการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา โทรศัพท์ : 053-948933, 948963

**ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา**
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งานด้วย CMU Account

 Login with CMU Account

 Login with CMU Account

 ลืมรหัสผ่าน

Recovery Password/IT Account

ลงชื่อเข้าใช้งาน ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน

เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ลงทะเบียนผู้ใช้งานผ่านบัตรประชาชน/
หนังสือเดินทาง

 ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

เมนูนี้ลงทะเบียนใหม่เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

 ส่งสำเนาเอกสารเพิ่มเติม

กรณีที่มีการส่งสำเนาเอกสารผิด โดยได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ให้ส่งสำเนาเอกสารใหม่อีกครั้ง

วิธีการโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ดำเนินการผ่านระบบเว็บไซต์ออนไลน์ (e-Service)

เมื่อผู้เรียนเข้ามาเป็นนักศึกษา สามารถขอโอนหน่วยกิต ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ไปที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เลือกหัวข้อ
การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต
- 2) เลือกระดับปริญญาตรี หรือ ระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) เข้าสู่ระบบด้วย CMU account (@cmu.ac.th) ส่วนเมนูการขอโอน
หน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต
- 4) กรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ หากเกิน 3 วันทำการ
หลังจากวันที่ยื่นข้อมูล กรุณาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรืองาน
บริการการศึกษาของคณะต้นสังกัด
- 6) พิมพ์ใบคำร้องจากระบบ และนำคำร้องยื่นผ่านความเห็นชอบจาก
ประธานหลักสูตร และส่งคำร้องที่คณะต้นสังกัดตามลำดับ
- 7) ชำระค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตแบบเหมาจ่าย 1,000 บาท ต่อ
ครั้ง โดยไม่ขึ้นกับจำนวนหน่วยกิตที่โอน
- 8) นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานการณ์โอนหน่วยกิตในระบบนี้
หรือติดต่อฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ : 053-948920

เงื่อนไขการโอนหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
มีเนื้อหาสำคัญโดยย่อ ดังนี้

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะต้นสังกัดภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 2) ภาควิชาที่สามารถโอนหน่วยกิตได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นภาควิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ **ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C**
- 3) ภาควิชาที่จะโอนหน่วยกิตได้ ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณในลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่เรียนในหลักสูตรที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- 4) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน