



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว

โทร. 41155, 40209

ที่ อว 8393(38)/ LE1259

วันที่ 15 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดให้ส่วนงานจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในหัวข้อย่อยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. จำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด 82 เรื่อง มีจำนวนโครงการดังนี้

1.1 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :
วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว

1.2 โครงการบริหารการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสนับสนุนระบบนิเวศการเรียนรู้
ตลอดชีวิต

1.3 โครงการเครือข่ายการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ พ.ศ. 2568

1.4 โครงการสนับสนุนคณะและส่วนงานในมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบวิชาและหลักสูตร
เสริมทักษะด้านอาชีพและผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

1.5 โครงการขยายผลชุดความรู้แฟมสคูลเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างโรงเรียน
และครอบครัว (FamSkool in Actioc)

2. จำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง แล้วเสร็จมูลค่ารวมทั้งสิ้น 7,935,336.23 บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

2.1 การจัดซื้อ จำนวน 1,745,359.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 21

2.2 การจัดจ้าง จำนวน 6,189,977 บาท คิดเป็นร้อยละ 79

3. ปัญหา/อุปสรรค

3.1 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่ำกว่าราคาครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ

3.2 คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่กำหนดไม่มีจำหน่ายในพื้นที่ เนื่องจากสืบหาข้อมูลจากเว็บไซต์

3.3 ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

ด้านพัสดุ

/3.4 จัดซื้อ

3.4 จัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะ ต้องใช้ผู้มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อกำหนดรายละเอียด ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการที่นาน หรือมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 การของบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วควรดำเนินการทันที เพื่อลดปัญหาการฉกฉวยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ เนื่องจากราคาดตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

4.2 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (spec) ควรหาข้อมูลจากร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่หรือจังหวัดใกล้เคียงและเปรียบเทียบข้อมูลจากเว็บไซต์ด้วย

4.3 ควรสำรวจครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ว่ายังสามารถใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครั้งต่อไป

4.4 เร่งรัดการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากทราบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้เร็วขึ้น เพื่อเผื่อระยะเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวชญาดา จันทร์ศรี)

นักบริหารงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายทศพล ศรีนุช)

เลขานุการวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว

คำสั่ง

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทิ สุริย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาลาดพร้าว