

แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos and Don'ts)
ในการประพัตินทางจริยธรรม วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต

วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ได้กำหนดแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos and Don'ts) เพื่อเป็นแนวทางในการประพัตินทางจริยธรรม และสะท้อนถึงค่านิยมหลักในการสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน ความเป็ดกว้างทางการศึกษา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการ	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
จริยธรรมผู้บริหาร	- ส่งเสริมนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็ดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย - บริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ - ตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล - ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ - สร้างพื้นที่ปลอดภัยสำหรับการแสดงความคิดเห็นและนวัตกรรมการเรียนรู้ - ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมความเสมอภาคและความหลากหลายในองค์กร	- ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตน - ปิดกั้นความคิดเห็นที่แตกต่าง - เลือกปฏิบัติหรือสร้างอุปสรรคต่อผู้เรียนบางกลุ่ม - ละเลยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริการ - ปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงหรือนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ๆ - ขาดความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สื่อสารข้อมูลอย่างไม่โปร่งใสหรือบิดเบือน
จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน	- ให้บริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค และเท่าเทียม - พัฒนาความรู้และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทุกช่วงวัย - ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส - รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เรียนและผู้รับบริการ - เปิดใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	- เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยอคติส่วนตัว - ปฏิเสธการพัฒนาตนเองหรือปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง - ละเลยการรักษามาตรฐานการทำงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ - นำข้อมูลของวิทยาลัยหรือผู้รับบริการไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม - ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการให้บริการ - ปิดกั้นความคิดสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

รายการ	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
	7. ทำงานเป็นทีมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัย	7. สร้างความแตกแยกหรือขัดขวางการทำงานเป็นทีม
จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา	1. เคารพและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรม 2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง 3. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร 4. รักษาความลับและไม่วิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาในที่สาธารณะ 5. มีความจงรักภักดีต่อองค์กรและสถาบัน 6. ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร 7. สนับสนุนนโยบายและวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร	1. บิดเบือนข้อมูลหรือรายงานที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง 2. กระทำการที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อผู้บังคับบัญชาหรือองค์กร 3. ปฏิเสธคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร 4. แอบอ้างชื่อหรือใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในทางที่ผิด 5. สร้างความแตกแยกหรือกลุ่มอิทธิพลภายในองค์กร 6. ละเลยการแจ้งข้อมูลสำคัญที่อาจส่งผลต่อการบริหารงาน 7. ขัดขวางนโยบายหรือการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
จริยธรรมต่อผู้รับบริการ	1. ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเท่าเทียม 2. รับฟังความต้องการและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 3. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนทุกช่วงวัย 4. เคารพความแตกต่างและหลากหลายของผู้เรียน 5. รักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ 6. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประกอบการตัดสินใจ 7. สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีความหมายและเป็นประโยชน์	1. เลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกผู้รับบริการด้วยเหตุผลส่วนตัว 2. ให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือไม่ครบถ้วน 3. ละเลยการปรับปรุงคุณภาพการบริการและหลักสูตร 4.เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต 5. ปฏิเสธการให้บริการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร 6. กำหนดเงื่อนไขหรือสร้างอุปสรรคในการเข้าถึงการศึกษา 7. แสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการในทางมิชอบ