

คู่มือหลักสูตรรอบบรมระยะสั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิทยาลัยการศึกษาลอตชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
หลักสูตรอบรมระยะสั้น	1
• ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น	2
• รูปแบบการอบรม	3
• อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม	4
ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น	5
ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน	6
ขั้นตอนการส่งผลการอบรม	9
• การส่งผลการอบรม (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)	10
ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง	17
ช่องทางในการติดต่อสอบถาม	18

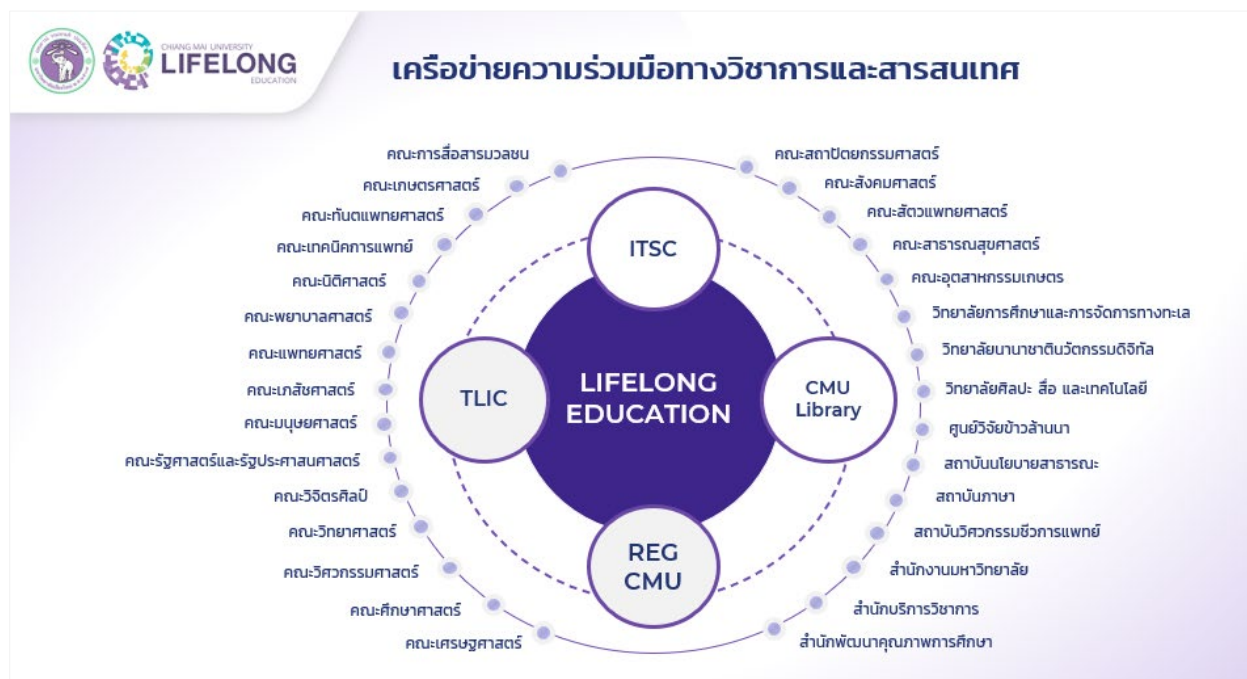
วิทยาลัยการศึกษาดลชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

CMU Lifelong Education

วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิตมีบทบาทในการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นตามความต้องการของ
ผู้เรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งกลุ่มวัยเรียน วัยทำงาน ผู้สูงอายุ และศิษย์เก่า สามารถเข้า
ศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองพัฒนาอาชีพและนำผลการเรียนรู้มาสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบ
โอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในอนาคต และได้รับใบระเบียบการศึกษา ผ่านการรับรองจาก
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดยมีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและสารสนเทศ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

- สำนักทะเบียนและประมวลผล
- สำนักหอสมุด
- สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้
- ส่วนงานวิชาการ



หลักสูตรอบรมระยะสั้น

เป็นหลักสูตรในการ Reskill/Upskill ที่ออกแบบมาเพื่อเสริมทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ และสามารถวัดระดับได้ด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและมีมาตรฐานเดียวกันกับเกณฑ์การประเมินของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่และเกณฑ์ของวิชาชีพนั้น โดยอาศัยความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ออกแบบให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และการเรียนในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ทั้งในรูปแบบหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต หรือหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะในการทำงาน

ประเภทของหลักสูตรอบรมระยะสั้น

1

หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ

ส่วนงานต้องกำหนดมาตรฐาน วิธีการและหลักเกณฑ์วัดและประเมินสมรรถนะของผู้เรียน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมอย่างน้อย 15 ชั่วโมงต่อการรับรองสมรรถนะ หากเป็นสมรรถนะที่มีการรับรองโดยหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพให้อ้างอิงมาตรฐานการวัดและการประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับใบรับรองสมรรถนะที่ออกโดยวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต

2

หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ส่วนงานพิจารณากระบวนการวิชาที่สามารถเก็บสะสมหน่วยกิต จากหลักสูตรอบรมระยะสั้น โดยให้มีจำนวนชั่วโมงของการจัดอบรมเทียบเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนของกระบวนการวิชาโดยอนุโลม และให้คำนึงถึงการประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการวิชาเป็นหลัก เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการประเมินเดียวกันกับการประเมินนักศึกษาในกระบวนการวิชา นอกจากนี้ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขกรอบระยะเวลาของการโอนหน่วยกิตและให้ข้อมูลหลักสูตรปริญญาที่กระบวนการวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อผู้เรียนได้รับการประเมินผลแล้ว สามารถขอรับใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ที่ออกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

3

หลักสูตรเพื่อรับรองสมรรถนะและเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

ผู้เรียนจะได้รับทั้งใบรับรองสมรรถนะและใบระเบียนการศึกษา (Transcript)

4

หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่มีการเก็บสะสมหน่วยกิต

ไม่มีการออกใบรับรองสมรรถนะและไม่สามารถขอรับใบระเบียนการศึกษา (Transcript) จากสำนักทะเบียนและประมวลผลได้ ทั้งนี้ ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรสามารถออกประกาศนียบัตรเข้าร่วมการอบรมเองได้ตามเห็นสมควร

รูปแบบการอบรม



การอบรมในสถานที่ (Onsite)

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรจัดเตรียมสถานที่ในการจัดอบรมหลักสูตร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดอบรม



การอบรมออนไลน์ (Online)

วิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต ใช้ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System: LMS) ของศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Innovation Center; TLIC) เช่น MANGO Canvas และ CMU Exam ฯลฯ นอกจากนี้ ส่วนงานสามารถใช้ LMS อื่น ๆ ได้ โดยส่วนงานจะต้องจัดหาและเป็นผู้ดูแลระบบเอง



การอบรมแบบผสมผสาน (Hybrid)

เป็นการอบรมร่วมกันระหว่างการอบรมออนไลน์ (Online) และการอบรมในสถานที่ (Onsite) โดยส่วนงานสามารถจัดสรรเวลาการอบรมได้ตามความเหมาะสม

อัตราค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมไม่ควรต่ำกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตรวมของกระบวนวิชานั้น (อ้างอิงตามค่าหน่วยกิตของหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนานาชาติ)

อัตราค่าธรรมเนียม การลงทะเบียน **ต่อหนึ่งหน่วยกิต**

ปริญญาตรี

รูปแบบ	ภาคปกติ (ภาษาไทย)	ภาคพิเศษ (ภาษาไทย)	หลักสูตรสองภาษา และนานาชาติ
บรรยาย	360	1,000	1,000 (บาท/หน่วยกิต)
ปฏิบัติ	800	2,000	1,500 (บาท/หน่วยกิต)

บัณฑิตศึกษา

รูปแบบ	ภาคปกติ (ภาษาไทย)	ภาคพิเศษ (ภาษาไทย) / หลักสูตรสองภาษา และนานาชาติ
บรรยาย	1,500	2,250 (บาท/หน่วยกิต)
ปฏิบัติ	ภาคเรียน	
	สายมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1,800 2,700 (บาท/หน่วยกิต)
	สายวิทยาศาสตร์	2,250 3,300 (บาท/หน่วยกิต)
	สายวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	2,700 4,000 (บาท/หน่วยกิต)

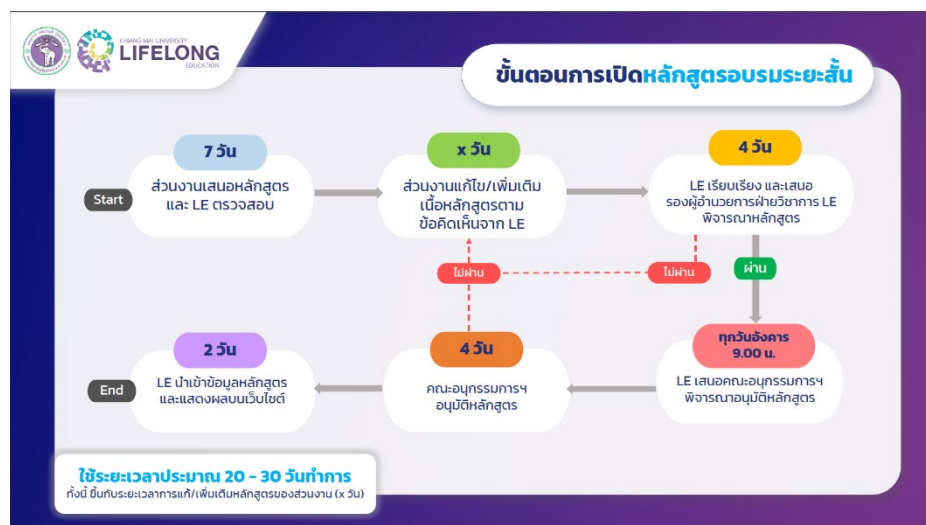
ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น

1. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการออกแบบหลักสูตรอบรมระยะสั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขประเภทของหลักสูตร อบรมระยะสั้นนั้น ๆ รวมทั้งจัดทำเนื้อหาของหลักสูตร จัดทำสื่อสำหรับการอบรม วิธีการประเมินผล ช่องทางการอบรม และ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม

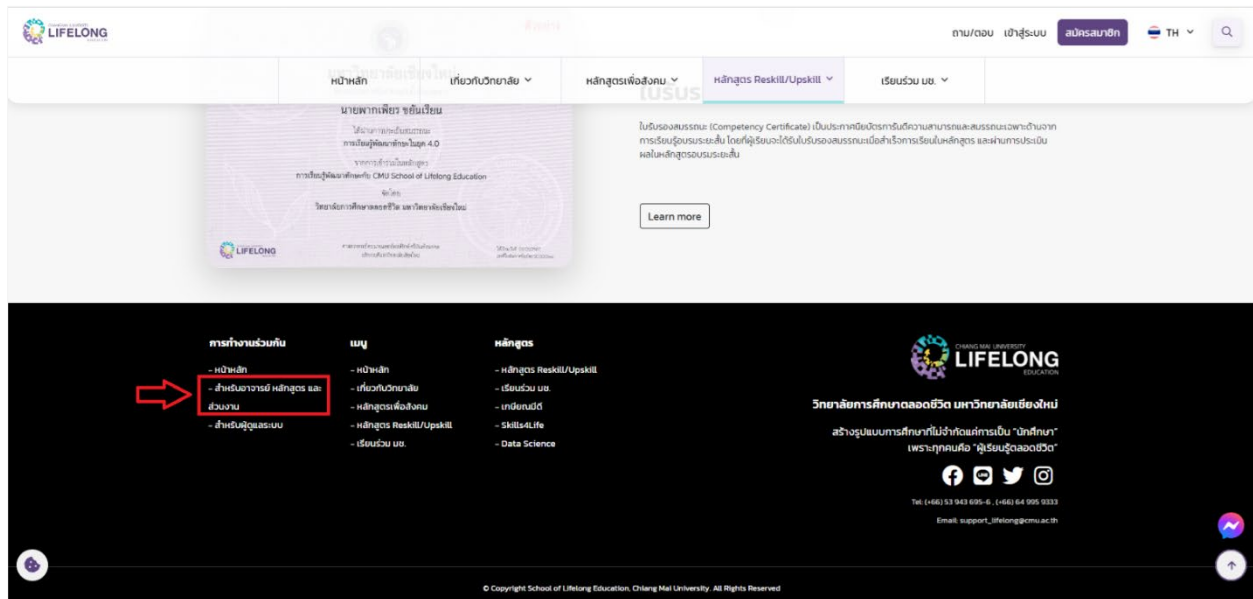
2. ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น ผ่านวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต

- 2.1 ส่วนงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมแนบเอกสารหลักสูตร ส่งมาที่ วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต หรือผ่านทาง CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
(ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด อย่างน้อย 14 วันทำการ)
- 2.2 เมื่อวิทยาลัยฯ ได้รับหนังสือขอเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้นพร้อมเอกสารหลักสูตร เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตรวจรายละเอียดของเอกสาร หากมีการแก้ไขข้อมูล วิทยาลัยฯ จะส่งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปยังผู้ประสานงานของส่วนงานเจ้าของหลักสูตร โดยให้ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรปรับแก้ไขเอกสาร และส่งกลับ มายังเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ในรูปแบบไฟล์ Word
(ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับส่วนงานดำเนินการแก้ไขเอกสาร)
- 2.3 เมื่อเอกสารหลักสูตรแก้ไขแล้ว ทางวิทยาลัยฯ จะเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานทาง วิชาการ วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปิดหลักสูตร ในทุกวันอังคาร
(ระยะเวลาดำเนินการ 5-10 วันทำการ)
- 2.4 หลังจากทราบผลการพิจารณาหลักสูตรแล้ว วิทยาลัยฯ จะกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เข้าสู่ระบบ หลักสูตรอบรมระยะสั้นที่เว็บไซต์ www.lifelong.cmu.ac.th
(กรณีที่หลักสูตรผ่านการอนุมัติ : ระยะเวลาดำเนินการ 2-3 วันทำการ)
(กรณีที่หลักสูตรไม่ผ่านการอนุมัติและมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม : ระยะเวลาการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับส่วนงาน ดำเนินการแก้ไขเอกสาร)
- 2.5 ในช่วงระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2.2-2.4 ฝ่ายออกแบบสื่อดิจิทัล (กราฟิก) ของวิทยาลัยฯ จะดำเนินการ ออกแบบ Artwork ภาพปกของหลักสูตร ซึ่งเป็นภาพสำหรับการแสดงข้อมูลและประชาสัมพันธ์หลักสูตรบนหน้า เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 20-30 วันทำการ)

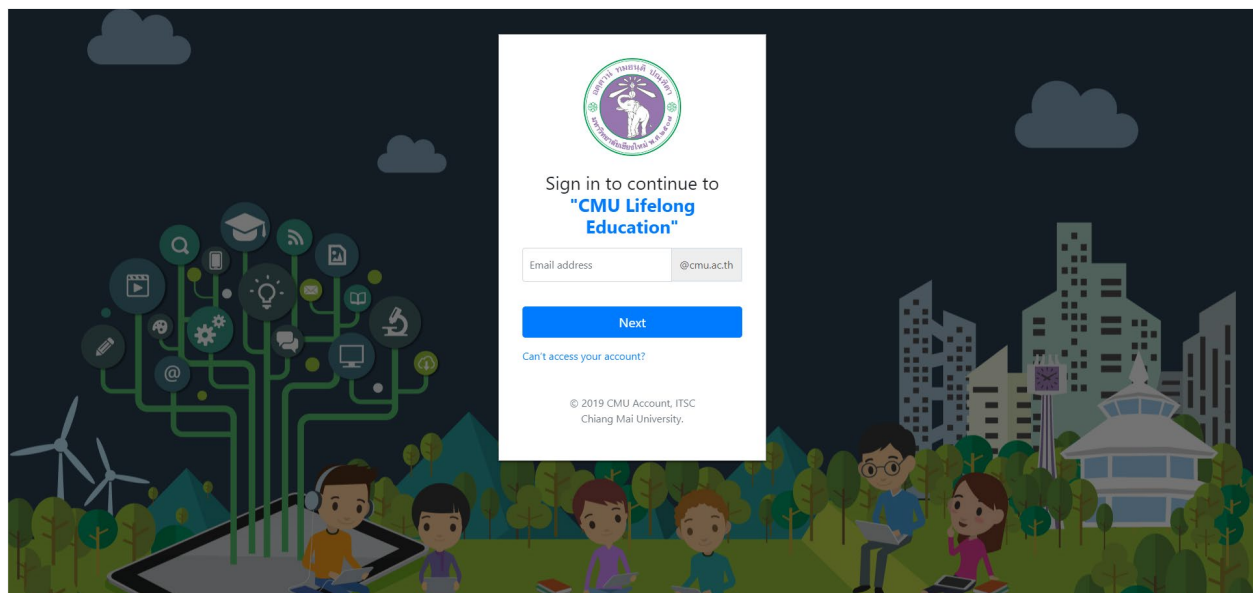


ขั้นตอนการพิจารณาผู้เรียน

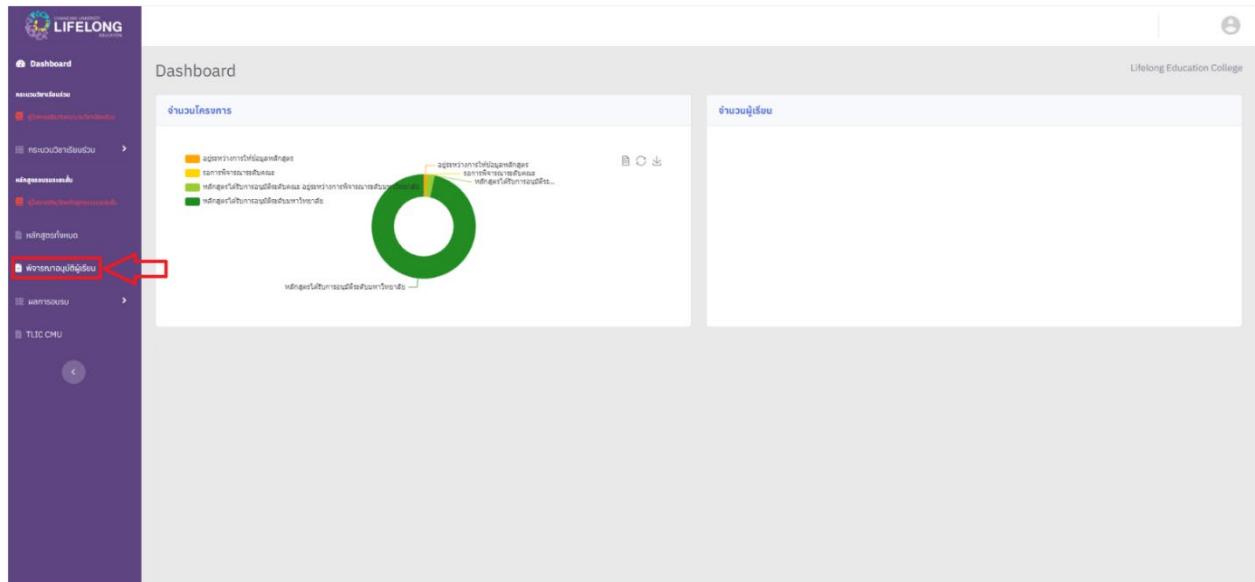
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต <https://www.lifelong.cmu.ac.th> และเลื่อนลงมาด้านล่างของเว็บไซต์



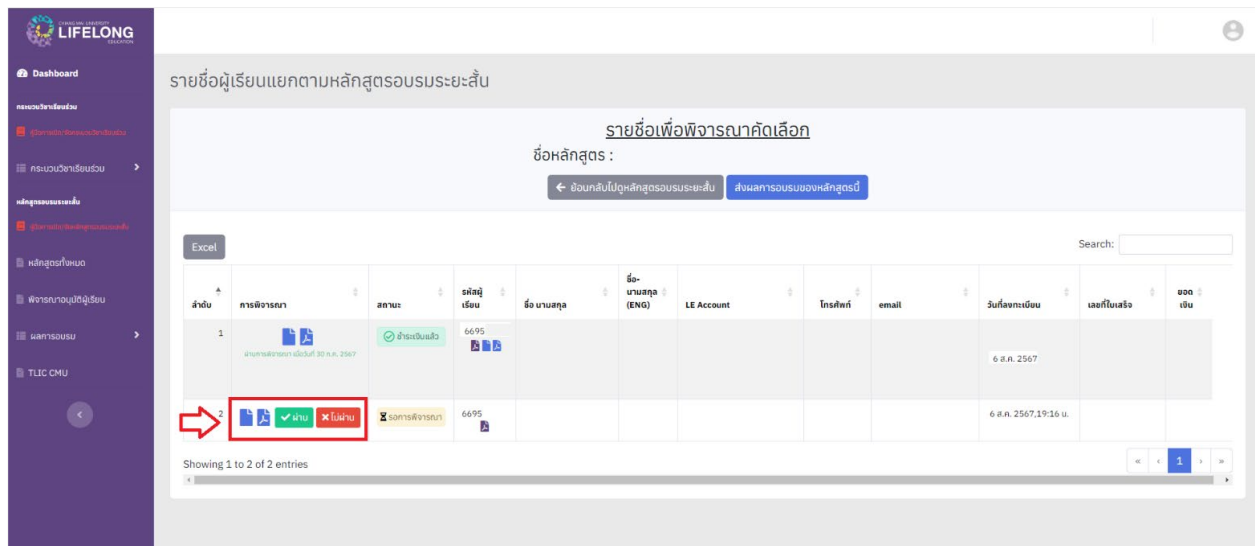
2. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ cmu account (ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อระบุในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงหลักสูตรได้)



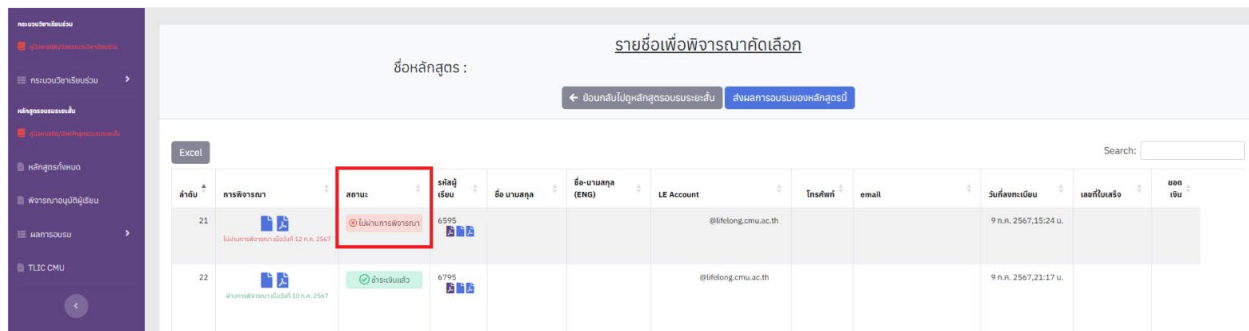
3. แถบเมนูด้านซ้ายมือ ให้เลือกที่เมนู “พิจารณาอนุมัติผู้เรียน”



4. เมื่อเข้าสู่เมนู “พิจารณาอนุมัติผู้เรียน” ให้กดที่ชื่อหลักสูตรที่ต้องการพิจารณา เมื่อเลือกชื่อหลักสูตรแล้ว จะปรากฏรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด จากนั้นให้กด **✓ผ่าน** หรือ **✗ไม่ผ่าน** โดยพิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครตามที่ส่วนงานกำหนด



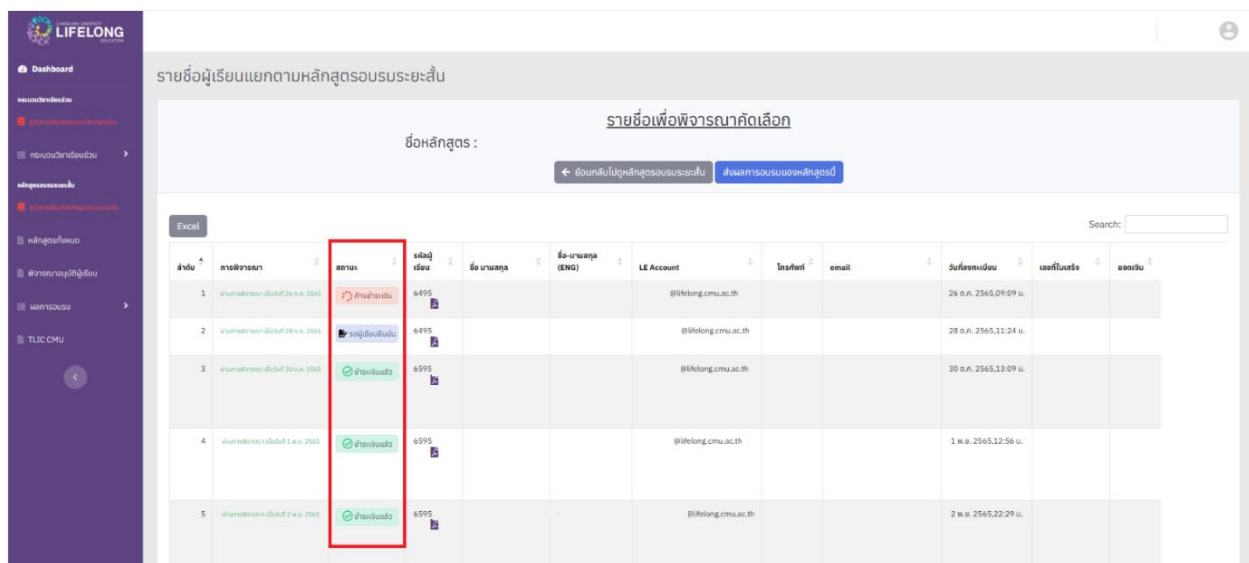
5. กรณีที่ส่วนงานพิจารณา “ไม่ผ่าน” สถานะของผู้สมัครจะเปลี่ยน “ไม่ผ่านการพิจารณา” ทั้งนี้ผู้สมัครจะไม่สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียนและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนได้



ลำดับ	การพิจารณา	สถานะ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล (ENG)	LE Account	โทรศัพท์	email	วันที่ลงทะเบียน	เวลาที่ใบเสร็จ	ยอดเงิน
21	ไม่ผ่านการพิจารณา วันที่ 12 ก.ค. 2567	ไม่ผ่านการพิจารณา	6595			@lifelong.cmu.ac.th			9 ก.ค. 2567, 15:24 น.		
22	ผ่านการพิจารณา วันที่ 10 ก.ค. 2567	ชำระเงินแล้ว	6795			@lifelong.cmu.ac.th			9 ก.ค. 2567, 21:17 น.		

6. เมื่อกดพิจารณา “ผ่าน” ให้ผู้สมัครแล้ว สถานะ ของผู้สมัครจะเปลี่ยน

- 6.1 สถานะ: “รอผู้เรียนยืนยัน” หมายถึง ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงานแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการยืนยันการลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
- 6.2 สถานะ: “ค้างชำระเงิน” หมายถึง ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน และทำการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน
- 6.3 สถานะ: “ชำระเงินแล้ว” หมายถึง ผู้สมัครผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน ยืนยันการลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนแล้ว (ส่วนงานสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปเพื่อเริ่มดำเนินการอบรม)



ลำดับ	การพิจารณา	สถานะ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล (ENG)	LE Account	โทรศัพท์	email	วันที่ลงทะเบียน	เวลาที่ใบเสร็จ	ยอดเงิน
1	ผ่านการพิจารณา วันที่ 30 ก.ค. 2565	รอผู้เรียนยืนยัน	6495			@lifelong.cmu.ac.th			26 ก.ค. 2565, 09:09 น.		
2	ผ่านการพิจารณา วันที่ 28 ก.ค. 2565	รอผู้เรียนยืนยัน	6495			@lifelong.cmu.ac.th			28 ก.ค. 2565, 11:24 น.		
3	ผ่านการพิจารณา วันที่ 28 ก.ค. 2565	ชำระเงินแล้ว	6595			@lifelong.cmu.ac.th			30 ก.ค. 2565, 13:09 น.		
4	ผ่านการพิจารณา วันที่ 1 ก.ค. 2565	ชำระเงินแล้ว	6595			@lifelong.cmu.ac.th			1 ก.ค. 2565, 12:56 น.		
5	ผ่านการพิจารณา วันที่ 1 ก.ค. 2565	ชำระเงินแล้ว	6595			@lifelong.cmu.ac.th			2 ก.ค. 2565, 22:29 น.		

**** เสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร ****

ขั้นตอนการส่งผลการอบรม

การส่งผลการอบรม

หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ



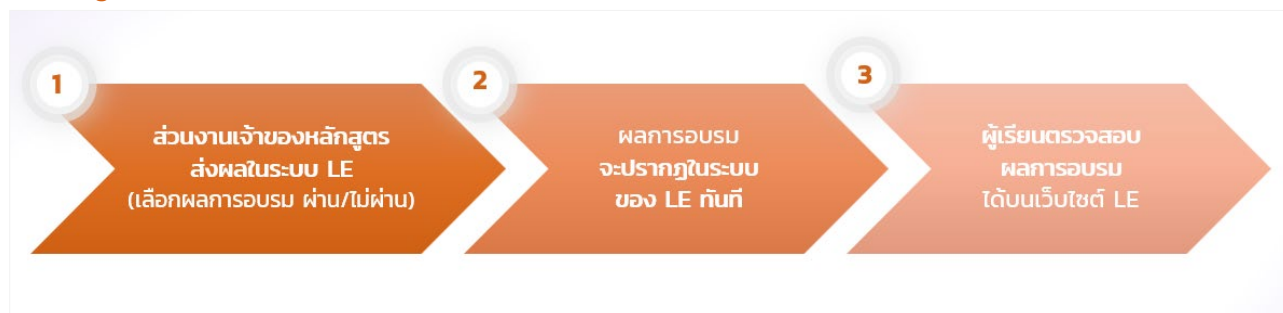
การส่งผลการอบรม

หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต



การส่งผลการอบรม

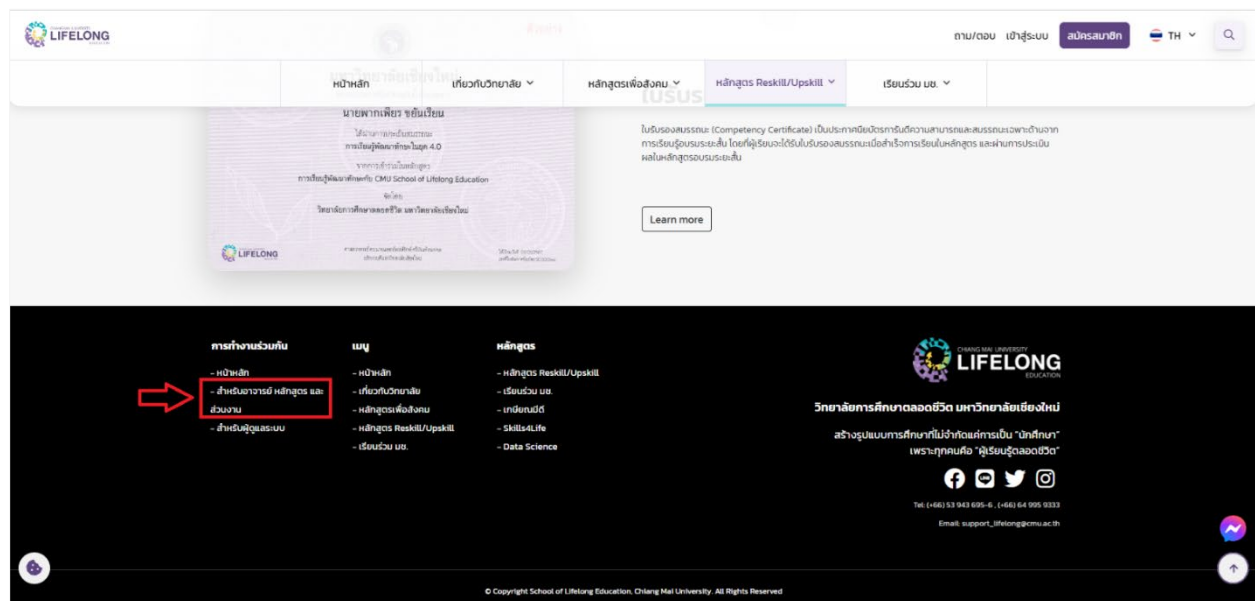
หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่เก็บสะสมหน่วยกิต



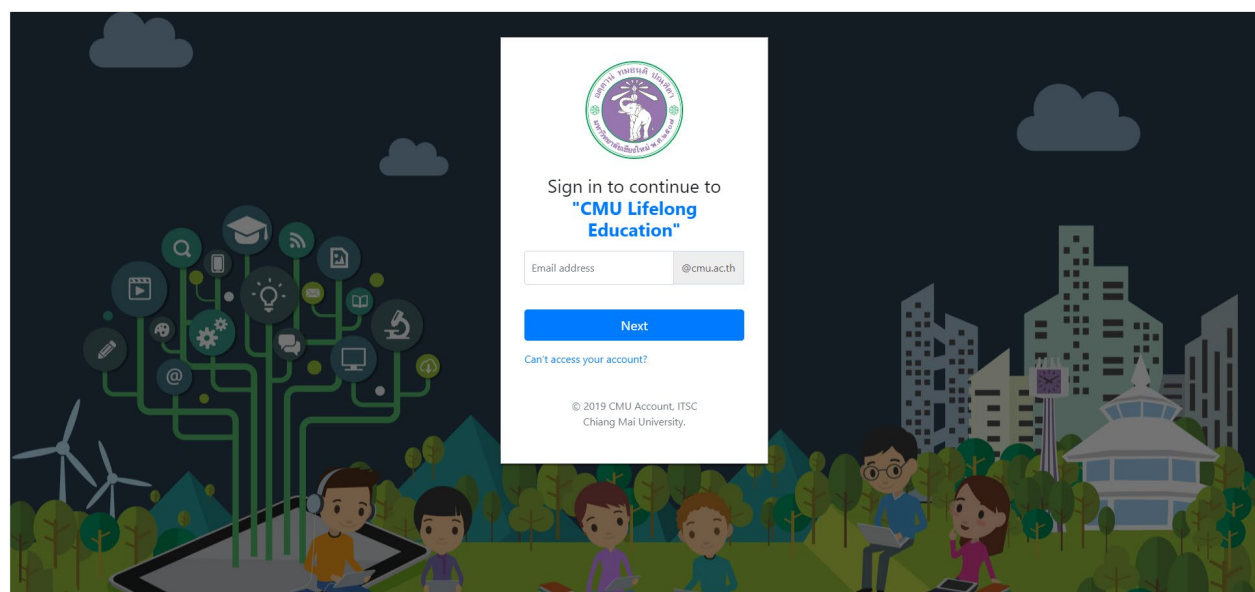
การส่งผลการอบรม (สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนงาน)

* ส่วนงานเจ้าของหลักสูตรต้องทำการส่งผลการอบรมภายใน 30 วันทำการ หลังจากที่มีผู้เรียนเข้ารับการประเมิน*

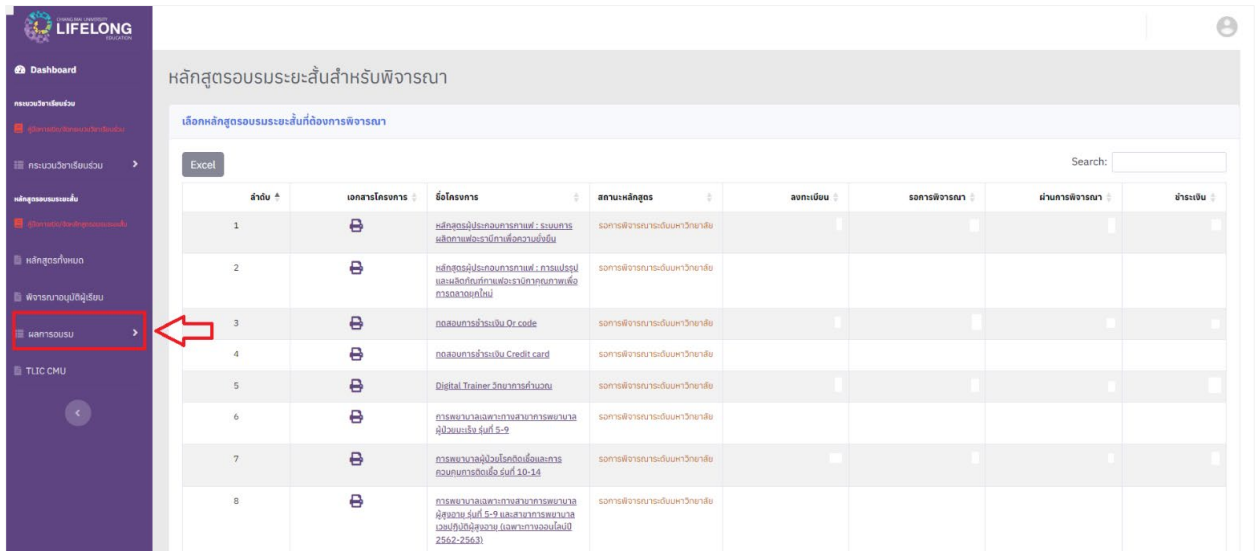
1. เข้าไปยังเว็บไซต์ของวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต <https://www.lifelong.cmu.ac.th> และเลื่อนลงมาด้านล่างของเว็บไซต์



2. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ cmu account (ต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่อระบุในเอกสารการขอเปิดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงหลักสูตรได้)



3. บนแถบเมนูด้านซ้ายมือ ให้เลือกที่เมนู “ผลการอบรม”



Dashboard

ผลการอบรม

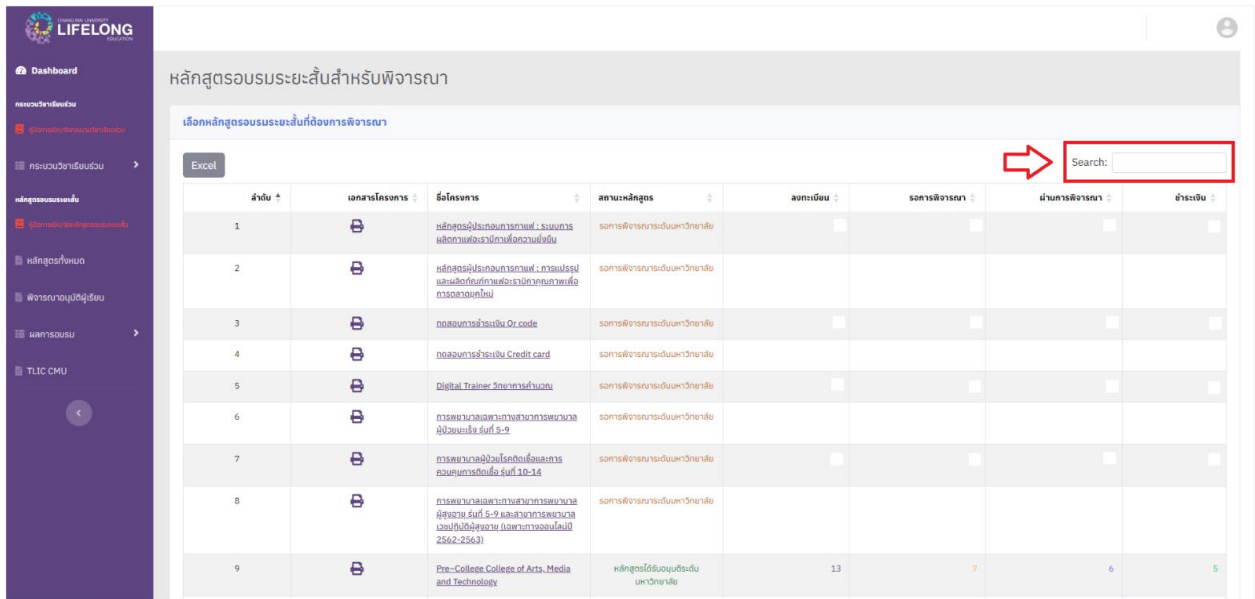
เลือกหลักสูตรอบรมระยะสั้นสำหรับการพิจารณา

Excel

Search:

ลำดับ	เอกสารโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะหลักสูตร	ลงทะเบียน	ผลการพิจารณา	ผ่านการพิจารณา	ชำระเงิน
1		หลักสูตรผู้ประกอบการอาชีพ : ระบบการ ผลิตอาหารปลอดภัยตามมาตรฐาน GMP	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
2		หลักสูตรผู้ประกอบการอาชีพ : การแปรรูป และผลิตภัณฑ์จากพืชและวัตถุดิบเกษตรเพื่อ การตลาดออนไลน์	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
3		ทดสอบการวัดระดับ Or code	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
4		ทดสอบการวัดระดับ Credit card	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
5		Digital Trainer วิทยากรด้านคอมพิวเตอร์	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
6		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ ผู้ประเมินเรื่อง วันที่ 5-9	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
7		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ คณะกรรมการเรื่อง วันที่ 10-14	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
8		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ ผู้ประเมินเรื่อง วันที่ 5-9 และคณะกรรมการ ประเมินเรื่อง วันที่ 10-14 (เอกสารเรื่องวันที่ 2562-2563)	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				

4. ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการส่งผลการอบรม (สามารถค้นหารายชื่อชื่อหลักสูตรได้จาก Search box)



Dashboard

ผลการอบรม

เลือกหลักสูตรอบรมระยะสั้นสำหรับการพิจารณา

Excel

Search:

ลำดับ	เอกสารโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะหลักสูตร	ลงทะเบียน	ผลการพิจารณา	ผ่านการพิจารณา	ชำระเงิน
1		หลักสูตรผู้ประกอบการอาชีพ : ระบบการ ผลิตอาหารปลอดภัยตามมาตรฐาน GMP	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
2		หลักสูตรผู้ประกอบการอาชีพ : การแปรรูป และผลิตภัณฑ์จากพืชและวัตถุดิบเกษตรเพื่อ การตลาดออนไลน์	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
3		ทดสอบการวัดระดับ Or code	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
4		ทดสอบการวัดระดับ Credit card	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
5		Digital Trainer วิทยากรด้านคอมพิวเตอร์	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
6		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ ผู้ประเมินเรื่อง วันที่ 5-9	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
7		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ คณะกรรมการเรื่อง วันที่ 10-14	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
8		การพัฒนากล้องถ่ายภาพสารคดีของ ผู้ประเมินเรื่อง วันที่ 5-9 และคณะกรรมการ ประเมินเรื่อง วันที่ 10-14 (เอกสารเรื่องวันที่ 2562-2563)	โครงการพิจารณาเรียนมหาวิทยาลัย				
9		Pre-College College of Arts, Media and Technology	หลักสูตรได้มอบสิทธิ์เรียน มหาวิทยาลัย	13	7	6	5

5. เมื่อเลือกหลักสูตรแล้ว จะมีรายชื่อผู้เรียนทั้งหมดปรากฏ จากนั้นให้ส่วนงาน กตลภูธร v และเลือกผลการอบรม “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” เพื่อเป็นการเปลี่ยนสถานะของผู้เรียนให้เป็น สำเร็จหลักสูตร

รายชื่อเพื่อส่งผลการอบรม

ชื่อหลักสูตร :

← ย้อนกลับไปยังหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ประเภทหลักสูตร

Excel

ลำดับ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน	สถานะ	ส่งผลการอบรม	ส่งผลการประเมินหน่วยกิต
1					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
2					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
3					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
4					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
5					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
6					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
7					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	
8					ชำระแล้ว	ผ่าน	ยังไม่ได้ส่งผล	

Search:

6. กรณี “หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ” เมื่อส่วนงานส่งผลการอบรม “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” แล้ว ให้เลือกเมนู “ออกใบประกาศ” เพื่อให้ระบบออกใบรับรองสมรรถนะรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-certificate) เมื่อระบบออกใบรับรองฯ แล้วมีภาพ ปรากฏ จะถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม

รายชื่อเพื่อส่งผลการอบรม

ชื่อหลักสูตร

← ย้อนกลับไปยังหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ

ประเภทการออกใบประกาศ

- หลักสูตรนี้สามารถทำการออกใบประกาศนียบัตรได้ หากผู้เรียน ผ่าน หลักสูตร

Export to Excel

ลำดับ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน	สถานะ	ส่งผลการอบรม	ระบบออกประกาศนียบัตร	ใบประกาศนียบัตร
1					ชำระเป็นแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		
2					ชำระเป็นแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		
3					ชำระเป็นแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		
4					ชำระเป็นแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		
5					ชำระเป็นแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		

Search:

7. กรณี “หลักสูตรที่ไม่มีการรับรองสมรรถนะและไม่เก็บสะสมหน่วยกิต” เมื่อส่วนงานส่งผลการอบรม “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” เรียบร้อยแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม ทั้งนี้ หากส่วนงานเจ้าของหลักสูตรต้องการออกประกาศนียบัตรให้ผู้ผ่านการอบรม ส่วนงานสามารถแนบไฟล์ประกาศนียบัตรดังกล่าวได้ โดยกดที่เมนู “เพิ่มเอกสาร”

รายชื่อเพื่อส่งผลการอบรม

รายชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ย้อนกลับไปดูหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต (หลักสูตรนี้มีการส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิต)

Export to Excel

Search:

ลำดับ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน	สถานะ	ส่งผลการอบรม	ระบบออกประกาศนียบัตร	ส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิต
1					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม
2					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม
3					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน		

Showing 1 to 3 of 3 entries

8. กรณี “หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต” เมื่อส่วนงานกดส่งผลการอบรม “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” แล้ว ให้เลือกเมนู “ส่งผลการสะสม” เพื่อใส่ลำดับชั้น (เกรด) ของกระบวนการวิชาที่ต้องการส่งผลการอบรม

รายชื่อเพื่อส่งผลการอบรม

รายชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ย้อนกลับไปดูหลักสูตรอบรมระยะสั้น

ประเภทหลักสูตร

- หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต (หลักสูตรนี้มีการส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิต)

Export to Excel

Search:

ลำดับ	รหัสผู้เรียน	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	การชำระเงิน	สถานะ	ส่งผลการอบรม	ระบบออกประกาศนียบัตร	ส่งผลการเก็บสะสมหน่วยกิต
1					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม
2					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ผ่าน	ผ่าน		เพิ่มเอกสาร ส่งผลการสะสม
3					จ่ายเรียบร้อยแล้ว	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน		

Showing 1 to 3 of 3 entries

9. เมื่อกดเมนู “ส่งผลการสะสม” แล้ว ให้ส่วนงานกดลูกศร v เพื่อเลือกลำดับชั้น (เกรด) ของผู้เรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ

10. เมื่อเลือกลำดับชั้น (เกรด) ของผู้เรียนแล้ว ให้กด **"บันทึกข้อมูล"** (ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะยังไม่ได้ส่งไปที่ฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล แต่จะบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ เท่านั้น)

[illegible]

11. เมื่อทำการกรอกข้อมูลลำดับชั้นของผู้เรียน และกด “บันทึกข้อมูล” แล้ว ให้กดคำว่า “สรุป/ส่งผลการเรียนทั้งหมด” เพื่อ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งผลการเรียนทั้งหมดไปยังฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล

สรุป/ส่งผลการเรียนทั้งหมด

12. เมื่อส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กด “ส่งผลการเรียนทั้งหมด” เพื่อส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลของสำนักทะเบียน
และประมวลผล

ส่งผลการเรียนทั้งหมด

13. เมื่อกดส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว จะมีเครื่องหมาย ✓ ที่คอลัมน์ส่งผลการเรียนไปสำนักทะเบียนและประมวลผล ซึ่งถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรม

ส่งผลการเรียน

ชื่อหลักสูตร : ส่งผลการเรียน

ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบต่อเนื่อง (หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบต่อเนื่อง)

ผู้เรียนรหัส : 6695

ลำดับ	รหัสรายวิชา	หลักสูตร	ผลการเรียน	ผลการเรียน	ผลการเรียน	ผลการเรียน
1			A-F, P	C+	C+	✓

*ในส่วนของผลการเรียนในระบบ Lifelong Education นี้จะไม่ส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล

บันทึกข้อมูล

*ข้อมูลทั้งหมดจะถูกรวบรวมและส่งผลการเรียนทั้งหมด

ส่งผลการเรียนทั้งหมด หลักสูตร

**** เสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งผลการอบรมผู้เรียน ****

หมายเหตุ ส่วนงานต้องตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะส่งผลการเรียนทั้งหมดไปยังฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล หากมีกรณีการกรอกข้อมูลผิดพลาด จะต้องมีการดำเนินการขอแก้ไขลำดับชั้นโดยใช้แนวปฏิบัติเดียวกับนักศึกษา โดยต้องดำเนินการผ่านที่ประชุมระดับส่วนงานเจ้าของหลักสูตร และส่งเอกสารขอแก้ไขลำดับชั้นมายังวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้วิทยาลัยฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ.2562
2. ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับ
ส่วนงานในการเปิดหลักสูตรอบรมระยะสั้น พ.ศ.2563
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนใน
ระบบการศึกษาลดชีวิต พ.ศ.2562
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนใน
ระบบการศึกษาลดชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวทางการบริหารค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิต พ.ศ.2563
6. เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้
เรียนในระบบการศึกษาลดชีวิต พ.ศ.2563

ช่องทางในการติดต่อสอบถาม



ชั้น 2 อาคาร A ศูนย์นวัตกรรมการสอนและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200



053-940201
064-995-9333



support_lifelong@cmu.ac.th



www.lifelong.cmu.ac.th



www.facebook.com/CMUlifelong



[@cmulifelong](#)